UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Umowa nr: ……..
o dofinansowanie Projektu: **……**

współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej,

Priorytet: Bezpieczeństwo stabilność i wsparcie reform, Obszar tematyczny: Inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego obszarów peryferyjnych i słabo rozwiniętych,

zawarta w Mełgwi w dniu …… pomiędzy stronami:

Fundacją Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego, z siedzibą w Mełgwi, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000397089; REGON: 061432315, NIP:712-327-24-90
reprezentowaną przez pana **……..** – prezesa Zarządu Fundacji Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego,
zwaną w dalszej części umowy „Operatorem Dotacji"

a

……., zamieszkałym/z siedzibą w ……, prowadzącą/ym działalność pod nazwą ……, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą/ym numer NIP: ……, REGON: ……., reprezentowaną/ym/e przez:
…… – ……,
zwaną/ym/e w dalszej części umowy **„Beneficjentem"**,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**",
o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Pojęcia używane w umowie rozumie się zgodnie z poniższymi definicjami:

1) **Beneficjent** – wnioskodawca, z którym podpisana jest niniejsza Umowa o dotację w przypadku wyboru wniosku.

2) **Dni** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w treści niniejszej Umowy zastrzeżono inaczej.

3) **Dokumenty elektroniczne** – wszelkie dokumenty zapisane w wersji elektronicznej, posiadane przez Beneficjenta, związane z realizacją Projektu i mogące świadczyć o jego prawidłowej realizacji.

4) **Dotacja (dofinansowanie)** – wsparcie udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy, na realizację Projektu, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

5) **Kategorie wydatków kwalifikowalnych** – pozycje kosztów wyszczególnione w budżecie i harmonogramie realizacji Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

6) **Operator Dotacji (OD)** – Fundacja Fundusz Lokalnym im. Jana III Sobieskiego, Instytucja Realizująca projekt **„Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim"** współfinansowany ze środków SPPW.

7) **Poprawny raport okresowy/końcowy** – wniosek spełniający wymogi formalne, to jest złożony na obowiązującym formularzu, zawierający wszystkie wymagane załączniki, uzupełniony zgodnie z pismem/emailem/informacją telefoniczną przekazaną przez pracowników Funduszu Lokalnego, w przypadku, gdy Projekt podlega kontroli po dostarczeniu przez Beneficjenta (oprócz wymaganych ww. załączników i uzupełnień) podpisanej informacji pokontrolnej, w przypadku podpisywania aneksu warunkującego wypłatę środków po dostarczeniu przez Beneficjenta podpisanego aneksu.

8) **Produkt** – bezpośredni, materialny efekt realizacji Projektu mierzony konkretnymi wielkościami.

9) **Program - Szwajcarsko - Polski Program Współpracy (SPPW)** – Szwajcarsko - Polski Program Współpracy, współfinansowany przez Szwajcarię, który ma przyczynić się do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych, pomiędzy Polską a bardziej rozwiniętymi państwami rozszerzonej Unii Europejskiej, oraz przyczynić się w Polsce do zmniejszenia różnic gospodarczych i społecznych pomiędzy dynamicznymi ośrodkami miejskimi i słabymi strukturalnie regionami peryferyjnymi, określonymi jako obszar koncentracji geograficznej (województwo lubelskie, województwo podkarpackie, województwo świętokrzyskie i województwo małopolskie).

10) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy, opisane we wniosku i biznesplanie, współfinansowane przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

11) **Rachunek bankowy** – odrębny rachunek bankowy Beneficjenta wyłącznie do obsługi płatności projektowych na podstawie Umowy.

12) **Rezultat** – wpływ zrealizowanego Projektu uzyskany w trakcie lub po zakończeniu realizacji Projektu.

13) **Umowa o dofinansowanie (Umowa)** – niniejsza Umowa o dofinansowanie Projektu współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

14) **Wkład własny** – cześć całkowitych kosztów kwalifikowalnych finansowanych przez Beneficjenta ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł zgodnie z postanowieniami w wytycznych do naboru.

15) **Wniosek** – wniosek aplikacyjny dla ubiegających się o dotację w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy wraz z kompletem wymaganych załączników, złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę w odpowiedzi na właściwy nabór ogłoszony przez Operatora Dotacji.

