URZĄD GMINY
TRZYDNIK DUŻY
Wpł. dn. 24. 09. 2015
L. dz. .....
Zlecono p. Mitkiewicz
Termin do 3.3.15 | 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Organizacja kompleksowej działalności sekcji piłki nożnej juniorów młodszych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~[1)]

PRZEZ

Wójt Gminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: **Gminny Klub Sportowy „Płomień" Trzydnik Duży**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

0000119764

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **01.07.2002 r.**

5) nr NIP: **715-17-21-942** nr REGON: **432514990**

6) adres:

miejscowość: **Węglin** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **Trzydnik Duży** powiat:[8)] **kraśnicki**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-230** poczta: **Trzydnik Duży**

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: gksplomien@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **46 87 17 1080 2006600741440001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej o/Trzydnik Duży**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Waldemar Fryza - Prezes**

b) **Krzysztof Jaworek - Skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Gminny Klub Sportowy „Płomień" Trzydnik Duży, Węglin; 23-230 Trzydnik Duży

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Fryza 507 365 573

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i na terenie działania Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie występuje

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie występuje

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu działalności sportowej i szkoleniowo-wychowawczej wśród młodzieży w wieku 13-16 lat, prowadzeniu treningów oraz udziale drużyny piłkarskiej juniorów młodszych Klubu w rozgrywkach piłkarskich Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych organizowanych przez Lubelski Związek Piłki Nożnej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem Klubu jest zagospodarowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego poprzez organizowanie treningów oraz uczestniczenie w rozgrywkach, powyższy cel zapobiega zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży, podnosi sprawność fizyczną, wychowuje poprzez sport, kształtuje pozytywne cechy charakteru, takie jak: obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, koleżeństwo, współdziałanie w kolektywie, zasada „fair-play". W środowisku występuje duże zapotrzebowanie na integrację poprzez sport, w Klubie występują zawodnicy z kilku miejscowości Gminy Trzydnik Duży. Mecze rozgrywane na boisku w Trzydniku Dużym gromadzą dużą liczbę kibiców piłki nożnej również z kilku miejscowości Gminy. Realizacja zadania publicznego skutkuje większą integracją lokalnej społeczności, utożsamianiem się z lokalnym środowiskiem, miłym spędzeniem wolnego czasu, nawiązywaniem nowych znajomości i przyjaźni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku 13-16 lat z terenu Gminy biorących udział w rozgrywkach. Zadanie adresowane jest także do pozostałych chłopców z terenu Gminy Trzydnik Duży w podanym wyżej przedziale wiekowym, którzy wyrażą chęć udziału w proponowanych formach uprawiania sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest promowanie kultury fizycznej i sportu wśród możliwie najszerszej grupy dzieci i młodzieży poprzez organizację szkoleń fizycznych, technicznych i teoretycznych oraz udział zespołu piłkarskiego w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez LZPN Lublin

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obiekty sportowe Gminy Trzydnik Duży zlokalizowane w Trzydniku Dużym **Obiekty sportowe Klubów sportowych biorących udział w rozgrywkach Lubelskiej Ligi Juniorów Młodszych**

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

1.Prowadzenie treningów oraz nadzór w rozgrywkach organizowanych przez LZPN Lublin, mecze sparingowe, uczestnictwo w turniejach sportowych organizowanych przez stowarzyszenia sportowe. **2.Opłata przejazdów na mecze.** **3.Zakup sprzętu sportowego, artykułów medycznych i napoi chłodzących.** **4.Opłaty rejestracyjne, licencyjne, pranie stroi sportowych, delegacje sędziowskie, delegacje służbowe, diety zawodników, badania lekarskie.** **5.Prowadzenie rachunkowości.**

9. **Harmonogram[13)]**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.10.2015 r.** do **31.12.2015 r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Treningi, udział w rozgrywkach ligowych	**Październik - Listopad**	**Oferent**
2.Dojazdy na mecze	**Październik – Listopad**	**Oferent**
3.Zakup sprzętu sportowego	**Październik – Grudzień**	**Oferent**

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]**

1. Zaangażowanie młodego pokolenia w czynne uprawianie sportu i przez to podnoszenie jego sprawności fizycznej. **2. Poprzez działanie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej kształtowanie pozytywnych postaw i cech charakteru, takich jak koleżeństwo, odpowiedzialność, sumienność, działanie w kolektywie, zasada „fair-play"**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie **GKS „Płomień" Trzydnik Duży**[19]:							
	1) Przejazdy	**1**	**2656,00**	**Rok**	**2000,00**	**2000,00**		
	2) Wynagrodzenie trenerów	**1**	**3344,00**	**Rok**	**3344,00**	**3344,00**		
	3) Sprzęt sportowy	**1**	**4000,00**	**Rok**	**4000,00**	**4000,00**		
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie **GKS „Płomień" Trzydnik Duży**[19]:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:		**10000,00**		**10000,00**	**10000,00**		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**10000,00 zł**	**100,00%**
2	Środki finansowe własne[17)]	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	**10000,00 zł**	**100 %**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trener drużyny juniorów – trener II klasy piłki nożnej wydanej przez PZPN nr licencji B/616/2014

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

1. Boisko sportowe – Gmina Trzydnik Duży **2. Szatnia – dwa pomieszczenia hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Trzydniku Dużym**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Finansowanie działalności Klubu w rozgrywkach o mistrzostwo klasy „C" w sezonie 2002/2003, od sezonu 2003/2004 do sezonu 2007/2008 o mistrzostwo klasy „B" od sezonu 2008/2009 o mistrzostwo klasy „A" z budżetu Gminy

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

GKS „Płomień" Trzydnik Duży nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fryzo Wilemu
.....
Jakoveh Krzysztof
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

GMINNY KLUB SPORTOWY PŁOMIEŃ w WĘGLINIE gm. Trzydnik Duży

Data 22.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.