ZARZĄDZENIE NR 81/2020

BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miasta Brańsk w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 i § 4 uchwały Nr III/5/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółoowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o dzialalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, zarządzam co następuje:

1. Poddaję konsultacjom projekt uchwały Rady Miasta Brańskw sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwojowi sportu przez Miasto Brańsk

2. Projekt uchwały znajduje się do wglądu w sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk ul. Rynek 8, pokój Nr 10, na stronie Urzędu Miasta Brańsk http://www.bransk.podlaskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Brańsk http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/

§ 1. Uczestnicy konsultacji wyrażają w formie pisemnej swoje opinie i zgłaszają wnioski do projektu uchwały.

§ 2. 1. Opinie i wnioski można składać do sekretariatu Urzędu Miasta Brańsk w terminie do 30 marca 2020 r. do godziny 15.30 bądź przesłać pocztą lub drogą meilową na adres: um.bransk@bransk.podlaskie.pl.

2. Wnioski i opinie, które wpłyną do Urzędu Miasta po terminie, o którym mowa w ust. 1 mogą pozostać nierozpatrzone.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Brańsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 31 marca 2020 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Brańsk zamierza osiągnąć.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Brańsk zamierza osiągnąć jest:

1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Brańsk;

6) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych;

7) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Miasto Brańsk realizuje cel określony w § 2, udzielając dotacji celowych klubom sportowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Miasta Brańsk na dany rok budżetowy.

§ 4. Dotację celową, o której mowa w § 3 mogą uzyskać kluby sportowe, działające na terenie Miasta Brańsk, realizujące cel publiczny wskazany w § 2 oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Dotacja celowa przyznana na realizację celu publicznego określonego w § 2 może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

1) realizację programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

6) pokrycie kosztów dojazdów zawodników na treningi i mecze,

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6. 1. Wyboru wniosków, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Brańsk, dokonuje się w drodze otwartego konkursu.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

1) rodzaj zadania oraz informację o wysokości środków przeznaczonych na dotacje;

2) termin i warunki realizacji zadania;

3) termin składania wniosków;

4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

4. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków budżetu miasta składa się w Urzędzie Miasta Brańsk.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Złożone wnioski rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez burmistrza w składzie co najmniej 3-osobowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpoznania.

3. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Miasta Brańsk;

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu;

3) realizację celów publicznych z zakresu sportu;

4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

5) udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;

6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;

7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.

4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej i ze złożonymi wnioskami podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

§ 8. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Miastem Brańsk a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 9. W szczególnie uwzględnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 10. 1. W trakcie realizacji zadania burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolujący ma prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 11 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1

do uchwały
Rady Miasta Brańsk
z dnia 31 marca 2020 r.

WZÓR

.....
.....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
O PRZYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE ZADANIA
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
POD NAZWĄ (jak w poz. II.1.):

.....

w okresie od ..... do .....
W KWOCIE: .....
okresie od ..... do .....

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* *adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)*

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

7. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

8. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

9. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (* *uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)*

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%

Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

10. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

11. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

12. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

13. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,

2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

4. .....

5. .....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr
Rady Miasta Brańsk
z dnia 31 marca 2020 r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE[)]
z realizacji projektu
.....
(nazwa projektu)
realizowanego w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....

(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków

4. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							

Ogółem							

5. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi:

.....

.....

.....

6. **Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

CZĘŚĆ III.
Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. .....

2. .....

3. . .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....

..

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik
do Uchwały Nr III/5/10
Rady Miasta Brańsk
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Formularz zgłaszania opinii

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

Opinia organizacji: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania
organizacji na zewnątrz)