16) **Władza Wdrażająca Programy Europejskie (WWPE)** – Władza Wdrażająca Programy Europejskie, Instytucja Pośrednicząca dla Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy.

17) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek kwalifikujący się do współfinansowania ze środków dotacji, spełniający łącznie następujące warunki:

a) został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków,

b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,

c) jest zgodny z obowiązującą Umową Ramową zawartą pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz prawem krajowym,

d) jest zgodny z kategoriami wydatków wynikającymi z postanowień Umowy o dofinansowanie, bądź zatwierdzonym budżetem Projektu,

e) jest niezbędny do realizacji Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,

f) został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,

g) został należycie udokumentowany fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej mocy dowodowej,

h) nie podlega wyłączeniom.

18) **Wytyczne** – *Wytyczne dla ubiegających się o dotacje w odpowiedzi na nabór wniosków* ***nr JIIIS/DOT/II/2014***, w ramach projektu **„Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim"** współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

19) **UE** – Unia Europejska.

20) **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna udzielana na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

§ 2.

Przedmiot umowy i koszty realizacji Projektu

1. Niniejsza Umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie realizacji Projektu **……**, opisanego we wniosku aplikacyjnym dla ubiegających się o dotację wraz z załącznikami w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, o numerze ……, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, oraz określa prawa i obowiązki Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie promocji i informacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i załącznikami, o których mowa w ust. 1. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanymi zmianami.

3. **Całkowita wartość Projektu wynosi:** ……. PLN (słownie: …… PLN)
4. **Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:** ……..PLN (słownie: …….. PLN).

5. Operator Dotacji przyznaje Beneficjentowi **dofinansowanie realizacji Projektu w kwocie nieprzekraczającej** ……PLN (słownie …… PLN) i stanowiącej nie więcej niż ……% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

6. **Wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi** …… PLN, co stanowi ……% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych w podziale na:
Wkład finansowy …….. PLN (słownie: …… PLN)
Wkład rzeczowy …….. PLN (słownie: ……. PLN) stanowiący nie więcej niż ……. % kwoty wkładu własnego Beneficjenta w realizację Projektu określonej w ust. 6.

7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

8. W przypadku, gdy poniesione koszty Projektu będą wyższe od określonych w § 2 ust. 5 pomoc finansowa nie zostanie zwiększona.

9. W przypadku zwiększenia kosztów lub wydatków realizacji Projektu, o których mowa we Wniosku o dofinansowanie Projektu wynikających w szczególności z niedoszacowania kosztów Projektu, zmiany kursu walutowego lub wzrostu cen, Beneficjent zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.

10. Środki z otrzymanej zaliczki mogą być wykorzystane jedynie na finansowanie wydatków kwalifikowalnych Projektu. Przy dokonywaniu płatności z wykorzystaniem środków z zaliczki Beneficjent zobowiązany jest do uprzedniego zasilenia rachunku bankowego projektu w środki własne w wysokości odpowiadającej wkładowi własnemu przypadającemu na dany wydatek kwalifikowany.

§ 3.

Termin realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

a. rozpoczęcie realizacji: ……

b. rzeczowe zakończenie realizacji projektu: **……., nie później niż do 30 marca 2015r.**

c. finansowe zakończenie realizacji projektu do: **…….., nie później niż do 30 kwietnia 2015r.**

2. Operator Dotacji może przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt b, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16.

§ 4.

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi do realizacji SPPW, Podręcznikiem Realizacji Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku aplikacyjnym dla ubiegających się o dotację.

2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) pisemnego informowania Operatora Dotacji o wszystkich realizowanych przez siebie od chwili zawarcia niniejszej Umowy projektach współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, zagranicznych środków pomocy a także krajowych środków publicznych. Jednocześnie Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy przekazał Operatorowi Dotacji aktualne informacje w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym;

2) przedstawiania na żądanie Operatora Dotacji wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w okresie wskazanym w § 13 ust.

3) przestrzegania Wytycznych, o których mowa w § 1 oraz zapisów dokumentacji i aktów prawnych o których mowa w § 22;

4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu; w szczególności polityki równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju – ochrony środowiska;

5) pisemnego poinformowania Operatora Dotacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności.

