Wnioskodawca: Annopol, .......................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

………………………………………………….……….

……………………..…………………………...…..……

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

 **Burmistrz Annopola**

 **Rynek 1**

 **23-235 Annopol**

# W N I O S E K O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego **budynkowi/budynkom**2)3) .zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości....................................................................................................................

na działce ewidencyjnej…………………….. w obrębie: ................................................................................................ .

…………………………………..………………………….

(podpis wnioskodawcy)4)

Załączniki:

Tytuł prawny potwierdzający własność lokalu: wypis aktu notarialnego Rep. A Nr………………………...……. ;

Kopia mapy: ………………….……………………………………………..………………… na której kolorem …………………………………….wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Annopola z siedzibą ul. Rynek 1,
23-235 Annopol, tel. 15 861 30 61, e-mail: sekretariat@annopol.eurzad.eu.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@annopol.eurzad.eu.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenia numeru porządkowego budynku na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.
 z art 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych nie wynikających z przepisów prawa.

1. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w formie pisemnej będą przechowywane przez okres 50 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartych umów z Administratorem.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano
na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie wycofania zgody można kierować na adres
e-mailowy: iod@annopol.eurzad.eu.
4. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zawiadomienia. Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.