Brańsk, 23 sierpnia 2018 r.

Nr sprawy: GKM 271.2.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na wykonanie robót budowlanych pn.:**

**,,Przeciwdziałanie powodziom i suszom  
– zbiornik wodny małej retencji w Brańsku wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec na odcinku od km 46+189 do km 48+807 tj. 2618 mb’’**

**w ramach programu priorytetowego nr 5.4.1. ,,Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska z likwidacją ich skutków  
Część 1) Dostosowanie do zmian klimatu’’**

***Zadanie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki wodnej w Warszawie***

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Miasto Brańsk**

**17-120 Brańsk**

**ul. Rynek 8**

**www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl**

**e-mail:** [**um.bransk@bransk.podlaskie.pl**](javascript:void(0))

**Osoby do kontaktów:**

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Pani Monika Sakowicz – *kierownik referatu budownictwa, mienia komunalnego, planowania  przestrzennego, ochrony środowiska i rolnictwa*

**II.TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Podstawa prawna**: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej *ustawą Pzp.*

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”**, o której mowa  
w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika wodnego małej retencji w Brańsku  
   wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec na odcinku od km 46+189 do km 48+807 tj. 2618 mb.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz dokumentacji projektowej i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.
4. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **5-letniej** gwarancji na wykonane roboty. **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.**
6. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem (za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.**
7. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia poszczególnych robót, o których mowa w pkt 6 przedstawi oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
8. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załączniki nr 7 do SIWZ. Ww. zapisy stosuje się odpowiednio w umowach z Podwykonawcami.
9. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

*45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej*

*45247112-8 Roboty budowlane w zakresie kanałów upustowych*

*45247200-2 Roboty w zakresie budowy tam i innych konstrukcji stałych*

*45248000-7 Budowa konstrukcji hydromechanicznych*

*45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków*

*45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę*

*45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne*

*45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu*

*45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu*

*45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni*

*45243300-5 Roboty budowlane w zakresie opaski brzegowej*

*45248500-2 Roboty budowlane w zakresie barier ruchomych*

*45262211-3 Wbijanie pali*

*UWAGA:*

Przed sporządzeniem oferty istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej na terenie inwestycji.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia winien być wykonany w terminie do 31 grudnia 2020 r.**

2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych wraz z dostarczeniem:

1. oświadczenia inspektora nadzoru w formie pisemnej, potwierdzającego gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
2. dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót (w wersji papierowej i elektronicznej),
3. dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

* + - 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - *nie dotyczy;*
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości 2 mln zł** w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:

1. wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budowli hydrotechnicznej lub zbiornika małej retencji o łącznej wartości 4 mln zł;**
2. **co najmniej jedną osobę, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j.t.) **lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnieniami do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej oraz posiadającą doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budowli hydrotechnicznej lub zbiornika małej retencji o wartości 2 mln zł.**

***Budowla hydrotechniczna*** w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 r. nr 86, poz. 579).

**ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 robót budowlanych wymaganych w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ; roboty budowlane nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:**

**1.Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. **nr 2 do SIWZ**;

**2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika **nr 6 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy.***

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*):**

* 1. **Wykonawca składa:**

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

* 1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 1ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2)  pkt 1ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6   
 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt1 – 9.**

Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*):**

**1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

* + - * 1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub załącznika nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
        2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
           w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ).

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust.1 pkt 2 ustawy(*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*) –** *nie dotyczy***.**

**XI. INNE DOKUMENTY**- **niewymienione w rozdziałach VII-X.**

* + - 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,** zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1SIWZ*,* czyli **oświadczenie wstępne** (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
      2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:

zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w załączniku nr 2 do SIWZ,

złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,

złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu   
zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

* + - 1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
      2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 5 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XII. PODWYKONAWCY**

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz.1422 z późn. zm.):
2. **- adres do korespondencji: Miasto Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8;**
3. **- nr faksu: (85) 737 53 63**

- **adres poczty elektronicznej e-mail:** [**um.bransk@bransk.podlaskie.pl**](javascript:void(0))

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ**.** Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - * 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **100 000,00 zł.**
        2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   * + - 1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy nr **52 8063 0001 0010 0100 1182 0009***,* a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: *Wadium –,,Przeciwdziałanie powodziom i suszom– zbiornik wodny małej retencji w Brańsku wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec na odcinku od km 46+189 do km 48+807 tj. 2618 mb’’ w ramach programu priorytetowego nr 5.4.1. ,,Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska z likwidacją ich skutków Część 1) Dostosowanie do zmian klimatu’’*

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Rynek 8 w Brańsku, pok. Nr 3 w godzinach pracy urzędu (oryginał), a potwierdzenie złożenia wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty.

