

ZARZĄDZENIE NR 2/18 BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK

z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektów uchwał Rady Miasta Brańsk na II sesję.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady II sesji Rady Miasta Brańsk:

- 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brańsk na lata 2017 – 2020 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2017 – 2021;
- 2) w sprawie zmian w budżecie miasta Brańsk;
- 3) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk;
- 4) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Upoważnia się:

- 1) Sekretarza Miasta Brańsk do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionego w § 1 pkt. 5 wraz z uzasadnieniem potrzeby go przyjęcia.
- 2) Skarbnika Miasta do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 1 i 2 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich przyjęcia.
- 3) Kierownika Referatu Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt. 3 i 4 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich przyjęcia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w § 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski

**Uchwała Nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 29 listopada 2018 roku**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brańsk na lata 2018 –
2021 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2018-2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994, zm.poz. 1000), art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.2077, zm; Dz. U. z 2018r. poz. 1000) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/137/17 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brańsk na lata 2018 – 2021 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2018-2021, Załącznik Nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Brańsk na lata 2018-2021 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2018-2021 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2018-2021 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Brańsk do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Objaśnienia przyjętych wartości stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr projekt
z dnia 2018-11-29

z tego:													
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	w tym:							w tym:			
			1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
								z podatku od dochodowego od osób fizycznych	z podatku od dochodowego od osób prawnych				
Lp			1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2015	12 963 358,43	12 694 137,73			2 171 676,00	68 866,20	3 087 730,68	1 759 134,80	3 873 965,00	1 882 588,14	269 220,70	71 972,13	143 637,73
Wykonanie 2016	15 925 349,28	15 883 920,98			2 634 685,00	163 251,97	3 106 688,81	1 805 802,12	4 062 947,00	4 429 361,17	41 428,30	6 325,40	10 356,10
Plan 3 kw. 2017	18 665 621,00	16 807 321,00			2 760 242,00	140 000,00	3 126 688,81	1 817 420,00	3 744 739,00	4 879 214,00	1 858 300,00	400 903,00	1 439 097,00
2018	20 448 869,00	16 907 891,00			2 840 657,00	100 000,00	3 301 272,00	1 912 243,00	3 578 491,00	4 984 155,00	3 540 978,00	571 749,00	2 949 729,00
2019	23 306 396,00	16 588 600,00			2 840 890,00	80 000,00	3 280 000,00	1 950 487,00	3 758 000,00	4 700 000,00	6 717 796,00	55 000,00	6 662 796,00
2020	21 373 636,00	16 700 500,00			2 900 000,00	60 000,00	3 285 890,00	1 989 497,00	3 800 000,00	4 715 000,00	4 673 136,00	86 000,00	4 587 136,00
2021	16 803 500,00	16 733 500,00			2 900 000,00	70 000,00	3 900 000,00	2 029 287,00	3 900 000,00	4 730 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się twory wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

z tego:											
w tym:											
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy x	w tym:		Wydatki majątkowe x
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zaciągniętych na wkład krajowy x		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Wykonanie 2015	13 630 714,35	11 425 712,59	0,00	0,00	0,00	0,00	73 307,56	0,00	0,00	2 205 001,76	
Wykonanie 2016	14 319 109,08	13 923 623,93	0,00	0,00	0,00	0,00	59 201,71	0,00	0,00	395 485,15	
Plan 3 kw. 2017	19 882 621,00	15 886 432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	3 996 189,00	
2018	22 943 869,00	16 576 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00	0,00	0,00	6 367 349,00	
2019	22 946 396,00	15 938 600,00	0,00	0,00	x	0,00	40 000,00	0,00	0,00	7 007 796,00	
2020	21 013 636,00	16 046 500,00	0,00	0,00	x	0,00	35 000,00	0,00	0,00	4 967 136,00	
2021	16 393 500,00	16 093 500,00	0,00	0,00	x	0,00	28 620,00	0,00	0,00	300 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

z tego:												
Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	5.1	5.1.1	z tego:				5.2	6	7	8.1	8.2
				łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x					
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2	
Wykonanie 2015	388 540,00	388 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 270 000,00	0,00	1 268 425,14	2 911 613,88	
Wykonanie 2016	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 890 000,00	0,00	1 960 297,05	2 547 589,87	
Plan 3 kw. 2017	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510 000,00	0,00	920 889,00	2 517 889,00	
2018	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 000,00	0,00	331 371,00	3 206 371,00	
2019	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770 000,00	0,00	650 000,00	650 000,00	
2020	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410 000,00	0,00	654 000,00	654 000,00	
2021	410 000,00	410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640 000,00	640 000,00	

