P R O J E K T

Uchwała Nr…………..

Rady Gminy Wólka

z dnia ………….. listopada 2015 roku

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z  2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

**CELE PROGRAMU WSPÓŁAPRACY**

1. Cel główny:

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,

3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,

4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Wólka.

§ 3

**ZASADY I ZAKRES WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji

i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

1) informacyjną i promocyjną:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,

b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Wólka na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

d) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

2) organizacyjną;

a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej, na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Wólka, poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych,

d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi,

e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. szkoleniową:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

4) inną, obejmującą w szczególności:

a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracujących z Gminą Wólka,

b) możliwość objęcia patronatem przez Wójta Gminy Wólka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Wólka,

c) udostępnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Wólka i jej mieszkańców,

d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 4

**FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014r poz. 1649 z późn. zm.) oraz umowy o partnerstwie określonym w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).

§ 5

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

1.pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Wólka,

b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, półkolonie, wycieczki),

c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,

b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

b) udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i innych,

4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Gminy Wólka,

b) organizowanie imprez promujących Gminę Wólka,

5. edukacji, oświaty i wychowania:

a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,

b) wspieranie działalności i zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych,

c) wspieranie i promocja wolontariatu.

§ 6

**OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**1. Program współpracy na rok 2016 realizowany jest w roku budżetowym 2016.**

**2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wólka są w szczególności:**

**a) Rada Gminy Wólka,**

**b) Wójt Gminy Wólka,**

**c) merytoryczne Komisje Rady,**

**d) pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,**

**e) kierownicy referatów Urzędu,**

**3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone**

**w rejestrach ich organy statutowe.**

**4. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach programowych Gminy Wólka w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.**

**5. Przy realizacji zadań publicznych wynikających z Programu, organizacje pozarządowe mogą korzystać z oferty programowej Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umożliwiającej:**

**1) prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych,**

**2) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o prowadzonych przez nich projektach,**

**3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez Gminę,**

**4) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.**

§ 7

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Wólka planuje przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w kwocie

40 000 (czterdzieści tysięcy) złotych.

§ 8

### MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi.

3. Gmina Wólka dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Wólka w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków   
i propozycji wypływających z tej współpracy.

5. Wójt Gminy Wólka, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy Wólka oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.

§ 9

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku”.

2. Wójt Gminy Wólka, działając na podstawie uchwały nr X/66/2015 Rady Gminy Wólka z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Wólka , zarządzeniem nr 63.2015 z dnia 14 października 2015 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku”, określił formę i czas trwania konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu opinii i uwag, złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projektu programu współpracy, projekt został przedłożony Komisjom Rady, a następnie wniesiony pod obrady Rady Gminy Wólka w celu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

§ 10

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa jest powoływana w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

h) podpisy członków komisji konkursowej.

5. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.