§ 5.

Płatności Projektu

1. Operator Dotacji udzieli Beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki lub zaliczki i refundacji w formie płatności końcowej poniesionych wydatków kwalifikowalnych, w zależności od typu Beneficjenta objętego wsparciem[1] tj.:

   - funkcjonujące przedsiębiorstwo:

   zaliczka wypłacana będzie **w kwocie nie większej niż 30%** wartości przyznanego dofinansowania. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek Beneficjenta, zaliczka może ulec zwiększeniu do wysokości nie większej niż 40% wartości przyznanego dofinansowania. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi w trybie refundacji na rachunek bankowy Beneficjenta o nr …….. w Banku …….po akceptacji przez Operatora Dotacji Raportu końcowego przedłożonego przez Beneficjenta.

   - nowa firma/podmiot rozpoczynający własną działalność gospodarczą:

   zaliczka wypłacana będzie **w kwocie 100%** wartości przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta o nr …….. w…….

   - organizacja pozarządowa:

   zaliczka wypłacana będzie **w kwocie 100%** wartości przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta o nr …….w…….

2. Warunkiem otrzymania dofinansowania Projektu w formie zaliczki jest wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa **w § 10**, przedłożenie zaktualizowanych dokumentów, a także przedłożenia umowy partnerstwa, jeśli Beneficjent realizuje Projekt w partnerstwie. Płatność zaliczki będzie przekazana w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w ust. 2. Wypłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta. Towary i usługi zakupione przed otrzymaniem zaliczki muszą być zgodne z zakresem realizacji Projektu.

3. Odsetki bankowe od przekazanej Beneficjentowi zaliczki są wykazywane raporcie okresowym/końcowym i pomniejszają kwotę płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Beneficjent składając wniosek rozliczający płatność końcową zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności projektowych.

[1] niepotrzebne skreślić

4. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we raporcie końcowym wydatków kwalifikowalnych, odpowiadających kwocie dofinansowania rozliczanej w formie zaliczki.
5. Zatwierdzenie przez Operatora Dotacji raportu końcowego i wystawienie przez niego zlecenia płatności (w przypadku refundacji) następuje w terminie do 45 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Operatora Dotacji poprawnego raportu końcowego, z zastrzeżeniem ust. 10, 14 i § 11 ust. 2.
6. Raport końcowy Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt c. nie później jednak niż w terminie wyznaczonym w harmonogramie składania raportów w Podręczniku realizacji projektu.
7. Refundacji podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne, spełniające wymogi określone w dokumentach, o których mowa w § 1 i § 22, poniesione i zapłacone w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz wydatki poniesione i zapłacone od dnia podpisania niniejszej Umowy. Wydatki poniesione przed dniem podpisania Umowy przez obie strony nie będą kwalifikowalne.
8. Dofinansowanie, o którym mowa § 2 ust. 5 stanowi pomoc de minimis. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących pomocy de minimis, przy korzystaniu z dofinansowania realizacji Projektu. Do przyznania pomocy de minimis znajdą zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad jej udzielania.
9. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:

1) przesłanie przez Beneficjenta do Operatora Dotacji raportu końcowego w formie pisemnej i elektronicznej, wraz z następującymi załącznikami:

a) wykazem poniesionych wydatków w oryginale w postaci **„Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte raportem”** przygotowanego na formularzu stanowiącym część Raportu okresowego/końcowego i potwierdzonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

b) kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta (dokumenty księgowe powinny zawierać: nazwę Projektu, datę zawarcia i numer Umowy, opis związku wydatku z Umową, informacje o procencie i kwocie współfinansowania przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, dekretację, numer księgowy, informację o poprawności formalnej i merytorycznej oraz adnotację o dacie i sposobie zapłaty. Wyżej wymienione informacje powinny być umieszczane na drugiej stronie dokumentu księgowego);

c) kopiami wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciągów inne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

d) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

e) kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

f) dokumentami przetargowymi, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, lub dokumentację zgodną z zasadą

konkurencyjności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

g) oświadczeniem zbywcy środka trwałego o tym, iż używany środek trwały nie został w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu przez Beneficjenta zakupiony przy wykorzystaniu krajowych lub wspólnotowych środków publicznych – w przypadku zakupu dla potrzeb realizacji Projektu używanego środka trwałego;

2) poświadczenie kwalifikowalności i prawidłowego poniesienia wydatków przez Operatora Dotacji;

3) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10;

4) przedstawienie wykazu środków trwałych zużytych w trakcie realizacji Projektu**;**

10. Operator Dotacji, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta raportu końcowego, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą dofinansowania wnioskowaną przez Beneficjenta w raporcie końcowym, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Operator Dotacji zawiera w informacji uzasadnienie tej rozbieżności.

