Wólka, dn. 5 września 2013 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELANIA WSPARCIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ I WIZYT STUDYJNYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach i wizytach studyjnych w ramach programu *„Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w Województwie Lubelskim"* dla osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, prywatnych przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządów z terenu sześciu gmin województwa lubelskiego.

§ 1

Informacje o Programie

1. Program *„Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w Województwie Lubelskim"* jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, zwany dalej Programem.

2. Program jest realizowany przez Partnerstwo 6 gmin województwa lubelskiego: Gmina Gorzków, Gmina Mełgiew, Gmina Piaski, Gmina Rybczewice, Gmina Spiczyn, Gmina Wólka, tworzących na terenie województwa lubelskiego podregion Szlaku Jana III Sobieskiego (JIIIS) i wspólnie budujących jego markę. Partnerskie gminy wyłoniły spośród siebie Lidera Programu - Gminę Mełgiew, która reprezentuje partnerstwo wobec Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

3. Szczegółowe informacje o Programie dostępne są na stronie internetowej: www.szlaksobieskiego.info

4. Wsparciem mogą zostać objęte osoby zamieszkałe na obszarze gmin: Piaski, Gorzków, Wólka, Spiczyn, Mełgiew, Rybczewice zamierzające podjąć działalność gospodarczą lub/i organizacje pozarządowe, istniejące podmioty gospodarcze posiadające siedzibę na terenie w/w gmin oraz przedstawiciele samorządów terytorialnych z terenu w/w gmin. Wsparcie może zostać udzielone podmiotom spoza obszaru w/w gmin zgodnie z zasadami określonymi w § 5 pkt. 1 lit. f Regulaminu.

5. Dane teleadresowe konsultantów Programu:

a) Gmina Mełgiew - ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew

b) Gmina Spiczyn - Zawieprzyce 121, 21-077 Spiczyn

c) Gmina Wólka - Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62

d) Gmina Rybczewice - Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice

e) Gmina Piaski - ul. Lubelska 80, 21-050 Piaski

f) Gmina Gorzków - ul. Główna 9, 22-315 Gorzków Osada

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady rekrutacji i udzielania wsparcia, w szczególności dla osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, funkcjonujących prywatnych przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządów terytorialnych (zwanych dalej Uczestnikami), na wizyty studyjne i szkolenia.

§ 3

Cel Programu

1. Cel ogólny Programu: stymulowanie rozwoju regionalnego poprzez wspieranie w podregionie mechanizmów rozwoju przedsiębiorczości opartej o lokalne potencjały i zasoby.

2. Cele szczegółowe Programu:
≥ Rozwijanie zasobów ludzkich podregionu ukierunkowane na dywersyfikację struktury zatrudnienia w podregionie pod parasolem marki Szlaku Jana III Sobieskiego (zwanym dalej Szlak JIIIS).
≥ Dokapitalizowanie podregionu w dziedzinach kluczowych dla budowy produktu turystycznego Szlak JIIIS.
≥ Utrzymywanie standardów jakości produktów turystycznych i okołoturystycznych stanowiących składową produktu turystycznego Szlak JIIIS w podregionie.
≥ Promowanie marki Szlaku JIIIS.
≥ Projektowanie strategiczne rozwoju podregionu w oparciu o produkt turystyczny Szlak JIIIS.

§ 4

Zakres udzielanego wsparcia

W ramach wsparcia objętego niniejszym Regulaminem oferowane są m.in.:

1. **Szkolenia otwarte**:

a. Jednodniowe - prowadzone w takcie naboru wniosków w każdej z 6 gmin z wypełniania wniosków aplikacyjnych, dokumentacji konkursowej, załączników, itp.

2. **Szkolenia zamknięte**:

a. Jednodniowe – organizowane po naborze wniosków, obligatoryjne dla Uczestników Programu, którzy otrzymali dofinansowanie; tematyka szkoleń będzie związana z realizacją i rozliczaniem projektu, składaniem wniosków o płatność, sprawozdawczością, itp.

b. Trzydniowe wyjazdowe szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorczości, turystyki, pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji marki.

≥ Piętnaście dwunastoosobowych grup szkoleniowych po trzy dni szkoleniowe na grupę – razem 180 osób.

≥ Uczestnikom szkoleń zapewniony będzie transport, nocleg, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe.

3. **Wizyty Studyjne**:

≥ Dwanaście sześciodniowych wizyt studyjnych, zgodnie z Programem w wizytach studyjnych będą uczestniczyć osoby fizyczne chcące założyć działalność gospodarczą, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele samorządów z terenu 6 gmin.

