

ZARZĄDZENIE NR 212/18 BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Miasta Brańsk na XXXII sesję.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XXXII sesji Rady Miasta Brańsk:

- 1) zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Miasta Brańsk na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.
- 2) w sprawie wyrażenia zgody na darowiznę kotłowni na rzecz wspólnot mieszkaniowych.
- 3) w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- 4) w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta Brańsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
- 5) w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Miastu Brańsk i jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Upoważnia się:

- 1) Sekretarza Miasta Brańsk do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 1 i 4 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich przyjęcia,
- 2) Skarbnika Miasta Brańsk do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt. 5 wraz z uzasadnieniem potrzeby go przyjęcia,
- 3) Kierownika Referatu Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt. 2 wraz z uzasadnieniem potrzeby go przyjęcia;
- 4) Kierownika Referatu Wodociągów i Kanalizacji do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt. 3 wraz z uzasadnieniem potrzeby go przyjęcia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam osobie wymienionej w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

mgr Czesław Sokołowski

**UCHWAŁA NR XXXII/ /18
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Miasta Brańsk na stałe obwody głosownia, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 12 § 2, § 11, § 12 i § 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754) na wniosek Burmistrza Miasta Brańsk uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/158/18 Rady Miasta Brańsk z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie podziału Miasta Brańsk na stałe obwody głosownia, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1581) wprowadza się zmiany polegające na:

1. Dodaniu do granic obwodu głosowania Nr 1 ulicy Konrada Prószyńskiego-Promyka.
2. Dodaniu do granic obwodu głosowania Nr 2 ulicy Wiatraczna.

§ 2. Podział Miasta Brańsk na stałe obwody głosowania, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Na zmieniającą uchwałę w sprawie podziału Miasta Brańsk na stałe obwody głosownia, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, wyborcom w liczbie co najmniej 15 przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego, w terminie 5 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Ryszard Anusiewicz

Podział Miasta Brańsk na stałe obwody głosowania

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1.	ul. Jagiellońska, ul. Armii Krajowej od nr 2 do nr 7, 21, 27, 29, 29A, 31, 33, 33A, ul. Kościuszki, ul. Jana Pawła II od nr 1 do nr 22, ul. Kościelna, ul. Rynek 3, 5, 6, 7, 9, 11, ul. Sienkiewicza od nr 5 do nr 26, ul. Boćkowska, ul. Bielska, ul. Konopnickiej, ul. Józefa Piłsudskiego, ul. Kolonia, ul. Konrada Prószyńskiego – Promyka, ul. Królowej Bony, ul. Słowackiego, ul. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Księdza Ściegiennego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Miejski Ośrodek Kultury w Brańsku ul. Rynek 19
2.	ul. Aleksandra Jagiellończyka ul. Armii Krajowej nr 8, 10, 12, 12a, 16, 16a, 16A, 18, 18/1, 20, 28, 30, 36B, 43b, 45a i od nr 83 do końca ul. Binduga, ul. Błonie, ul. Jana Pawła II od nr 23 do końca, ul. Jaśminowa, ul. Jarzębinowa, ul. Kapicy-Milewskiego, ul. Krótka, ul. Kilińskiego, ul. Kasztanowa, ul. Klonowa, ul. Kopernika, ul. Łąkowa, ul. Mickiewicza, ul. Ogrodowa, ul. Polna, ul. Poniatowskiego, ul. Rynek z wyłączeniem nr 3, 5, 6, 7, 9, 11, ul. Sienkiewicza od nr 27 do końca, ul. Senatorska, ul. Sielska, ul. Sportowa, ul. Szkolna, ul. Witosa, ul. Wiatraczna	Urząd Miasta w Brańsku ul. Rynek 8 Lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na darowiznę kotłowni na rzecz wspólnot mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 6 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne przekazanie w formie darowizny Wspólnotom Mieszkaniowym ul. Rynek 17, 19, 25 i 27 Brańsku samodzielnego lokalu stanowiącego kotłownię, położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Brańsku przy ul. Rynek 19 na cel publiczny, o jakim mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami w udziałach po $\frac{1}{4}$ na rzecz każdej ze wspólnot.