W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 września 2013 r. o

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2015	3,56%	3,56%	0,00	3,56%	10,34%	X	X	X	X
Wykonanie 2016	2,76%	2,76%	0,00	2,76%	12,35%	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2017	2,37%	2,37%	0,00	2,37%	7,08%	X	X	X	X
2018	2,10%	2,10%	0,00	2,10%	4,42%	9,92%	11,35%	TAK	TAK
2019	1,72%	1,72%	0,00	1,72%	3,02%	7,95%	9,38%	TAK	TAK
2020	1,85%	1,85%	0,00	1,85%	3,46%	4,84%	6,27%	TAK	TAK
2021	2,61%	2,61%	0,00	2,61%	4,23%	3,63%	3,63%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 38 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5
Wykonanie 2015	0,00	0,00	6 467 910,31	924 605,60	0,00	0,00	0,00	2 010 451,87	174 342,33
Wykonanie 2016	0,00	0,00	6 584 486,69	1 028 320,72	0,00	0,00	0,00	177 966,50	158 159,94
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	6 917 906,00	1 216 409,00	0,00	0,00	0,00	3 121 500,00	573 800,00
2018	0,00	0,00	7 485 784,00	1 350 577,00	1 390 351,00	0,00	1 390 351,00	4 508 524,00	1 858 825,00
2019	360 000,00	360 000,00	6 950 000,00	1 192 400,00	5 264 797,00	0,00	5 264 797,00	6 662 796,00	345 000,00
2020	360 000,00	360 000,00	7 000 000,00	1 199 800,00	1 908 848,00	0,00	1 908 848,00	4 587 136,00	380 000,00
2021	410 000,00	410 000,00	7 000 000,00	1 199 800,00	41 774,00	0,00	41 774,00	0,00	270 000,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w wieloletniej prognozie finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			w tym:			w tym:		
	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2015	1 045,50	1 045,50	1 045,50	143 637,73	143 637,73	143 637,73	3 554,70	3 021,50	3 021,50
Wykonanie 2016	1 976,50	1 976,50	1 976,50	10 356,10	10 356,10	10 356,10	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	27 495,00	27 495,00	27 495,00	1 439 097,00	1 439 097,00	1 439 097,00	30 550,00	27 495,00	27 495,00
2018	27 495,00	27 495,00	27 495,00	1 559 378,00	1 559 378,00	1 559 378,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania	w tym:	Wydanki na realizację programu, projektu lub zadania	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania	w tym:
	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2015	184 045,81	154 043,63	154 043,63	30 002,18	30 002,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	3 121 500,00	1 439 097,00	1 439 097,00	1 685 458,00	1 685 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3 463 066,00	1 559 378,00	1 559 378,00	1 903 688,00	1 903 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku		Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:								
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do
uchwały nr projekt
z dnia 2018-11-29

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				9 120 936,00	1 390 351,00	5 264 797,00	1 908 848,00	41 774,00	0,00
1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	- wydatki majątkowe				9 120 936,00	1 390 351,00	5 264 797,00	1 908 848,00	41 774,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Zbiornik wodny małej retencji w Brańsku wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec - Zbiornik wodny małej retencji w Brańsku wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec	Urząd Miasta Brańsk	2018	2021	9 120 936,00	1 390 351,00	5 264 797,00	1 908 848,00	41 774,00	0,00

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 29 listopada 2018r.**

OBJAŚNIENIA PRZYJĘTYCH ZMIAN

Dokонуje się następujących zmian:

W załączniku Nr 1 "Wieloletnia Prognoza Finansowa" w części roku 2018 zmieniono wielkości w stosunku do załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/137/17 Rady Miasta z 29 grudnia 2017 roku:

1. dochody ogółem zwiększono o 2 063 167 zł, i wynoszą 20 448 869 zł, z tego:
 - dochody bieżące zwiększono o kwotę 452 509 zł i wynoszą 16 907 891 zł
 - dochody majątkowe zwiększono o kwotę 1 610 658 zł i wynoszą 3 540 978 zł
2. wydatki ogółem zwiększono o 2 578 167 zł, i wynoszą 22 943 869 zł, tego:
 - wydatki bieżące zwiększono o 854 318 zł, i wynoszą 16 576 520 zł
 - wydatki majątkowe zwiększono o 1 723 849 zł i wynoszą 6 367 349 zł.

W wyniku dokonanych zmian w budżecie miasta na rok 2018 uległa zmianie kwota wyniku budżetu, która wynosi obecnie -2 495 000 zł.