≥ W ramach wizyt studyjnych zorganizowanych zostanie 12 wyjazdów, po trzy wyjazdy w cztery miejsca łącznie dla 120 osób. W ramach grupy uczestników wyjazdów przewidujemy: 32 osoby to przedstawiciele organizacji pozarządowych, 32 osoby prywatni przedsiębiorcy, 32 osoby, które planują założenie działalności gospodarczej– Start-Up oraz 24 osoby będące przedstawicielami samorządów z terenu 6 gmin.

≥ Celem wizyt studyjnych będzie pozyskiwanie dobrych praktyk m.in. w dziedzinie gospodarki, turystyki, współpracy, promocji produktów regionalnych, innowacyjności i wykorzystanie ich dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie objętym Programem.

≥ Uczestnikom zapewniony zostanie transport (bilety lotnicze), zakwaterowanie, wyżywienie i materiały szkoleniowe.

§ 5

Warunki uczestnictwa w szkoleniach i wizytach studyjnych

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie w ramach szkoleń i wizyt studyjnych mogą być osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą, funkcjonujące prywatne przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele samorządów terytorialnych, o których mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu, spełniające następujące warunki:

a) ukończone 18 lat,

b) korzystające z pełni praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,

c) nie karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Kodeksu Karnego Skarbowego,

d) zamieszkujące na terenie objętym wsparciem, o którym mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem określonym w § 5 pkt. 1 lit. f Regulaminu. Warunek ten nie dotyczy przedstawicieli samorządów – gmin partnerskich.

e) posiadające siedzibę na terenie gmin, o których mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem określonym w § 5 pkt. 1 lit. f Regulaminu. Warunek ten nie dotyczy przedstawicieli samorządów – gmin partnerskich.

f) warunkowo do udziału w szkoleniach i/lub wizytach studyjnych mogą być dopuszczone podmioty lub osoby, które spełniają wymogi określone w § 5 pkt. 1 lit. a-c Regulaminu oraz złożą pisemnie oświadczenie, że przeniosą swoją główną siedzibę lub założą działalność gospodarczą na terenie jednej z gmin partnerskich, o których mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu.

2. Przedstawicieli samorządów terytorialnych z terenu 6 gmin, o których mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu, do udziału w wizytach studyjnych rekomenduje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu realizującego Program, o którym mowa w § 1 pkt. 2 Regulaminu lub osoba upoważniona do wydelegowania danego przedstawiciela samorządu terytorialnego.

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału we wsparciu szkoleniowym i/lub wizytach studyjnych jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z Deklaracją uczestnictwa w Programie i wymaganymi Załącznikami. Postanowienia tego paragrafu nie dotyczą szkoleń jednodniowych zamkniętych.
a) Zgłoszenia do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym i wizytach studyjnych dokonuje się poprzez dostarczenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi Załącznikami do wybranego Biura Programu (miejsce zgłoszenia jest uzależnione od miejsca zamieszkania, lub też obszaru działania danej organizacji/przedsiębiorstwa), o których mowa w § 1 pkt. 5; tj.:

-osobiste złożenie w Biurze Programu w godzinach pracy danego urzędu
lub
-przesłanie Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi Załącznikami Pocztą Polską (listem poleconym), pocztą kurierską do jednego z wybranych biur. Dokumenty zgłoszeniowe powinny wpłynąć nie później niż w ostatnim dniu rekrutacji (decyduje data dostarczenia).
b) Koperta z Formularzem Rekrutacyjnym wraz Załącznikami powinna zawierać dopisek „Formularz Rekrutacyjny - udział w szkoleniach i wizytach studyjnych, w ramach programu *Marka lokalna szansą rozwoju przedsiębiorczości na Szlacheckim Szlaku w Województwie Lubelskim*".

c) W przypadku dużej ilości chętnych do udziału w szkoleniach i/ lub wyjazdach studyjnych decyduje:
- stopień spójności z celem głównym oraz celami szczegółowymi Programu,
- data zgłoszenia,
- w przypadku wizyt studyjnych również przynależność do grup określonych w § 4 pkt. 3.

2. Proces rekrutacji będzie prowadzony w systemie ciągłym i uruchamiany minimum na 30 lub 45 dni przed przeprowadzeniem poszczególnych tur szkoleń lub wyjazdów studyjnych, a w szczególności:

- w przypadku wyjazdów studyjnych rekrutacja będzie prowadzona oddzielnie na każdy wyjazd i uruchamiana na minimum 30 dni kalendarzowych przed datą wyjazdu,