§ 2. Darowizna obejmuje piec węglowy oraz urządzenia służące do umożliwienia eksploatacji kotłowni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Anusiewicz

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY
A. Leis
Łukasz Onisko

Uzasadnienie

do Uchwały Nr

z dnia

Zgodnie z uregulowaniami art. 13 ust. 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, nieruchomość może być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej pomiędzy Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana, a w przypadku jej niewykorzystania na ten cel darowizna podlega odwołaniu. Cele publiczne, na jakie może być dokonana darowizna określone są w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Są nimi m.in.: budowa i utrzymywanie ciągów дренаżowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń;

Pomieszczenie kotłowni o pow. 119,10 m² położone na działce ozn. nr geod. 2024 obręb 51 m. Brańsk stanowi obecnie własność Miasta Brańsk. Wybudowana kotłownia służy jako źródło ogrzewania lokali mieszkalnych: Rynek 17, Rynek 19, Rynek 25 i Rynek 27 oraz Rynek 21. W momencie przekazania dla wspólnot mieszkaniowych w dniu 18 listopada 2013 roku, kotłownia pozostała w posiadaniu miasta.

Przekazanie kotłowni 4 wspólnotom mieszkaniowym, w których znajduje się 45 lokali mieszkalnych i użytkowych umożliwi pozyskanie stałego ciepła wszystkim mieszkańcom bez konieczności angażowania Urzędu Miasta. W perspektywie czasu wpłynie także na zmniejszenie obciążenia zadaniami pracownikami Urzędu.

UCHWAŁA NR XXXII/ /18

RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia ... czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm. poz. 2180) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: poz. 1000) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr
„Rady Miasta Brańsk”
z dnia.....

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Miasta Brańsk.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm);
- 2) „Przedsiębiorstwo”- Miasto Brańsk w imieniu którego obowiązki wykonuje referat wodociągów i kanalizacji.
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:

do

- a) pod odpowiednim ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż 0,04 MPa,
 - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
 - c) w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h,
- 2) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,5m³/h.
2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzonych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego(własność, prawa obligacyjne).

3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

4. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 3 , pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowe istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwo:

1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy,

2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowania nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przekłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

1) Tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;

2) po upływie określonego w umowie terminu realizacji postanowień umowy nie jest możliwa;

3) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie – do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;

4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku niewywiązania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9 . Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie Przedsiębiorstwa określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§10. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

2. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności; ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12. 1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobranej z własnego ujęcia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

§ 13. W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilości odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku

ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ,może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanych w art. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania przez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożliwości odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

§ 16. 1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawność lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do zakupu nowego wodomierza i plomby na własny koszt.

2. Odbiorca powinien:

1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

2) odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.

3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:

1) odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych do urządzeń kanalizacyjnych;

2) pobieranie wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

3) podłączenia do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 17. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
 - 2) adres do korespondencji ;
 - 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
 - 6) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
 - 7) określenie sposobu zagospodarowania ścieków deszczowych;
 - 8) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie wielkości i rodzaju powierzchni utwardzonych, z których wody opadowe będą odprowadzane do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków.

§18. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 17, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 1) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

§ 19. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposoby wyłączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
- 6) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.

§ 20. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączony opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymagana uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego założenia.
3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową- opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzania wód deszczowych z nieruchomości;
 - 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego ;
 - 3) kserokopię uprawnień projektowych;
 - 4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączonego.
4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§ 21. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci(umowa przyłączeniowa).

3. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć ;
- 3) nadzór inwestorski;
- 4) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
- 5) zasady i terminy ewentualnego przyjęcia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora (przeniesienie własności, ustanowienie praw obligacyjnych).

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. 1 Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwo wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan technicznych, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Miasta, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 23. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia;
- 2) umowa o przyłączenie;

- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
4. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 24. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunki przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożeniu rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ustawy – Prawo budowlane

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich

20

parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
 - 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
 - 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;
- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.
3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 26. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków.

§ 27. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego postawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;

2) opis przedmiotu reklamacji;

3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;

4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;

5) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 28. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków, w terminach:

1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,

2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 29. 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczy w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1. W szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane do:

1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15⁰⁰ dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;

2) przekazywania przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

§ 31. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele przeciwpożarowe, to w przypadku gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczeniowego przepływu gospodarczego, Odbiorca jest

zobowiązany do zwrotu Przedsiębiorstwu różnicy kosztów między wodomierzem głównym za wodomierzem zespolonym (sprzężonym).

2. Ustępu 1 nie stosuje się, jeśli Odbiorca rozdzieli instalacje wodociągowe w budynku umożliwiające odrębne opomiarowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2. Przedsiębiorstwo pokrywa koszty wodomierza głównego.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 32. Traci moc uchwała Rady Miasta Brańsk Nr XXXI /152/02 z dnia 9 października 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. U. Nr71, poz. 1412).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę

RADCA PRAWNY

A. Olsz
Łukasz Olszko

z zastanowieniem, że §13 stanowi potwierdzenie § 18 rozp. MGK i ZS z 27.07.18r. w sprawie obwieszczenia targu, zaś § 16 ust. 1 może być ujęty za sprecyzowany z art. 15 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ale taka treść ma racjonalne uzasadnienie.