Przychody budżetu wynoszą 2 875 000 zł, które przeznaczone są na :

- spłatę rat kredytów i pożyczek w kwocie 380 000 zł,
- pokrycie deficytu w kwocie 2 495 000 zł

W załączniku przedsięwzięcia "Zbiornik wodny małej retencji wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec", zostały zaktualizowane kwoty do sum wynikających z nowego harmonogramu, który zaktualizowano po podpisaniu umowy z wykonawcą. Okres realizacji to rok 2018-2021 koszt 8 605 770 zł. Na rok 2018 zaplanowana kwota na realizację tego zadania to 1 390 351.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta Brańsk na 2018r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 994, zm. poz. 1000) oraz art. 211, art. 212, art. 216, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.2077, zm: Dz.U. z 2018r. poz. 62, poz. , poz.1366), Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. Dokonać zmian w planie dochodów, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
- § 2. Dokonać zmian w planie wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Dokonać zmian w limitach wydatków na zadania inwestycyjne na rok 2018, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Dokonać zmian w planie przychodów i rozchodów na 2018 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
- § 5. Objasnienia o dokonanych zmianach w budżecie stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 6. Przyjąć budżet po dokonanych zmianach w wysokości:
 - 1) dochody budżetu 20 448 869 zł, w tym:
 - bieżące w wysokości 16 907 891 zł,
 - majątkowe w wysokości 3 540 978 zł
 - 2) wydatki budżetu 22 943 869 zł, w tym:
 - bieżące w wysokości 16 576 520 zł,
 - majątkowe w wysokości 6 367 349 zł.
 - 3) deficyt budżetu 2 495 000 zł, który zostanie pokryty nadwyżką z lat ubiegłych w kwocie 1 400 000zł oraz wolnymi środkami w kwocie 1 095 000 zł.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Plan dochodów na 2018 rok

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	\$	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 750 993,00	0,00	7 258,00	5 758 251,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	150 500,00	0,00	7 258,00	157 758,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	133 500,00	0,00	7 258,00	140 758,00
			bieżące razem:	12 522 343,00	0,00	7 258,00	12 529 601,00
				27 495,00	0,00	0,00	27 495,00

majątkowe

400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2 939 619,00	-1 549 268,00	0,00	1 390 351,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	40002		Dostarczanie wody	2 939 619,00	-1 549 268,00	0,00	1 390 351,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	2 939 619,00	-1 549 268,00	0,00	1 390 351,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	467 698,00	0,00	293 159,00	760 857,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	293 159,00	293 159,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	467 698,00	0,00	293 159,00	760 857,00

			W tym z tytułu dotacji i środków finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	293 159,00	293 159,00
	6207		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	0,00	0,00	293 159,00	293 159,00
majątkowe razem:				4 797 087,00	-1 549 268,00	293 159,00	3 540 978,00
			W tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 286 219,00	0,00	293 159,00	1 559 378,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
855			Rodzina	4 156 459,00	-33 000,00	0,00	4 123 459,00
			W tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85504		Wspieranie rodziny	155 000,00	-33 000,00	0,00	122 000,00
			W tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	155 000,00	-33 000,00	0,00	122 000,00
bieżące razem:				4 411 290,00	-33 000,00	0,00	4 378 290,00
			W tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				21 730 720,00	-1 582 268,00	300 417,00	20 448 869,00
			W tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 293 714,00	0,00	293 159,00	1 586 873,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 29 listopada 2018 r.**

Własne

Strona 1 z 5

[illegible]

Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2018 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2018 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	400	40002	Budowa przykanalików	10 000	10 000	10 000	-	-	-	Urząd Miasta	
2.	400	40002	Zbiornik wodny małej retencji w raz z uporządkowaniem rzeki Nurzec	9 120 936	1 390 351	-	-	1 390 351	-	Urząd Miasta	
3.	600	60016	Przebudowa ulicy Sportowej w Brańsku	1 419 233	1 283 032	1 283 032	-	-	-	Urząd Miasta	
4.	700	70004	Wymiana pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym ul. Kościuszki 26	25 000	25 000	25 000	-	-	-	Urząd Miasta	
5.	700	70004	Ocieplenie ściany budynku mieszkalnego ul. Rynek 7	16 000	16 000	16 000	-	-	-	Urząd Miasta	
6.	700	70005	„Ulepszenie estetyki oraz nadanie walorów funkcjonalnych - zejście do rzeki”	344 893	344 893	51 734	-	-	293 159	Urząd Miasta	
7.	750	75022	Zakup systemu do głosowania transmisyj Rady Miasta	23 500	23 500	23 500	-	-	-	Urząd Miasta	
8.	900	90001	Remont oczyszczalni ścieków w Brańsku	3 136 008	3 118 173	1 851 954	-	-	1 266 219	Urząd Miasta	
9.	900	90095	Zakup ciągnika , z pługiem i tusem	150 000	150 000	150 000	-	-	-	Urząd Miasta	
Ogółem				14 245 570	6 360 949	3 411 220	-	1 390 351	1 559 378	X	

Plan przychodów i rozchodów na 2018r.

