**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„NADAL MŁODZI” – Klub Seniora w gminie Annopol**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NADAL MŁODZI” – Klub Seniora w gminie Annopol, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Annopol w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt „NADAL MŁODZI” – Klub Seniora w gminie Annopol jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy
nr 140/RPLU.11.02.00-06-0143/18-00 z dnia 5 czerwca 2019r.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Annopol z siedzibą w Annopolu przy ul. Rynek 1, 23-235 Annopol.
4. Biuro projektu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Annopolu przy ul. Leśna 2, 23-235 Annopol.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2019r. do 31.12.2020r.
6. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności i jakości usług społecznych dla 50 osób starszych (40 kobiet, 10 mężczyzn),w wieku 60 lat i więcej, niesamodzielnych, osób ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność wymagających opieki w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego zamieszkujących na terenie miasta i gminy Annopol.

**§2**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu
i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno – zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Annopol w okresie od 1.07.2019r. do 26.07.2019r. W przypadku nie zebrania wymaganej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona.
4. W zależności od potrzeb dopuszcza się nabór uzupełniający uczestników projektu.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie i dostarczenie go osobiście wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi
w wyznaczonym terminie do biura projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Annopolu, ul. Leśna 2
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronach internetowych: www.annopol.info oraz www.annopolops.pl. a także w Biurze projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Leśna 2 pok. 9a oraz w Urzędzie Miejskim w Annopolu, ul. Rynek 1, sekretariat.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

**I ETAP OCENA FORMALNA:** będzie prowadzona na zasadzie TAK – spełnia, NIE – nie spełnia w oparciu o kartę oceny formalnej.

**II ETAP OCENA MERYTORYCZNA:** ocena ma na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej de faworyzowanych, punktowana zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

W przypadku nie spełnienia wskazanych powyżej obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie kandydatura zostanie odrzucona. Weryfikacji złożonych przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

1. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Kwalifikacja uczestników dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników projektu. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.
3. W sytuacjach spornych, w których kandydaci otrzymają równą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

**§3**

**Wsparcie przewidziane w ramach projektu**

1. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem i będzie zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach.
2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć.
3. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
4. wsparcie motywacyjne i psychologiczne:

- warsztaty psychologiczne

- poradnictwo psychologiczne (spotkania indywidualne)

1. edukacja prozdrowotna seniorów:

- edukacja dla serca profilaktyka chorób układu sercowo – naczyniowego

- zmień swój styl życia, czyli jak się odżywiać i ćwiczyć

- cukrzyca, dlaczego i jak?

1. spotkania edukacyjno – integracyjne:

- bezpieczne finanse seniora

- indywidualne porady prawne

- obsługa komputera

- wycieczki – 5 wyjazdów

1. warsztaty pasji i twórczości:

- zajęcia twórczości plastycznej

- warsztaty relaksacyjno – ruchowe

- warsztaty muzykoterapii

1. Integracja międzypokoleniowa „Jesteśmy razem” – 16 spotkań

**§4**

**Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1. Zajęcia projektowe będą odbywały się w budynku Centrum Kultury przy ul. Radomskiej 26
w Annopolu, w pomieszczeniu zaadoptowanym na Klub Seniora,
2. Zajęcia realizowane będą w grupach po 10, 25, 50 osób w zależności od rodzaju zajęć
3. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z harmonogram realizacji projektu określającym dni
i godziny zajęć oraz w uzgodnieniu z uczestnikami i kadrą projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć, o których uczestnicy będą informowani na bieżąco.
5. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć uczestnicy/uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
6. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§5**

**Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązani są do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
3. potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na poszczególnych zajęciach,
4. bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
5. przekazania realizatorowi projektu w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej sytuacji uczestnika/uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie – zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

**§6**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej
i nie mogły być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie przystąpienia do projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników/uczestniczek w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej [www.annopol.info](http://www.annopol.info), www.annopolops.pl
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019r. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia przynależności do grup określonych w kryterium formalnym specyficznym nr 5 określonym w Regulaminie konkursu (jeżeli dotyczy)
5. Załącznik nr 5 – karta oceny formalnej
6. Załącznik nr 6 – karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 5

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Kandydata |  |
| Numer ewidencyjny: |  |

1. **Ocena formalna:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie  | □ tak | □ nie |
| 2. | Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika | □ tak | □ nie |
| 3. | Czy załączono oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych | □ tak | □ nie |
| 4. | Zamieszkiwanie na terenie Gminy Annopol | □ tak | □ nie |
| 5. | Osoba w wieku min. 60 lat | □ tak | □ nie |

………………………………………...……………….……………………

*data i podpis PrzewodniczącegoKomisji Rekrutacyjnej*

załącznik nr 6

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Kandydata |  |
| Numer ewidencyjny: |  |

**I. Ocena merytoryczna:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Liczba uzyskanych punktów** |
| 1. | Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego lub zagrożona ubóstwem | □ tak – 1 pkt | □ nie – 0 pkt |  |
| 2. | Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności | □ tak – 1 pkt | □ nie – 0 pkt |  |
| 3 | Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi | □ tak – 1 pkt | □ nie – 0 pkt |  |
| 4 | Osoba z niepełnosprawnością lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | □ tak – 1 pkt | □ nie – 0 pkt |  |
| 5 | Osoba korzystająca ze wsparcia PO PŻ | □ tak – 1 pkt | □ nie – 0 pkt |  |

**II. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandydat został zakwalifikowany do projektu** | □ tak  | □ nie  |

………………………………………….……...……………….……………………

 *data i podpis przewodniczącegoKomisji Rekrutacyjnej*