Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze

 na wolne stanowisko urzędnicze

 w Urzędzie Miasta Brańsk

Imię i Nazwisko kandydata: ………………………………….………….….........…….

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: ……………………..……….…………..……

**KLAZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Brańsk, ul. Rynek 8. Adres do korespondencji: ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: mpientkowski@nanocom.com.pl, tel. 85 7321570.

3. Celem przetwarzania jest nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Brańsk. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych,  ustawa Kodeks pracy oraz ustawa o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

4. Podanie danych ma charakter obligatoryjny. Niepodanie danych obligatoryjnych
w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje wykluczeniem z procesu naboru na stanowisko urzędnicze referenta ds. księgowości budżetowej.

5. Dostęp do danych będą mieli członkowie Komisji Konkursowej oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Brańsk. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowanie
w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

7. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru. Dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast pozostałych kandydatów dokumenty będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu a następnie zostaną zwrócone drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki zwrotnej
( np. niepodanie adresu zwrotnego) dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat,
a następnie po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.

8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzani danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

………………………………………………………

(podpis składającego oświadczenie)