Paragraf	PLAN PRZYCHODÓW	KWOTA W ZŁ
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu U. E	-
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	1 475 000,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	-
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	1 400 000,00
Przychody – ogółem		2 875 000,00
PLAN ROZCHDÓW		
963	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	-
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów, w tym: - spląta kredytów	380 000,00
Rozchody – ogółem		380 000,00

OBJAŚNIENIA DO ZMIAN

1. Zwiększono plan dochodów o kwotę 300 417 zł, w tym:

- 1) Dział 700 rozdział 70005 § 62007 o kwotę 293 159 zł – zwiększenia dochodów dokonano w związku z podpisaną umową na realizację projektu pn. „Ulepszenie estetyki oraz nadanie walorów funkcjonalnych - zejście do rzeki”
- 2) Dział 756 rozdział 75618 § 0480 o kwotę 7 258 zł – zwiększono plan dochodów do faktycznie wykonanego planu z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

2. Zmniejszono plan dochodów o kwotę 1 582 268 zł, w tym:

- 1) Dział 400 rozdział 40002 § 6330 o kwotę 1 549 268 zł – zmniejszono plan dochodów do kwot wynikających z podpisanej umowy z wykonawcą na budowę zbiornika wodnego małej retencji wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec,
- 2) Dział 855 rozdział 85504 § 2010 o kwotę 33 000 zł – zmniejsza się plan dochodów zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego nr FB-II.3111.655.2018.PAP w związku ze zgłoszoną nadwyżką środków na realizację programu „Dobry start”.

3. Zwiększono plan wydatków o kwotę 825 417 zł, w tym:

- 1) Dział 400 rozdział 40002 § 4430 o kwotę 2 200 zł – zwiększa się wydatki na opłatę stałą za usługi wodne dla Wód Polskich,
- 2) Dział 600 rozdział 60017 § 4300 o kwotę 6 000 zł – zwiększa się plan wydatków na wykonanie ciągu pieszo jezdni pod tunelem ul. Rynek 27
- 3) Dział 700 rozdział 70004 o kwotę 45 100 zł – zwiększono wydatki na wynagrodzenie i ubezpieczenie społeczne oraz z tytułu opłat za administrowanie i czynsze za lokale
- 4) Dział 700 rozdział 70005 o kwotę 344 893 zł – zwiększa się plan wydatków o zadanie pn. „Ulepszenie estetyki oraz nadanie walorów funkcjonalnych - zejście do rzeki”
- 5) Dział 750 rozdział 75023 § 4300 o kwotę 20 000 zł – zwiększono wydatki na zakup usług pozostałych (operaty szacunkowe, wykonanie dokumentacji związanej z planem gospodarki niskoemisyjnej)
- 6) Dział 750 rozdział 75095 § 3020 o kwotę 566 zł – zwiększono plan wydatków na zakup odzieży BHP
- 7) Dział 758 rozdział 75814 § 4530 o kwotę 80 000 zł – zwiększono plan wydatków na opłacenie podatku VAT
- 8) Dział 801 rozdział 80101 o kwotę 257 700 zł – zwiększa się wydatki na wynagrodzenia i ubezpieczenie społeczne,
- 9) Dział 801 rozdział 80104 o kwotę 26 000 zł – zwiększono wydatki związane z opłaceniem usług c.o.
- 10) Dział 801 rozdział 80110 o kwotę 23 000 zł – zwiększa się wydatki na wynagrodzenia
- 11) Dział 801 rozdział 80148 o kwotę 11 000 zł – zwiększa się wydatki na wynagrodzenia,
- 12) Dział 851 rozdział 85154 o kwotę 7 258 zł – zwiększono wydatki na wypłatę diet oraz na zakup materiałów,

- 13) Dział 900 rozdział 90095 § 4170 o kwotę 700 zł – zwiększono plan wydatków na opłacenie umowy zlecenie

4. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1 641 268 zł, w tym:

- 1) Dział 400 rozdział 40002 § 6050 o kwotę 1 549 268 zł – zmniejszono wydatki na budowę zbiornika wodnego małej retencji wraz z uporządkowaniem rzeki Nurzec do kwot wynikających z harmonogramu po przetargu,
- 2) Dział 801 rozdział 80101 § 3020 o kwotę 35 000 zł – zmniejszono wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń,
- 3) Dział 801 rozdział 80110 § 3020 o kwotę 24 000 zł – zmniejszono wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń,
- 4) Dział 855 rozdział 85504 § 3110 o kwotę 33 000 zł – zmniejszono plan wydatków zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego nr FB-II.3111.655.2018.PAP w związku ze zgłoszoną nadwyżką środków na realizację programu „Dobry start”

5. Dokonano przesunięć między paragrafami w ramach działu wynikające z analizy planu za okres jedenastu miesięcy na kwotę.