11. W przypadku stwierdzenia błędów formalno-merytorycznych i/lub finansowo-księgowych w złożonym raporcie okresowym/końcowym Operator Dotacji może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 12, lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia raportu albo do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

12. Operator Dotacji **nie może poprawiać lub uzupełniać**:

1) załączonego do raportu wykazu poniesionych wydatków w oryginale w postaci **„Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte raportem”**, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;

2) załączonych do raportu kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.

13. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego w podanym terminie wskazanych braków, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji raportu końcowego oraz wstrzymuje przekazanie środków dofinansowania do czasu złożenia wymaganych wyjaśnień lub złożenia korekty raportu końcowego, tak aby raport końcowy spełniał wymogi poprawnego raportu końcowego.

14. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 5 oraz ewentualnych limitów procentowych, o których mowa w § 15 ust 1.

15. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Operatora Dotacji, z którego dokonywane są płatności z dotacji celowej, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków finansowych, w niezbędnej wysokości, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

§ 6.

Monitoring Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, poprzez składanie **regularnych raportów okresowych** na odpowiednim formularzu, w formie pisemnej i elektronicznej, zawierającego m.in. opis zrealizowanych zadań w ramach Projektu oraz wykaz poniesionych wydatków, oraz niezwłocznego informowania Operatora Dotacji o podejrzeniu zaistnienia nieprawidłowości lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu; regularne sprawozdania okresowe składane będą zgodnie ze wskazanym przez Operatora Dotacji harmonogramem składania sprawozdań okresowych do Operatora Dotacji.

2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są w całości kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.

3. Nie będą uznawane jako wydatki kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach transakcji pomiędzy małżonkami bez względu na rodzaj małżeńskiego ustroju majątkowego oraz formę prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy to również sytuacji kiedy jeden z małżonków nie prowadzi działalności gospodarczej), jak również wydatki poniesione w ramach transakcji pomiędzy osobami powiązanymi ze sobą węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także pomiędzy osobami pozostającymi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§7.

Wsparcie doradcze

1. Beneficjent zobowiązany jest do skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w formie bezpłatnych usług doradczych.

2. Wsparcie doradcze (usługi doradcze) udzielane będzie po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

3. Po zakończeniu usługi doradczej Beneficjent jest zobowiązany wypełnić ankietę ewaluacyjną.

§ 8.

Zwrot dofinasowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania:

1) niezgodnie z przeznaczeniem,

2) bez zachowania obowiązujących procedur określonych w dokumentacji konkursowej, Podręczniku realizacji projektu oraz dokumentach wymienionych w § 22 lub

3) pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Do czasu zwrotu środków, o których mowa wyżej, Beneficjentowi wstrzymuje się wszystkie płatności w ramach Projektu.

§ 9.

Zakaz podwójnego finansowania

1. Beneficjent oświadcza że Projekt, w części finansowanej ze środków SPPW nie podlega, nie podlegał oraz nie będzie podlegać wsparciu z innych funduszy Unii Europejskiej, zagranicznych środków pomocy ani krajowych środków publicznych.

2. W przypadku nałożenia się w ramach projektu pomocy ze środków SPPW i pomocy z innych źródeł wymienionych w ust. 1, środki dla których nastąpiło nałożenie się pomocy podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 8 lub nie będą podlegały refundacji.

3. W przypadku wykazania podatku od towarów i usług (podatek VAT), we wniosku o którym mowa w § 2 ust.1 jako wydatek kwalifikowalny, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Operatora Dotacji o sytuacji, w której zaistnieje okoliczność pozwalająca na jego odliczenie przez okres 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego.

