**BURMISTRZ ANNOPOLA**

 (nazwa organu – adresat wniosku)

 **23-235 ANNOPOL**

 (Kod pocztowy, miejscowość)

 **ulica RYNEK nr 1**

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca** |
| **Nazwisko** | **Imię/imiona** | **Adres zamieszkania** | **Dane kontaktowe** |
| ………………..………………………….……………………..………………...….. | ……………….……….….……………….……………………...……………………. | Miejscowość…………………………………..………………..…………..Kod pocztowy………………………ulica…………………………………..Nr domu………………..… nr lokalu…………………………….. | Telefon……………….………………e-mail………………………………. |
| **Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej** | **Adres siedziby** |  |
| …………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………… | Miejscowość…………………………………..………………..…………..Kod pocztowy………………………ulica…………………………………..Nr domu………………… nr lokalu…………………….. | Telefon…………………….………e-mail………………………………. |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek** |
| **Miejscowość** | **Ulica** | **Obręb ewidencyjny** | **Numer działki ewidencyjnej** | **Przeznaczenie budynku** | **Usytuowanie budynku1** | **Status budynku2** |
| …………………….…………………. | …………………………….. | …..……………………………………………………………………………… | …………………….………………………………….…… | ………………………………….. | 1.Budynek naziemny2.Budynek podziemny | 1. budynek istniejący2. budynek w trakcie budowy3. budynek prognozowany |

Załączniki:

1. Kopia mapy3 ……………..……………………………………………….…………...…..w skali……………………., na której kolorem…………….………………….wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku;

……….………………………………., dnia………………………… …………………………………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)