**UCHWAŁA NR .../.../18
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia 2018 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/82 /2016 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2934 oraz z 2018 r. poz. 131).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Przemysław Onieko

Załącznik do uchwały Nr .../.../18
Rady Miasta Brańsk
z dnia 2018 r.



**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA BRAŃSK**

Brańsk, 2018 rok

mgr inż. Andrzej J. Jędrzejko
prezydent miasta
BRAŃSK 2018

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk w zakresie:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a;
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto Brańsk;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) **podmiocie uprawnionym** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, natomiast w zakresie opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - zezwolenie organu na prowadzenie działalności;

- 4) **zezwoleń** - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta Brańsk, wydaną na podstawie przepisów ustawy;
- 5) **wpisie do rejestru działalności regulowanej** - należy przez to rozumieć obowiązkowe uprawnienie jakie musi posiadać podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na podstawie przepisów ustawy;
- 6) **Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami** - należy przez to rozumieć obowiązujący Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, zobowiązani są do prowadzenia w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów komunalnych:

1) na terenie zabudowy jednorodzinnej:

- a) worek niebieski z napisem „Papier” - do gromadzenia odpadów z papieru, w tym z tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury; odbiór 1 raz w miesiącu;
- b) worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - do gromadzenia metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych; odbiór 1 raz w miesiącu;
- c) worek zielony z napisem „Szkło” - do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła; odbiór 1 raz w miesiącu;
- d) worek brązowy z napisem „Bio” - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbiór 1 raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – odbiór 1 raz w miesiącu;
 - choinki z okresu świątecznego – odbiór 1 raz w roku, wykonawca z miastem ustali odrębny termin ich odbioru, który zostanie podanym do wiadomości mieszkańców;
- e) worek szary lub pojemnik szary z napisem „Popiół” – do gromadzenia popiołu, żużlu i piachu (worek ze wzmocnionego materiału np. PE) - odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
- f) odbiór wystawionych przez właścicieli, przed swoimi nieruchomościami, odpadów wielkogabarytowych takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny oraz elektroniczny AGD i RTV, będzie odbywać się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach – odbiór odpadów 2 razy w roku;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe zagospodarowane będą w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami a

- uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 12. Właściciel lub podmiot wykonujący prace remontowo-budowlane zobowiązany jest na własny koszt zamówić odpowiedniej pojemności kontener na powstałe odpady,
- 2) na terenie zabudowy wielorodzinnej w każdym wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów:
- a) pojemnik niebieski z napisem „Papier” - do gromadzenia odpadów z papieru, w tym z tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury; odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - do gromadzenia metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych; odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) pojemnik zielony z napisem „Szkło” - (białe i kolorowe) do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła; odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - d) pojemnik brązowy z napisem „Bio” - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbiór 1 raz w tygodniu;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - choinki z okresu świątecznego – odbiór 1 raz w roku, wykonawca z miastem ustali odrębny termin ich odbioru, który zostanie podany do wiadomości mieszkańców;
 - e) pojemnik szary z napisem „Popiół” - do gromadzenia popiołu, żużlu i piachu - wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
 - f) odpady wielkogabarytowe takie jak wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, gromadzone będą przez mieszkańców w miejscach wyznaczonych przez zarządców budynków wielolokalowych. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach – odbiór odpadów 2 razy w roku;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe - z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 12 - zagospodarowane będą w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami. Właściciel lub podmiot wykonujący prace remontowo-budowlane zobowiązany jest na własny koszt zamówić odpowiedniej pojemności kontener na powstałe odpady;
2. W PSZOK przez cały rok kalendarzowy będzie prowadzona, bez dodatkowych opłat, selektywna zbiórka niżej wymienionych odpadów komunalnych (powstałych na nieruchomościach zamieszkałych) dostarczanych przez właścicieli nieruchomości ich własnym transportem:
- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych;
 - 2) zużytych baterii i akumulatorów;

- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych;
 - 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 5) zużytych opon, pochodzących z pojazdów użytkowanych w gospodarstwach domowych, tj. z:
 - a) samochodów osobowych – do 4 szt. w ciągu roku,
 - b) motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich;
 - 6) opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach;
 - 7) papieru;
 - 8) szkła białego i kolorowego;
 - 9) metali;
 - 10) tworzywa sztucznych;
 - 11) odpadów zielonych;
 - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych takie jak: gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku, z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.
3. Zbiórka odpadów komunalnych niesegregowanych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej prowadzona jest na następujących zasadach:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej - zbierane do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela - wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej - zbierane do pojemników ustawionych na terenie altanek śmietnikowych, miejsc ustawienia pojemników - wywóz 1 raz w tygodniu.
 4. Na terenach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach, z przeznaczeniem wykorzystania kompostu do własnego użytku – pod warunkiem, że nie będzie to powodować uciążliwości dla sąsiadów.
 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
 6. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia usunięte z nieruchomości.
 7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:
 - 1) mycia na utwardzonych częściach nieruchomości;
 - 2) mycia przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
 - 3) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
 8. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
 - 2) niestwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

9. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i nieczystości ciekłych na podstawie umowy odpowiednio z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) worki;
 - 2) kosze uliczne;
 - 3) pojemniki na odpady;
 - 4) kontenery;
 - 5) kosze na ciągach pieszych przyległych do nieruchomości wystawiane przez podmioty prowadzące handlową działalność gospodarczą;
 - 6) trwale zamocowane przez właścicieli nieruchomości stałe kosze uliczne w miejscach publicznych takich jak: ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, place, parki.
2. Określa się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
- 1) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l lub 120 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób;
 - 2) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 240 l lub dwa pojemniki 120 l - w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej;
 - 3) pojemniki o poj. 1100 l - w zabudowie wielorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 4) kontenery lub pojemniki 1100 l o łącznej pojemności do 10 m³ - w zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 5) właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne (np. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami publicznymi, ogródki działkowe), zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru uzgodniony z podmiotem uprawnionym;
 - 6) minimalna pojemność pojemników przy drogach publicznych wynosi 35 l.
3. Określa się rodzaje i minimalną pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:
- 1) worki powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów;
 - 2) pojemność worków - 120 l;
 - 3) worki powinny być w następujących kolorach: żółty, niebieski, zielony, brązowy i szary; dodatkowo powinny zawierać trwały i widoczny nadruk z określeniem rodzaju odpadów oraz nazwą, adresem i danymi kontaktowymi wykonawcy;

26

- 4) worek na popiół i żużel oraz piach powinien być wykonany z folii ze wzmocnionego materiału np. PE o pojemności minimum 20 kg.
4. Określa się warunki rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:
 - 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422);
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, łatwo dostępnym - zarówno dla użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
 - 3) ze względów praktycznych i estetycznych właściciel nieruchomości może zakupić (we własnym zakresie) stojak na worki do segregacji, ustawiony w pomieszczeniach gospodarczych nieruchomości;
 - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników do gromadzenia odpadów w należytym stanie sanitarnym i technicznym. Mycie i dezynfekcja pojemników powinna odbywać się co najmniej raz w roku. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie powinien być uszkodzony i niekompletny (np. bez pokrywy).

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

- § 4. 1. Ustala się częstotliwość pozbywania się:
- 1) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości - zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego ustępu;
 - 2) odpadów komunalnych:
 - a) z terenów użyteczności publicznej – w centrum miasta co najmniej raz w tygodniu; zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - b) z cmentarzy - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub według potrzeb, nie dopuszczając do przepełniania się pojemników na odpady;
 - c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani do codziennego usuwania odpadów;
 - d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do usuwania odpadów i opróżniania przenośnych toalet oraz usuwania ich niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
 - 3) nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości – z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

do

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny i odpadów zmieszanych, dostarczany będzie przez wykonawcę właścicielom nieruchomości raz do roku oraz ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta - zwłaszcza w przypadku zmian w planie odbioru.
3. W razie, gdy nie jest możliwe przekazanie selektywnie zebranych odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu, odpady te należy przekazać do najbliższego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 5. 1. Określa się sposób pozbywania się odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości;
 - 2) właściciel nieruchomości na czas odbierania odpadów zobowiązany jest do udostępnienia pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych umożliwiając pracownikom podmiotu uprawnionego oraz wykonawcy swobodny dostęp do odbioru tych odpadów;
 - 3) w przypadku nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej stosuje się pkt 2, z tym, że pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione poza terenem nieruchomości w miejscu widocznym, niepowodującym przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
2. Właściciel ma obowiązek niedopuszczania do przepełnienia zbiornika bezodpływowego na nieruchomości.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

- § 6.1. Gmina, właściciele nieruchomości oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, są zobowiązani do prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia powstających odpadów komunalnych oraz do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby ograniczyć ich ilość kierowaną na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia ilości kierowanych na składowiska odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych (np. z ogrodów i parków).
2. Ograniczenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych (np. z ogrodów i parków) kierowanych na składowiska powinno być osiąganе na terenie Gminy poprzez ich indywidualne zagospodarowanie w przydomowych kompostownikach lub ich selektywne zbieranie i odbieranie.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

