Białystok, 06 grudnia 2018 r.

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

PS-V.431.46.2018.MG

Pani
Anna Laskowska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Brańsku

ul. Rynek 27/1
17-120 Brańsk

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 16-19 października 2018 roku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańsku w zakresie realizacji przez gminę zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli. Kontrolą objęto okres od 1 października 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku został podpisany przez kierownika ośrodka w dniu 28 listopada 2018 r. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku spełnia standard określony w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej nieprawidłowości dotyczyły:
- rozpatrywania spraw i kompletowania dokumentacji w postępowaniu administracyjnym dotyczącym przyznawania świadczeń pomocy społecznej;
- ustalania dochodu strony;
- realizacji usług opiekuńczych;
- sporządzania wywiadów środowiskowych.

Stwierdzone w trakcie kontroli kompleksowej uchybienia dotyczyły:
- zapisów dokonanych w regulaminie organizacyjnym ośrodka;
- formułowania podstaw prawnych, sentencji i uzasadnień faktycznych decyzji administracyjnych.

Przyczyną powstania nieprawidłowości i uchybień jest niewłaściwe stosowanie obowiązujących w powyższym zakresie przepisów prawa. Za powstałe uchybienia i nieprawidłowości odpowiedzialny jest kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku.

Ponadto w trakcie kontroli stwierdzono, że:

- w związku z charakterem i specyfiką pracy pracowników socjalnych oraz zadaniami wykonywanymi przez referentów realizujących zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, funduszu alimentacyjnego oraz przez asystenta rodziny warunki lokalowe w znacznym stopniu utrudniają przyjmowanie interesantów oraz realizację zadań, w szczególności w zakresie pracy socjalnej, w tym z indywidualnym przypadkiem;
- Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Brańsk na lata 2011-2018 w sposób znikomy określa prognozę zmian, element określony w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku **do niezwłocznego:**

1. Dostosowania zapisów regulaminu organizacyjnego ośrodka do faktycznego stanu zatrudnienia pracowników w Ośrodku.

2. Ustalania dochodu stron i kompletowania dokumentacji w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 8 ust. 3 i ust. 11, art. 107 ust. 5b i ust. 5d ustawy o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.

3. Ustalania opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej osobom, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, po spełnieniu przez nie przesłanek określonych w art. 61 ust. 2 pkt 2 cyt. ustawy.

4. Sporządzania rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1406, ze zm.) oraz uzupełniania części IV wywiadu dotyczącej planu pomocy i działań na rzecz osoby lub rodziny (w zakresie rodzaju i zakresu pomocy).

5. Dokonywania prawidłowych zapisów w sentencji decyzji administracyjnych dotyczących ustalania opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, tj. tylko w zakresie praw i obowiązków strony.

6. Realizowania usług opiekuńczych zgodnie z wymiarem określonym w decyzji administracyjnej.

7. Rozpatrywania możliwości przyznania stronie świadczenia pieniężnego w formie zasiłku okresowego, o którym mowa w art. 38 ustawy o pomocy społecznej, w oparciu o przesłanki wynikające z art. 7 i 8 cyt. ustawy.

8. Zawierania w decyzjach administracyjnych pouczenia o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania zgodnie z art. 107 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).

9. Zapewnienia pracownikom socjalnym przyjmowania interesantów oraz realizację zadań, w szczególności w zakresie pracy socjalnej, w tym z indywidualnym przypadkiem, w warunkach zapewniających poszanowanie ich godności i intymności.

10. Wprowadzenia uregulowań zwiększających nadzór kierownika ośrodka nad sposobem realizacji zadań przez pracowników.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przysługuje Pani, jako kierownikowi kontrolowanej jednostki, prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy, w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Burmistrz Brańska