

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU Skierowane do pomiotów ekonomii społecznej¹

Dotyczące świadczenia uzupełniających usług animacji czasu wolnego dla uczestników zajęć w ramach projektu „Klub Seniora w Dębinach”

RW.271.35.2023

1. Dane Zamawiającego

Gmina Abramów

Ul. Szkolna 2

21-143 Abramów

NIP 714 199 67 61

REGON 431019900

Adres strony internetowej: www.abramow.pl

e-mail: h.nakonieczna@abramow.pl

tel. 81 852 50 16

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie rozeznania rynku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Tytuł projektu: „Klub Seniora w Dębinach”
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

¹ 1.Podmiotem Ekonomii Społecznej są:

a) przedsiębiorstwa społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

i) CIS i KIS;

ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

d) podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej, w tym:

i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);

iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

3. Postępowanie toczy się zgodnie z zasadą Rozdzielnia rynku opisaną w punkcie 6.5.1 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

3. Przedmiot zamówienia

CPV 92312240-5 – Usługi świadczone przez animatorów kultury

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie uzupełniających usług animacji czasu wolnego dla uczestników projektu „Klub Seniora w Dębinach”

Zajęcia z animatorem czasu wolnego – dla 100 osób uczestników projektu „Klub Seniora w Dębinach” w okresie **od podpisania umowy do 30 listopada 2023 r.** Spotkania będą trwały po 4-6 godzin dziennie. Przez 5 dni w tygodniu (do ustalenia które dni). Łączna liczba **godzin 74** w całym okresie realizacji świadczenia. Animator będzie współpracował z Opiekunem Klubu Seniora, ich grafik będzie się wzajemnie uzupełniał, tak aby zapewnić ciągłość funkcjonowania Klubu.

Miejsce realizacji zamówienia: Klub Seniora w Dębinach 114, 21-143 Abramów.

Wymagania: W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług animatora czasu wolnego dla osób starszych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadzili co najmniej 1 usługę animacji czasu wolnego dla Seniorów o łącznej ilości 50 godzin.

Zakres obowiązków animatora czasu wolnego:

- regularna współpraca z Opiekunem Klubu Seniora, Koordynatorem Projektu oraz Asystentem Koordynatora Projektu
- opracowanie miesięcznego (listopad) harmonogramów pracy Klubu Seniora i czuwanie nad ich realizacją
- organizacja pracy i koordynacja działań związanych z codziennym funkcjonowaniem Klubu Seniora
- dbałość o frekwencję na zaplanowanych zajęciach
- organizacja logistyczna i dokumentacyjna zajęć - w uzgodnieniu z uczestnikami Klubu Seniora, prowadzącymi zajęcia oraz Koordynatorem Projektu
- prowadzenie dokumentacji Klubu, m.in. list obecności uczestników, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru, itp.
- zaopatrzenie Klubu w materiały zużywalne, poczęstunek, środki czystości, artykuły biurowe, książki i prasę, itp.
- przygotowanie materiałów do zajęć i organizacja zajęć,
- inicjowanie nowych aktywności klubu,
- animowanie aktywności seniorów w klubie poprzez regularny udział w oferowanych formach wsparcia oraz niezobowiązujących spotkaniach przy kawie i herbacie,
- wykreowanie wspólnie z personelem projektu wydarzeń okolicznościowych, tak aby w przyszłości święta te angażowały również lokalną społeczność międzypokoleniową
- współpraca z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby włączyć się w działanie Klubu
- współprowadzenie strony internetowej/profilu na portalu społecznościowym
- dbanie o warsztat pracy, gromadzenie pomocy dydaktycznych
- sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności Klubu

- odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu Seniora
- reprezentowanie Klubu Seniora
- dbałość o estetykę pomieszczeń Klubu Seniora
- przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
- inne czynności organizacyjne i administracyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klubu oraz realizacji działań projektowych

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **od podpisania umowy do 30 listopada 2023 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia : Klub Seniora w Dębinach, Dębiny 114, 21-143 Abramów.

5. Wymogi dotyczące sporządzenia oferty

1. Podana w ofercie cena brutto za 1 godz. świadczenia usług musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty (np. składki ZUS, podatek dochodowy, podatek vat jeśli występują oraz ewentualne koszty dojazdu) związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
2. Kwota wskazana w ofercie powinny być określona jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby składającej ofertę.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Okres związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
7. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim,

6. Miejsce i termin złożenia ofert, osoba do kontaktu

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **3 listopada 2023.r. do godz. 10:00**. Ofertę można złożyć w wersji papierowej na adres Urząd Gminy w Abramowie lub e-mailem na adres: h.nakoneczna@abramow.pl Decyduje data i godzina wpływu do UG Abramów lub wiadomości e-mail zawierającej ofertę.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta składana na adres e-mail: h.nakoneczna@abramow.pl powinna być podpisana i zeskanowana.

4. Wraz z ofertą (formularz ofertowy) powinny być złożone Oświadczenia zgodnie z załącznikami nr 2 i 3

5. Osoby do kontaktu z Wykonawcami: Halina Nakoneczna, Agnieszka Aftyka tel. 81 852 50 16

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę,
- ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
- negocjacji warunków realizacji zamówienia.

7. Brak informacji ze strony Zamawiającego po upływie terminu związania ofertą Wykonawca winien traktować jako brak akceptacji po stronie Zamawiającego dla warunków przedstawionych w jego ofercie, a więc brak akceptacji złożonej oferty.

7. Sposób oceny ofert, wybór oferty

1. Kryteria oceny ofert: **Cena brutto** –100 pkt. (100%)

2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego w ramach procedury rozeznania rynku.

3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca którego oferta będzie oceniona najwyżej zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do udokumentowania posiadanych wymagań kwalifikacyjnych opisanych w punkcie 3 poprzez przedłużenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganego warunku doświadczenia w animowaniu aktywności seniorów tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadzili co najmniej 1 usługi animacji czasu wolnego dla Seniorów o łącznej ilości 50 godzin.

5. W przypadku, jeżeli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, oferta zostanie odrzucona. W takim przypadku Zamawiający zbada, kolejną najwyżej ocenioną ofertę

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza (najniższa cena).

7. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

8. Realizacja zamówienia

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zamówieniem.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości pierwotnego zamówienia określonego w umowie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

Wójt Gminy Abramów

Marek Kowalski

Abramów, dnia 31 października 2023r