

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. 09-01-2025

L.dz. \_\_\_\_\_

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Annopola
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Nowym Rachowie NIP 7151955545 REGON 529470992 Nowy Rachów 73, adres do korespondencji Nowy Rachów 29 23-235 Annopol	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Iwona Szymczyk

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Piknik wielopokoleniowy dla mieszkańców Nowego Rachowa oraz rodzin członków KGW pochodzących z innych miejscowości			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.07.2025	Data zakończenia	30.08.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Koło Gospodyń Wiejskich w Nowym Rachowie w ramach zadania publicznego „Piknik wielopokoleniowy” planuje zrealizować wydarzenie integracyjne w terminie od 01.07.2025 do 30.08.2025r. Polegało będzie ono na zorganizowaniu pikniku, a także dmuchańców dla najmłodszych mieszkańców oraz popcornu. Wspólne biesiadowanie przy kiełbaskach z grilla, a także słodki poczęstunek, które przygotujemy wspólnie uatrakcyjnią naszą imprezę. Ze środków przyznanych kołu zostaną zakupione produkty potrzebne do realizacji pikniku, a także zostaną wypożyczone dmuchańce i maszyna do popcornu dla najmłodszych. Zaplanowane wydarzenie będzie realizowane na placu przy remizie OSP w Nowym Rachowie we wskazanym terminie.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Zorganizowanie pikniku	Wspólnie spędzony czas	Zdjęcia, profil na Facebooku		

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Pomimo iż nasze Koło funkcjonuje od niedawna to jednak mamy już doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. Przygotowaliśmy warsztaty dla dzieci, imprezę integracyjną dla członków koła, Sylwestra, a także warsztaty kosmetyczne. Nasze KGW chętnie angażuje się w tego rodzaju prace społeczne, a także akcje charytatywne. Realizacja zadania przyczyni się do zintegrowania naszej społeczności lokalnej, poprawi relacje sąsiedzkie, a przede wszystkim sprawi dużo radości.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dmuchańce - wypożyczenie	800zł	800zł	
2.	Wynajęcie maszyny do popcornu	300zł	300zł	
3.	Artykuły spożywcze( kielbaski, ketchup, pieczywo, napoje itp.)	800zł	800zł	
4.				
5.				
6.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1900zł	1900zł	

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Jolanta Szymczyk*  
Zobowiązała

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)