§ 10.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz do czasu wypłaty ostatniej płatności końcowej i całkowitego rozliczenia finansowego Projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu" wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio **załączniki nr 3a i 3b** do Umowy.

3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy regulują odrębne przepisy.

4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia u Operatora Dotacji prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy.

5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 10 ust. 2 na pisemny wniosek Beneficjenta.

7. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent i są one uznawane za wydatki niekwalifikowalne.

8. Postanowień, o których mowa w ust. 1-7, nie stosuje się do Beneficjentów, którzy na podstawie przepisów o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11.

Kontrola i audyt

1. Operator Dotacji oraz inny podmiot uprawniony do przeprowadzania kontroli przeprowadzi kontrolę na miejscu realizacji Projektu w każdym momencie w trakcie realizacji Projektu przed przekazaniem

płatności końcowej oraz w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 17, w celu stwierdzenia, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z niniejszą Umową, w szczególności stwierdzenia czy zakładane produkty i rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte, a wydatki zostały faktycznie poniesione.

2. Procedura kontroli na miejscu realizacji Projektu wstrzymuje przekazanie środków dofinansowania do czasu potwierdzenia przez Operatora Dotacji prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości. O terminie kontroli na miejscu i zakończeniu czynności kontrolnych Beneficjent jest informowany pisemnie.

3. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Operatora Dotacji oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.

4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w §13, a także udostępnić do oględzin miejsce realizacji Projektu w trakcie jego realizacji i w okresie o którym mowa w § 17.

5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Operatora Dotacji, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania, kopie informacji pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Operator Dotacji, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

6. Operator Dotacji zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej u Beneficjenta w celu stwierdzenia czy Projekt jest realizowany zgodnie z niniejszą Umową i załącznikach do Umowy.

§ 12.

Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji dla Projektu

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora Dotacji i Władzę Wdrażającą Programy Europejskie.

Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wydzielonego konta lub sub-konta bankowego na potrzeby Projektu i dokonywać płatności z tego wydzielonego konta.

Jeżeli Beneficjent realizuje Projekt w partnerstwie to Partnera obowiązują te same zasady – Partner jest zobowiązany do wydzielenia konta/sub-konta i dokonywania płatności z tego wydzielonego konta bankowego. Beneficjent załącza do wniosku wyciągi z konta/sub-konta Partnera

§ 13.

Archiwizacja dokumentów

W związku z otrzymaną pomocą publiczną, Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących Projektu przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 14.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) stosowania wytycznych w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w tym m.in. nie zamieszczania w materiałach obok logotypu *Swiss Contribution* żadnych logotypów wykonawców prywatnych realizujących zadania w ramach Projektu,

2) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami strony szwajcarskiej,

3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Programu.

2. Szczegółowe zasady dotyczące informacji i promocji związanej z Projektem zawarte są w Wytycznych w sprawie informacji i promocji dla Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zamieszczonych na stronie internetowej: www.szlaksobieskiego.info i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

§ 15.

Zmiany w Projekcie i umowie

1. Dopuszczalne są, po pisemnym poinformowaniu i uzyskaniu zgody Operatora Dotacji, zmiany Projektu dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych i działań, **nie przekraczające 15% kwoty kategorii wydatku**, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kwoty kategorii wydatku, do której następuje przesunięcie.

2. Przesunięcia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków.

3. Kolejne zmiany dokonywane w poszczególnych kategoriach wydatków kwalifikowalnych kumulują się w taki sposób, że każdorazowo należy je rozpatrywać w odniesieniu do wniosku, o którym mowa w § 2 ust.1.

4. Zgoda Operatora Dotacji, o której mowa w ust. 1, musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Uwagi pisemne Operator Dotacji może zgłosić Beneficjentowi w terminie 21 dni roboczych od złożenia propozycji zmian przez Beneficjenta.

5. Wprowadzenie istotnych zmian i/lub przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych innych niż te, o których mowa w ust. 1-4, wymaga akceptacji obydwu Stron umowy i zawarcia aneksu do umowy zgodnie z § 16.

§ 16.

