

Annopol, 22.08.2019 r.

ZP.271.2.11.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Annopol zaprasza do składania ofert w zakresie Prowadzenia indywidualnych porad prawnych, w ramach projektu pn. „Nadal Młodzi”- Klub Seniora w gminie Annopol realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

**Zamawiający:**

Gmina Annopol:

ul. Rynek 1

23-235 Annopol

Telefon kontaktowy: 15 8613064

e-mail: [nadalmłodzi@annopol.eurzad.eu](mailto:nadalmłodzi@annopol.eurzad.eu)

Osoba do kontaktu: Aneta Grzesik –w godzinach 8:00 -15:00 od poniedziałku do piątku

Zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. – rozeznanie rynku

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Wspólny słownik zamówień (kod CPV):** 79100000-5 – usługi prawnicze

Przedmiotem zamówienia jest indywidualne poradnictwo prawne dla 50 uczestników projektu „Nadal Młodzi”-Klub Seniora w gminie Annopol

Uczestnikami w projekcie są osoby starsze powyżej 60 roku życia w tym zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i niepełnosprawne . Porady prowadzone będą w Centrum Kultury w Annopolu ul. Radomska, 23-235 Annopol

Prawnik przeprowadzi indywidualne porady prawne z każdym z uczestników projektu – 4godz./osoba x 50 osób = 200 godz. Wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji indywidualnych porad prawnych.

**2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:**

Doradztwo ma na celu pomoc w rozwiązywaniu konkretnych problemów seniorów adekwatnie do ich potrzeb oraz uświadamianie seniorów w zakresie aspektów formalno-prawnych, form zabezpieczenia się przed zagrożeniami finansowymi itp.

Liczba godzin indywidualnych porad prawnych w roku 2019 r. – 50 godz., w 2020 r. -150 godz. Termin realizacji: wrzesień 2019-grudzień 2020.

**3.Płatności:**

Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych, po zakończeniu pełnego miesiąca, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków w ramach transzy projektu na koncie bankowym.

**4.Termin wykonania zamówienia:**

Usługa będzie realizowana od września 2019 r. do grudnia 2020 r.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić według załącznika nr 1 - wzór oferty.

2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.



3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia załącznika nr 2 – oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym.

4. Dokument potwierdzający minimum 3 letni okres świadczenia indywidualnych usług prawnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego załącznik nr 3

6. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału.

#### **6. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 02.09.2019 r. do godz. 15.30** do Urzędu Miejskiego w Anopolu ul. Rynek 1, 23-235 Anopol lub przesłana pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu. **Ofertę należy opisać:** „Indywidualne porady prawne dla uczestników w Klubie Seniora” – nie otwierać do 03.09.2019 do godz. 8.45

Otwarcie ofert nastąpi: 03.09.2018 r. o godz. 8.45 pok. 18 A

#### **7. Kryteria Oceny Ofert:**

**Cena – 100 %.**

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

Otrzymane punkty = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena badanej oferty) x 100 %

**8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.**

**9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkach przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Annapola – Urząd Miejski w Anopolu przy ul. Rynek 1, 23-235 Anopol*
  - w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim, ul Rynek 1, 23-235 Anopol pod adresem e-mail: *daria.drapala@annopol.eurząd.eu*, tel. (15) 8613063
- a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Mirosław Gazda

---

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*