* + - * 1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**. Za skuteczne wniesienie wadium  
           w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
        2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
        3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
        4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
        5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę  
           przed upływem terminu składania ofert.
        6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium,  
           na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
        7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
        8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**.

* + 1. Dokumenty zawarte w ofercie:

1. **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,**
2. **dowód wniesienia wadium,**
3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**

**z zastrzeżeniem** - **pkt 5 i pkt 15**,

1. **oświadczenie wstępne Wykonawcy** –  **zał. nr 2 do SIWZ;**
2. **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** (*jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu*) **– zał. nr 6 do SIWZ** - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
   1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
   4. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów** do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, **powinny być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
   5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
   6. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
   9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
   10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej   
       i podpisanej w sposób następujący:

|  |
| --- |
| **Miasto Brańsk**  **17-120 Brańsk, ul. Rynek 8**  *Oferta w postępowaniu na:*  **,,Przeciwdziałanie powodziom i suszom – zbiornik wodny małej retencji w Brańsku wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec na odcinku od km 46+189 do km 48+807 tj. 2618 mb’’**  **w ramach programu priorytetowego nr 5.4.1. ,,Przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska z likwidacją ich skutków Część 1) Dostosowanie do zmian klimatu’’**  **Nie otwierać przed dniem: 10 września 2018 r. do godz. 10:00** |

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  2. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 *ustawy*, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł   
     w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,   
tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**

**Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego,   
że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

* 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  2. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty)**.
2. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony   
   w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza   
   i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* + - 1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Rynek 8 w Brańsku, pok. Nr 3, do dnia **10/ 09 / 2018 r. do godz. 09:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
      2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Rynek 8 w Brańsku, pok. Nr 3, w dniu **10/ 09 / 2018 r. o godz. 10:00.**
      3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
      5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza** na stronie internetowej informacje   
         o których mowa w pkt 4 oraz informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i odpowiednich załącznikach do SIWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (stanowiącą Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ), oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. wykonanie niezbędnych badań, koniecznych pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały itp. w tym koszty organizacji placu budowy).

Cena ofertowa nie powinna obejmować poz. 3 przedmiaru robót - obsługa projektu, z wyłączeniem obsługi geodezyjnej (poz. 300), która winna być uwzględniona w cenie ofertowej.

* + - 1. Cena ofertowa stanowić będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy   
         za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
      2. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca.
      3. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
      4. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
      5. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg załącznika nr 1 do SIWZ).
      6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
      7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
      8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się   
         z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert   
   i ich znaczeniem:

**- cena ofertowa - 60%,**

**- okres gwarancji - 40%.**

**gdzie 1%=1 pkt**

**Ad 1)** ocena ofert w **kryterium „cena ofertowa”** nastąpi wg następującego wzoru:

**Lpc= (C min ÷ Co) x 60 pkt**

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Co – cena oferty badanej

***Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalną ilość 60 punktów.***

**Ad 2)** ocena ofert w **kryterium „okres gwarancji”** nastąpi wg następującego sposobu:

**- 5 lat – 0 pkt,**

**- 6 lat – 20 pkt,**

**- 7 lat – 40 pkt.**

***Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.***

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny   
   i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

**W of = Lpc+ Lpg**

gdzie:

W of - wartość oferty

Lpc- ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa**,

Lpg- ilość punktów za kryterium: **okres gwarancji.**

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc   
   po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**.

* + - * 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
        2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
        3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
        4. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:**
* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* przedłożenia uproszczonego kosztorysu ofertowego (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót;
* przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego robót(zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ);
* zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY.**

* 1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości   
     10 % ceny ofertowej brutto.**
  2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
  3. pieniądzu,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych,
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
  8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.**
  9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
6. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
7. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
   1. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zmawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu końcowego). Pozostałe 30 % zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   2. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp**.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1)   wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)   określenia warunków udziału w postępowaniu;

3)   wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)   odrzucenia oferty odwołującego;

5)   opisu przedmiotu zamówienia;

6)   wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**

3.1.  Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXIII. PROJEKT UMOWY**

1.Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsza ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy   
zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2.Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,

2. Rozliczeń w walutach obcych,

3. Aukcji elektronicznej,

4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

5. Udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma NANO COM;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: JOD Mariusz Piątkowski;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - załącznik **nr 1**,
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik **nr 2**,
3. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr **3**,
4. Wykaz osób - załącznik **nr 4**,
5. Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 5,**
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 6**,
7. Projekt umowy - załącznik **nr 7,**
8. Dokumentacja projektowa - załącznik **nr 8,**
9. Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik **nr 9.**