**Uchwała Nr …/…../24 projekt**

**Rady Miejskiej Annopol**

**z dnia ……… listopada 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi   
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska Annopol uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, na 2025 rok.

§ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie:
2. zasad współpracy Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
3. form współpracy,
4. zakresu przedmiotowego programu,
5. sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Annopol
6. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy   
   z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:   
    1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025 rok
7. podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,

3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,

4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
 w otwartych konkursach ofert.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi   
   i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy   
   o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.
2. Podmiotami realizującymi program są:
3. Rada Miejska Annopol, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania   
   i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
4. Burmistrz Annopola, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami   
   i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
5. Stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu w zakresie bieżącej współpracy   
   z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
6. Przedmiotem współpracy Gminy Annopol z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 4

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa   
w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w formach:

1. zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
2. zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
3. zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
5. konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
6. uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
7. wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W ramach realizacji programu planowana jest realizacja następujących zadań:
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie:
3. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, poprzez organizację warsztatów, kursów, zajęć pozalekcyjnych itp.
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
5. współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz szkolenia w różnych dyscyplinach sportu,
6. współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
8. prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury
9. promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
10. ochrony i promocji zdrowia
11. działalności charytatywnej
12. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
13. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
14. turystyki i krajoznawstwa
15. promocji i organizacji wolontariatu
16. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1  
     pkt. 1, pkt 2.

§ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r

§7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja programu odbywa się w sposób:

1. o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
2. inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w projekcie budżetu na 2025 rok, wynosi **210 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską Annopol lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

§ 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie:

1. liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych
2. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań
3. ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym
4. prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu

2. Burmistrz Annopola w terminie do 31 maja następnego roku przedkłada Radzie Miejskiej Annopol sprawozdanie z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

§ 9

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza Annopola w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Program współpracy na 2025 rok został przygotowany w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych oraz na podstawie poniższych działań:

- skierowanie projektu Programu do konsultacji

- rozpatrzenie ewentualnych opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji

Przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji

- podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program

1. Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/273/10 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przebieg konsultacji: Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego dostępny był projekt niniejszej uchwały oraz formularz do wyrażania opinii. W ciągu 14 dni od ogłoszenia tj. od ……………….. do …………… organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania uwag. W efekcie przeprowadzonych konsultacji, w wymaganym terminie wpłynęły/ nie wpłynęły żadne uwagi i opinie co do konsultowanego projektu uchwały.

§ 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Burmistrza Annopola ze wskazaniem przewodniczącego komisji.
2. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji a następnie przystępuje do podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności   
   i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia   
   o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję   
   z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane   
   w obecności pełnego składu komisji.
5. Komisja bada złożone oferty pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w treści ogłoszenia o konkursie.
6. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu.
7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Annopola po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Andrzej Bownik*