Urząd Gminy Jabłonna
Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek
tel. 81 561 05 70 fax. 81 561 00 65
e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl www.jablonna.lubelskie.pl

KI.POL-10
Wersja nr 1
z dn. 11.07.2017

Karta informacyjna

Udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie w postaci ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (tj. odraczanie lub rozkładanie na raty płatności podatku, odraczanie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami umarzanie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę.

I	Podstawa prawna: • Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201) • Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808 t.j.) i rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
II	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę: • Referat Podatków i Opłat Lokalnych, Pokój nr 1 Tel. 81 561 04 04
III	Wymagane wnioski: • Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie
IV	Wymagane załączniki: • wszystkie zaświadczenia o pomocy de mini mis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie • informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być poznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (wzór określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 11.06.2010 r. Dz. U. nr 121 poz. 810) • dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych, dochody członków rodziny, ponoszone wydatki na utrzymanie mieszkania (kopie rachunków za energię, gaz, itp.), ponoszone wydatki na leczenie, naukę i inne na żądanie organu podatkowego w trakcie postępowania
V	Dokumenty do wglądu: • brak
VI	Termin załatwienia sprawy: • w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w przypadku niemożności załatwienia sprawy w ww. terminach strona zostaje powiadomiona o nowym terminie załatwienia sprawy)
VII	Opłaty: • Opłata skarbowa: brak
VIII	Tryb odwołania: • Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
IX	Uwagi

	• brak
X	Klauzula informacyjna: • Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna jest Wójt Gminy Jabłonna z siedzibą Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. I Karty Informacyjnej. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej. Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.