- w przypadku szkoleń otwartych jednodniowych rekrutacja będzie uruchomiona na minimum 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń i prowadzona również w trakcie szkoleń,
- w przypadku szkoleń jednodniowych zamkniętych udział w nich wezmą obligatoryjnie osoby, które otrzymają dofinansowanie w ramach Programu,
-w przypadku szkoleń trzydniowych zamkniętych rekrutacja będzie uruchomiona na minimum 45 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń.
a) Decyzję o ostatecznym zakwalifikowaniu do Programu w przypadku wizyt studyjnych i szkoleń trzydniowych wyjazdowych zamkniętych podejmuje powołana przez Wójta Gminy Wólka Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Kierownik Zespołu Szkoleniowo-Doradczego oraz po jednej osobie wydelegowanej przez Kierownika Zespołu Zadaniowego z danej gminy,
b) Komisja Kwalifikacyjna dokonuje wyboru uczestników na podstawie kryteriów określonych w § 6 pkt 1 lit. c. Listę uczestników tworzy się na podstawie przyznanej punktacji wynikającej z Kart Oceny Merytorycznej od największej do najmniejszej liczby punktów do wyczerpania miejsc w danym naborze, (skala punktacji od 0 do 7 pkt).
c) Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający Listę osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach lub\i wizytach studyjnych oraz Listę rezerwową,
d) Komisja Kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do zaproszenia kandydata/kandydatki na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną przed podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie zakwalifikowania go do udziału w szkoleniach lub/i wizytach studyjnych.

3. Za moment rozpoczęcia udziału w szkoleniu i/lub wizytach studyjnych uważa się dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa*.

4. Postępowanie kwalifikacyjne Uczestników będzie dwuetapowe:
a) I etap: ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (Zespół Szkoleniowo-Doradczy im. JIIIS),

b) II etap: ocena merytoryczna Formularza Rekrutacyjnego (w przypadku wizyt studyjnych i szkoleń trzydniowych zamkniętych) – Komisja Kwalifikacyjna.

5. W sytuacjach spornych Komisja Kwalifikacyjna przeprowadzi głosowanie.

6. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić czytelnym pismem drukowanym.

7. Kandydaci do udziału w szkoleniach i /lub wizytach studyjnych, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a nie zostaną zakwalifikowani zostaną wpisani na Listę rezerwową uczestników.

8. Instytucja Realizująca program zastrzegają sobie możliwość przedłużenia terminu naboru, w przypadku braku wymaganej liczby zakwalifikowanych Uczestników.

9. Złożone Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

10. Wszyscy Kandydaci będą powiadomieni o wynikach rekrutacji w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej Programu www.szlaksobieskiego.info.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Programu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w w/w formach wsparcia.

2. Uczestnik Programu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, warsztatowych i dydaktycznych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.

3. Uczestnik Programu jest uprawniony do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w którym uczestniczy.

4. Uczestnik Programu jest uprawniony do otrzymania zaświadczeń o ukończeniu cyklu wsparcia dla każdego cyklu osobno, o ile pod koniec danego cyklu wsparcia okaże się, że uczestnik nie zaniedbał potwierdzania swojej obecności na listach obecności.

5. Uczestnik Programu jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz do potwierdzania swojej obecności na listach obecności.

6. W przypadku gdy Uczestnik Programu będzie dojeżdżał do miejsca szkolenia własnym transportem, koszty poniesione z tego tytułu nie będą zwracane.

7. Uczestnik Programu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie jego trwania.

8. Warunkiem ukończenia cyklu szkoleń, otrzymania zaświadczeń ukończenia szkolenia jest min. 80% frekwencji uczestnictwa na zajęciach szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia Instytucji Realizującej Program i /lub Partnerowi Programu.

9. Instytucja Realizująca Program i/lub Partner Programu może również żądać od Uczestnika przedłożenia zaświadczeń lekarskich lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 8.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Instytucja Realizująca Program może obciążyć Uczestnika Programu kosztami uczestnictwa. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Program jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji realizującej Program spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

11. Uczestnik Programu udziela Instytucjom/Gminom Realizującym Program oraz partnerom z terenu 6 gmin prawa do nieodwołalnego i nieodpłatnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas form wsparcia bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje przechowywanie, wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością Instytucji/Gmin z terenu 6 gmin jak i zgodnym z celami Programu.

12. Uczestnik zrzeka się praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych z jego uczestnictwem w ramach Programu.

§ 8

Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany może zrezygnować z udziału w szkoleniach i/lub wizytach studyjnych przed ich rozpoczęciem, informując o tym Instytucję Realizującą Program, nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem danego cyklu wsparcia.

2. Rezygnacja z uczestnictwa, po rozpoczęciu cyklu wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkole-

niach i/lub wizytach studyjnych, w trakcie trwania cyklu wsparcia, Instytucja Realizująca Program może żądać, aby Uczestnik przedłożył

zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Instytucja Realizująca Program może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przez uczestnika Programu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z Listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2013 roku i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.

3. Instytucja Realizująca Program zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie realizacji Programu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, zaktualizowany Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.szlaksobieskiego.info.

4. Uczestnik Programu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Programu.