1. Wprowadzenie zmian w Umowie oraz istotnych zmian w Projekcie, w szczególności: wydłużenie okresu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b, zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 lub zmiana danych Beneficjenta zawartych w treści Umowy, wymaga akceptacji obydwu Stron Umowy w drodze aneksu do Umowy i następuje na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Płatność dokonana przez Operatora Dotacji na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta będzie uważana za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Operatora Dotacji.

3. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej do Operatora Dotacji zmiany dotyczące realizacji Projektu (wniosek o aneks) nie później niż 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt b.

4. Operator Dotacji w terminie 30 roboczych od otrzymania kompletnej dokumentacji rozpatruje zgłoszenie (wniosek o aneks), o którym mowa w ust. 1, informując Beneficjenta o wynikach weryfikacji poprzez przygotowanie aneksu lub odrzucenie zgłoszenia wprowadzenia zmian do Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Operatora Dotacji konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień w zgłoszeniu wprowadzenia zmian, termin 30 dni roboczych ulega zawieszeniu do czasu otrzymania żądanych dokumentów.

5. Zmiany w niniejszej Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 5.

6. Aneks do Umowy sporządza się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron po rygorem nieważności.

§ 17.

Trwałość Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość Projektu przez okres minimum ……. miesięcy od finansowego zakończenia realizacji Projektu.

2. Przez zachowanie trwałości Projektu należy rozumieć niepoddawanie go znaczącej modyfikacji i zachowanie celów Projektu.

3. Beneficjent niezwłocznie poinformuje Operatora Dotacji o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.

4. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli trwałości Projektu, przeprowadzanej przez Operatora Dotacji lub inny upoważniony do tego podmiot.

5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora Dotacji lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzania kontroli w okresie 12 miesięcy od finansowego zakończenia realizacji Projektu jego znaczącej modyfikacji, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie zgodnie z § 8.

§ 18.

Sprzedaż środka trwałego

1. W czasie realizacji i trwałości Projektu środki trwałe nabyte w ramach Projektu pozostają w nieograniczonej dyspozycji Projektu i nie mogą być wykorzystane dla innych celów bez wcześniejszej zgody WWPE.

2. Przeniesienie prawa własności środków trwałych nabytych w ramach Projektu nie jest dozwolone w ciągu 5 lat od zakończenia Projektu, chyba że uzgodniono inaczej z WWPE.

3. Pisemna zgoda WWPE nie jest wymagana w przypadku zbycia zużytego środka trwałego zgodnie z jego przeznaczeniem i zamortyzowania według obowiązujących stawek.

4. Wykaz środków trwałych zużytych w trakcie realizacji i trwałości Projektu powinien zostać dołączony do raportu końcowego Projektu.

§ 19.

Stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, a w pozostałych przypadkach przestrzegania wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 20.

Rozwiązanie umowy

1. Operator Dotacji może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjent:

1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu określonego w § 3 ust. 1 pkt a, z przyczyn przez siebie zawinionych;

2) nie złożył raportu końcowego w terminie, określonym w § 5 ust. 7;

3) zaprzestał realizacji Projektu;

4) w sytuacji, gdy nie nastąpiło przekazanie dofinansowania, a w terminie określonym przez Operatora Dotacji nie usunął stwierdzonych podczas kontroli na miejscu nieprawidłowości;

5) realizuje Projekt w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego albo postanowieniami wytycznych, Podręcznika Realizacji Projektów i innych dokumentów, o których mowa w § 22 umowy;

6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora Dotacji, wniosku o płatność końcową lub poprawionego wniosku o płatność końcową dla Projektu;

7) odmawia podpisania aneksu zmieniającego treść niniejszej Umowy, bez którego realizacja Projektu byłaby niezgodna z przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego.

8) wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;

9) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym **w § 10**;

10) zmienił formę prawną prowadzonej działalności uprzednio nie występując pisemnie do Operatora Dotacji o wyrażenie zgody na tę zmianę albo naruszył postanowienie § 23 ust. 2 Umowy;

11) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;

12) zostanie wprowadzona zmiana umowy partnerstwa dokonana bez zgody Operatora Dotacji, w przypadku gdy projekt jest realizowany przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa.

2. W zakresie stosowania niniejszej Umowy sformułowanie „bez zachowania obowiązujących procedur" oznacza w szczególności:

1) złożenie sfałszowanych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;

2) nieprzestrzeganie postanowień § 19;

3) nieprzestrzeganie przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego w zakresie realizacji Projektu oraz postanowień wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w § 22 umowy;

4) odmówienie poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji.

3. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku uprzedniego otrzymania dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do jego zwrotu z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania do dnia zwrotu.

4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 13 oraz do zwrotu uprzednio otrzymanego dofinansowania z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania do dnia zwrotu.

5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora Dotacji o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazanie wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora Dotacji lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

7. W razie braku zwrotu środków dofinansowania mimo powstania takiego obowiązku zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub właściwymi przepisami prawa, po upływie wyznaczonego terminu Operator Dotacji będzie uprawniony do dochodzenia należności podlegających zwrotowi z wykorzystaniem zabezpieczeń ustanowionych zgodnie z § 10 Umowy.

8. Po rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie może ponownie ubiegać się o dotację w ramach Projektu **”Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”** współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

9. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jego stronie oraz okoliczności za które ponosi odpowiedzialność.

§ 21.

Postanowienia końcowe

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

1) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Operatora Dotacji;

2) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało mu doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;

3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;

4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności następujące akty prawne i normatywne:

a) programowe:

- Umowa ramowa pomiędzy Rządem Rzeczpospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy w celu zmniejszenia różnic społeczno – gospodarczych w obrębie rozszerzonej Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2007 r. wraz z Aneksami,

- Umowa z dnia 1 lipca 2008 roku pomiędzy Szwajcarią, reprezentowaną przez Państwowy Sekretariat ds. Ekonomicznych a Rządem Rzeczpospolitej Polskiej reprezentowanym przez 14 Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Krajową Instytucję Koordynującą w sprawie grantu dla Funduszu na Przygotowanie projektów, który będzie realizowany w okresie od 1 lipca 2008 do 14 grudnia 2011, pomiędzy Szwajcarią a Rządem Rzeczpospolitej Polskiej;

- Umowa w sprawie projektu pomiędzy Szwajcarią reprezentowaną przez Szwajcarską Agencję ds. rozwoju i współpracy (SDC) a Rzeczpospolitą Polską Reprezentowana przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako Krajową Instytucję Koordynującą (KIK) dotyczącą dofinansowania na rzecz projektu KIK/11 **„Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”**, którego rzeczowa realizacja projektu obejmuje okres od 1 października 2011 r. do 30 czerwca 2015 r.

- Umowa nr URP/SPPW/1.1/KIK/11 w sprawie realizacji projektu **”Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w województwie lubelskim”**, zawarta pomiędzy Władzą Wdrażającą Programy Europejskie a Gminą Mełgiew;

- Szwajcarsko – Polski Program Współpracy – system zarządzania i wdrażania w Polsce z dnia 30 czerwca 2008 roku z późniejszymi zmianami,

- System monitorowania Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy,

- System przepływów finansowych Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy,

- System raportowania o nieprawidłowościach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy,

- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy,

- Ogólne wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków dla poszczególnych obszarów

tematycznych,

- Wytyczne w sprawie kwalifikowalności podatku VAT,

b) krajowe – podstawowe:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2009, nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004.54.535 z późn.zm.);

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 211, poz. 1333);

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, s. 3);

- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5);

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z aktami prawnymi i dokumentami wymienionymi w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania w zakresie realizacji Projektu i postanowień umowy.

§ 23.

1. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania dotyczące realizacji Projektu i Umowy.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być wnoszone aportem ani przenoszone na rzecz osób trzecich pod jakimkolwiek tytułem prawnym bez uprzedniej i pisemnej zgody Operatora Dotacji.

3. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Operatora Dotacji.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu zrealizowania wszystkich wynikających z niej zobowiązań.

5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Operatora Dotacji.

7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Podpisy:

....

Operator Dotacji ***Wnioskodawca***

Załącznik nr 1 – Wniosek aplikacyjny dla ubiegających się o dotację w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, o numerze ……wraz z kompletem wymaganych załączników.

Załącznik Nr 2 - Weksel in blanco.

Załącznik Nr 3a - Deklaracja wekslowa dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Załącznik Nr 3b - Deklaracja wekslowa dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

SZLAK JANA III SOBIESKIEGO