UCHWAŁA NR/.../2018
RADY MIASTA BRAŃSK
z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie Miasta Brańsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 12 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, z 2017 r. poz. 2245 i poz. 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i poz. 650, M. P. z 2017 r. poz. 181 oraz z 2018 r. poz. 159), Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się dla Miasta Brańsk:

1) maksymalną liczbę 47 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:

- a) maksymalną liczbę 18 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo;
- b) maksymalną liczbę 13 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa;
- c) maksymalną liczbę 16 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

2) maksymalną liczbę 13 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:

- a) maksymalną liczbę 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo;
- b) maksymalną liczbę 4 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa;
- c) maksymalną liczbę 4 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

§ 2.

1. Na terenie Miasta Brańsk ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży:

1) punkty sprzedaży do spożycia poza miejscem sprzedaży i punkty podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od szkół i przedszkoli,

2) punkty sprzedaży do spożycia poza miejscem sprzedaży i punkty podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 m od kościoła, cerkwi i cmentarzy.

2. Pomiaru odległości dokonuje się:

1) najkrótszą drogą dojścia ciągiem dróg publicznych od drzwi wejściowych miejsc określonych w ust. 1 § 2 niniejszej uchwały, do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych,

2) w przypadku, gdy obiekty wymienione w ust. 1 § 2 niniejszej uchwały są ogrodzone, pomiaru dokonuje się najkrótszą drogą dojścia ciągiem dróg publicznych od bramy wejściowej na teren posesji tych obiektów, do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.

§ 3.

Na terenie miasta Brańsk wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w godzinach od 23.00 do 6.00.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 5.

Tracą moc:

1) Uchwała Nr IV/24/02 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

2) Uchwała Nr XXIX/139/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Brańsk (Dziennik Urzędowy Woj. Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 2010, poz. 1185).

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.

Aktualnie obowiązujące uchwały Rady Miasta Brańsk ustalają liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz wskazują zasady sytuowania tych punktów.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.

9 marca 2018 r. weszła w życie ustawa o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, która obliguje rady gminne do ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży oraz do ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Ponadto, wspomniana wyżej ustawa w art. 12 ust. 4 daje radom gmin możliwość ustalenia, w drodze uchwały, dla terenu gminy lub wskazanych jednostek pomocniczych gminy, ograniczenia w godzinach nocnej sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Ograniczenia mogą dotyczyć sprzedaży prowadzonej między godziną 22.00 a godziną 6.00.

Zaś art. 14 wprowadza zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych, dając jednocześnie możliwość radzie gminy wprowadzenia w drodze uchwały odstępstwa od tego zakazu, jeśli uzna ona, że nie będzie to miało negatywnego wpływu na odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i nie będzie zakłócało bezpieczeństwa i porządku publicznego.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Obecnie na terenie Miasta Brańsk znajduje się 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na które wydano łącznie 41 zezwoleń, w tym:

- 15 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

Ponadto na terenie Miasta Brańsk funkcjonują 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, na które wydano łącznie 7 zezwoleń, w tym:

- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
- 2 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

Zaś uchwała Rady Miasta Brańsk z 30 listopada 2002 r. ustaliła ogólny limit 35 punktów, co przemnożone przez trzy grupy w zależności od zawartości alkoholu, co według nowych dawało maksymalną liczbę możliwych do wydania zezwoleń, na 105. Proponuje się obniżenie dotychczasowego maksymalnego limitu zezwoleń o 43%, do 60. Przyjęta w projekcie liczba

zezwoleń dostosowuje ich ilość do potrzeb ograniczania dostępności alkoholu. Jednakże limity zezwoleń zostały obniżone w stosunku do aktualnie obowiązującej uchwały, bez powodowania utraty zezwoleń przez już działające punkty, z małą rezerwą w każdej z grup.

Projekt uchwały wprowadza nowe zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Brańska, wskazując ich minimalną odległość od miejsc chronionych, takich jak szkoły i przedszkola oraz świątynie i cmentarze. Zwiększono limit odległości od szkoły i przedszkola z 25 do 50 m oraz pozostawiono limit 100 m od kościoła, cerkwi i cmentarzy. Określono dokładny sposób pomiaru odległości od miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych do wymienionych obiektów chronionych.

Rada Miasta zamierza skorzystać z możliwości ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w godzinach od 23.00 do 6.00. Taka potrzeba wynika z analizy problemu oraz sygnałów od społeczeństwa i policji oraz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W świetle art. 4 nowelizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dotychczasowe uchwały w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych uchwał, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji tj. do dnia 9 września 2018 r. Wydane zezwolenia zachowują moc do momentu upływu terminu ich ważności.