26

§ 7. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) wyprowadzanie każdego psa na uwięzi, a psy rasy uznawanej za agresywną i ich mieszkańców lub innych psów zagrażających otoczeniu z dodatkowo nałożonym kagańcem;
- b) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne i ich mieszkańców lub innych psów zagrażających otoczeniu;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
- b) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, zebrane do szczelnych toreb, powinny być umieszczane w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 8. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej są zobowiązani do:

- 1) zabezpieczenia przed opuszczeniem nieruchomości zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenie tej nieruchomości;
- 2) utrzymywania pomieszczeń przeznaczonych do chowu zwierząt gospodarskich w odpowiednim stanie techniczno – sanitarnym;
- 3) usuwania na bieżąco odchodów zwierząt gospodarskich znajdujących się poza obrębem nieruchomości;
- 4) utrzymywania zwierząt gospodarskich w sposób niestwarzający uciążliwości takich jak hałas, odory itp. wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich;
- 5) niezanieczyszczania posesji domów mieszkalnych, ulic i innych miejsc publicznych odchodami zwierząt, przeznaczoną dla zwierząt karmą lub ściółką, odpadkami lub innymi nieczystościami.

§ 9. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

20

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 2) ograniczenia wszelkiej uciążliwości hodowli, w tym emisji będących jej skutkiem, do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 4) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 11. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej;
 - 2) obiektów użyteczności publicznej;
 - 3) nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich.
2. Deratyzację na terenie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzać dwa razy w roku kalendarzowym:
- 1) deratyzację wiosenną, w terminie od dnia 1 do 31 marca;
 - 2) deratyzację jesienną, w terminie od dnia 1 do 31 października;
 - 3) dodatkowo niezwłocznie w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

26

UZASADNIENIE

Podjęcie przez Radę Miasta Brańsk uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk jest związane z koniecznością wprowadzenia zmian w zakresie nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), które weszło w życie 1 lipca 2017 r.

Zgodnie z brzmieniem przepisu § 6 ust. 3 powołanego wyżej Rozporządzenia „*umowa na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązująca w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, która określa wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z niniejszym rozporządzeniem, zachowuje ważność na czas, na jaki została zawarta, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2021 r.*”.

Obecnie obowiązująca umowa Miasta Brańsk z firmą MPO Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, ul. 42 Pułku Piechoty 48 wygasa z dniem 31 grudnia 2018 r. W związku z tym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk, przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zadania odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Brańsk od 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski

UCHWAŁA NR .../.../18
RADY MIASTA BRAŃSK
z dnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 2) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2.1. Miasto Brańsk zapewnia wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (niebieskie, żółte, zielone, brązowe i szare) o minimalnej pojemności wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk. Usługę dostarczenia worków lub pojemników oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym będzie realizował przedsiębiorca, wyłoniony w drodze przetargu, realizujący na terenie Miasta Brańsk odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia swojej nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Brańsk odbierane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
- 3) szkło (białe i kolorowe – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 4) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe);
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) popiół, żużel i piach;
- 7) odpady wielkogabarytowe, takie jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wykorzystywany sprzęt elektryczny oraz elektroniczny AGD i RTV.

2. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda ilość zebranych selektywnie i nieselektywnie odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, zebrane w sposób selektywny - 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbiór 1 raz na dwa tygodnie;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – odbiór 1 raz w miesiącu;
 - choinki z okresu świątecznego – odbiór 1 raz w roku, wykonawca z miastem ustali odrębny termin ich odbioru, który zostanie podany do wiadomości mieszkańców;
 - d) popiół, żużel i piach - zebrane w sposób selektywny - 1 raz na 2 tygodnie,
 - e) odpady wielkogabarytowe, takie jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny oraz elektroniczny AGD i RTV – odbiór odpadów 2 razy w roku;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w tygodniu,
 - b) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, zebrane w sposób selektywny – 1 raz na 2 tygodnie,
 - c) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – odbiór 1 raz w tygodniu;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – odbiór 1 raz na 2 tygodnie;
 - choinki z okresu świątecznego – odbiór 1 raz w roku, wykonawca z miastem ustali odrębny termin ich odbioru, który zostanie podany do wiadomości mieszkańców;
 - d) popiół, żużel i piach, zebrane w sposób selektywny - wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
 - e) odpady wielkogabarytowe, takie jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny oraz elektroniczny AGD i RTV – odbiór odpadów 2 razy w roku;
2. Odpady komunalne powinny być zbierane w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk.
- § 5. Określa się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 1) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczy usługi na rzecz mieszkańców w zakresie przyjmowania:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
 - b) zużyte baterie i akumulatory;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych;
 - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