Projekt uchwały poddano zaopiniowaniu przez jednostki pomocnicze gminy (cztery Komitety Osiedlowe). Wszystkie przewodniczący Komitetów Osiedlowych dostarczyli uchwały pozytywnie opiniujące projekt uchwały. Z tym, że Komitet Osiedlowy nr 3 dodatkowo zaproponował, aby limit od kościoła, cerkwi i cmentarzy zwiększyć z 50 do 100, jak było w pierwotnym projekcie uchwały. Propozycję tę Burmistrz przedstawił na posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych Socjalnych Zdrowia i Porządku Publicznego Rady Miasta Brańsk.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Wprowadzone zmiany spowodują pełniejszą realizację celów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, takich jak: ograniczanie dostępności alkoholu, tworzenie warunków motywujących powstrzymanie się od alkoholu i ochrona miejsc uznanych za szczególnie istotne ze społecznego punktu widzenia. Ograniczenie dostępu do alkoholu w godzinach nocnych zmniejszy również uciążliwość dla mieszkańców miasta spowodowaną zakłócaniem ciszy nocnej i niszczeniem mienia. Uchwała uwzględni postanowienia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

Uchwała pociąga za sobą skutki finansowe w postaci niewielkiego obniżenia wpływów do budżetu miasta z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Źródła finansowania.

Uchwała nie wymaga źródeł finansowania.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Brańsk i jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r, poz.130) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077), Rada *Miasta Brańsk* uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Brańsk lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, Burmistrz Miasta Brańsk, może nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 3. 1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie dopuszczalności udzielenia ulgi.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarzane w części - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;

3) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;

2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu CEIDG lub KRS, NIP;

3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;

4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a dla osób fizycznych, w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki formalne lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywłącza skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

5. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 5. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od daty wpływu wniosku, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgę lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

4. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, o których mowa w § 1 ust. 1, są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Miasta Brańsk,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

3. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty przez Kierownika jednostki organizacyjnej należności głównej w kwocie wyższej niż 1 000 zł może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta w tym zakresie.

§ 9. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z dn. 24.12.2013 r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz zawierający informacje według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

4. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXII/153/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brańsk i jej jednostkom podległym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Łukasz Onisko

(z uwagą w § 4 ust. 2)

20

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 2018 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

.....
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)
.....
.....
(adres zamieszkania/siedziby)
.....
.....
(adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż podany powyżej)
.....
(PESEL/NIP)
.....
(CEIDG/KRS)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
..... opłaty z
tytułu
oświadczam, co następuje:

I. Zaległość powstała z przyczyny:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto z ostatnich trzech miesięcy (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- 1) ze stosunku pracy zł.
- 2) z działalności gospodarczej zł
- 3) z gospodarstwa rolnego o powierzchni ha zł
- 4) z pozostałych źródeł
 - a) renta inwalidzka gr.,
 - b) rodzinna zł
 - c) emerytura zł
 - d) prace zlecone zł
 - e) zasiłek dla bezrobotnych zł
 - f) zasiłek z opieki społecznej zł
 - g) alimenty zł
 - h) inne (podać jakie)

..... zł

2. Wysokość dochodów netto ostatnich trzech miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz podać stopień pokrewieństwa):

- 1) ze stosunku pracy zł.....

- 2) z działalności gospodarczej zł.....
3) z gospodarstwa rolnego o powierzchni ha zł.....
4) z pozostałych źródeł
a) renta inwalidzka gr., rodzinna zł.....
b) emerytura zł.....
c) prace zlecone zł.....
d) zasiłek dla bezrobotnych zł.....
e) zasiłek z opieki społecznej zł.....
f) alimenty zł.....
g) inne (podać jakie)
.....
..... zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu dłużnika, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....
.....
.....

4. Posiadany majątek:

- 1) Nieruchomości (właściwe podkreślić i uzupełnić)
a) dom jednorodzinny o pow. m²
b) mieszkanie o pow. m²
(podać rodzaj własności – lokatorskie, komunalne, własnościowe, inne)
c) działka budowlana o pow. m²
d) działka rolna o pow. m²
e) inne
2) Środki transportowe (właściwe podkreślić, podać markę i rok produkcji):
a) samochody osobowe
b) samochody ciężarowe
c) inne.....
3) Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego:

.....
.....
.....

5. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

- 1) czynsz zł
2) energia elektryczna..... zł
3) gaz Zł
4) woda Zł
5) inne zł
6)

7. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (proszę podać rozmiar otrzymywanej pomocy:

.....
.....