- e) zużyte opony, pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z:
- samochodów osobowych – do 4 szt. w ciągu roku,
 - motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich;
- f) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach;
- g) papier;
- h) szkło białe i kolorowe;
- i) metale;
- j) tworzywa sztuczne;
- k) odpady zielone;
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z prowadzenia z drobnych prac remontowych takie jak: gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku, z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne;
- 2) w punkcie selektywnej zbiórki odpadów, znajdującym się na terenie Miasta Brańsk ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych;
- 3) odpady o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do punktu selektywnego odbioru odpadów przez ich wytwórców;
- 4) adres i godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk.
- § 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów należy zgłaszać do Urzędu Miasta Brańsk, ul. Rynek 8:
- 1) pisemnie, dostarczając zgłoszenie pod adres Urzędu;
 - 2) ustnie – osobiście lub telefonicznie – pod nr tel. 85 73 75 005 w. 30;
 - 3) drogą mailową na adres: um.bransk@bransk.podlaskie.pl.
3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć dowody (np. zdjęcia, oświadczenia innych świadków zdarzenia) potwierdzające niewłaściwe świadczenie usług.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.
- § 8. Traci moc uchwała nr XVI/83/16 Rady Miasta Brańsk z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za

26

UZASADNIENIE

Podjęcie przez Radę Miasta Brańsk uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest związane z koniecznością wprowadzenia zmian w zakresie nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), które weszło w życie 1 lipca 2017 r.

Zgodnie z brzmieniem przepisu § 6 ust. 3 powołanego wyżej Rozporządzenia „*umowa na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązująca w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, która określa wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z niniejszym rozporządzeniem, zachowuje ważność na czas, na jaki została zawarta, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca 2021 r.*”.

Obecnie obowiązująca umowa Miasta Brańsk z firmą MPO Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, ul. 42 Pułku Piechoty 48 wygasa z dniem 31 grudnia 2018 r. W związku z tym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przed przystąpieniem do przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zadania odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Brańsk od 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski

UCHWAŁA NR II/.../18 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy miasta Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA BRAŃSK W ROKU 2019 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

WSTĘP

Miasto Brańsk uznając, że jego celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Współpraca wiąże się z zasadą pomocniczości, służy wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych oraz w innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego sprzyja tworzeniu więzi społecznych, poznaniu problemów poszczególnych środowisk społecznych oraz zaspokajaniu potrzeb najbardziej potrzebujących.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Brańsk w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) mieście – rozumie się przez to miasto Brańsk,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 2. Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy miasta z organizacjami.

§ 3. Program współpracy miasta z organizacjami ma na celu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
- 2) realizację Planu Rozwoju Lokalnego dla miasta,
- 3) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.
- 5) animowanie w kierunku pobudzania aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. Celem głównym jest włączenie organizacji w system funkcjonowania miasta na zasadzie równorzędnego partnerstwa.

§ 5. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd miasta.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami a miastem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje;
- 2) suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów

- w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. 1. Roczny Program Współpracy Miasta z organizacjami jest elementem współpracy miasta z organizacjami w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy miasta z organizacjami określa art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- 2) zakupie usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami polegają na:

- 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udostępnianiu obiektów miejskich do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- 5) skierowaniu w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 6) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania

uzależnieniom,

- 9) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Miasta Brańsk.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięciu wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
 - e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
 - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających oferty miasta,
 - c) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
 - d) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - e) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - f) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - g) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - h) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.
- 3) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
 - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,

- e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi.
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno - informacyjnej,
 - b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień,
 - d) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub można wykonywać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Miasto rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez referat realizujący zadanie.

3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków planowanych na realizację programu określona będzie w projekcie budżetu Miasta na 2019 r. w kwocie 10.000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą następujące informacje:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2019 r. przedstawi Radzie Miasta Brańsk sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGARMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. 1. Program współpracy miasta z organizacjami na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami zgodnie z zasadami ujętymi w uchwale nr III/5/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obronnych i obywatelskich.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych miasta.

2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik referatu realizującego zadanie.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków komisji.

6. W przypadku kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk oraz na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Organizacja w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu miasta jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców miasta.

Uzasadnienie

Rada Miasta zobowiązana jest do corocznego uchwalania Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Wynika to z art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.). Zgodnie z obowiązującymi przepisami uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi musi nastąpić w terminie nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Natomiast w terminie do 31 maja każdego roku przedstawiane jest organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Projekt programu współpracy uchwalany jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa uchwała Nr III/5/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do konsultacji poddany został program współpracy miasta Brańsk na lata 2019-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Natomiast jak wynika z orzeczeń uchwalenie programu wieloletniego nie oznacza możliwości rezygnacji z uchwalania programów rocznych w danym okresie. Programy wieloletnie funkcjonują niejako „obok” programów podstawowych, uchwalanych corocznie. Wobec powyższego wnoszę o podjęcie przedmiotowej uchwały na 2019 rok.

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski