

STATUT

**Przedszkola im. Sióstr Sercanek
w Brańsku**

Podstawa prawna:

- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- ♦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- ♦ Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.,).
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.).
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Rozdział 1
Nazwa przedszkola
§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku ul. Rynek 4.**
2. W pieczęciach i stemplach używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola
§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także na podstawie innych aktów wykonawczych, a w szczególności:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;

2) organizuje opiekę nad dziećmi poprzez indywidualizację procesu wychowania i nauczania, stosowanie odpowiednich form kształcenia oraz nauczania indywidualnego w celu umożliwienia dzieciom zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości rozwojowych;

3) podtrzymuje dziedzictwo kulturowe i tradycję regionalną poprzez przybliżenie dzieciom różnych kultur, wdrażanie do poszanowania odrębności kulturowej i zachowania tradycji wobec własnego języka, zwyczajów, przekonań;

4) przedszkole w ramach zajęć przedszkolnych organizuje naukę religii na życzenie rodziców, prawnych opiekunów;

5) przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

a) diagnozowanie środowiska rodzinnego,

b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,

c) rozpoznawanie przyczyn trudności w działaniu edukacyjnym i zabawowym,

d) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

e) organizowanie różnych form współpracy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

g) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniu wyrównującym szanse edukacyjne dziecka,

h) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności,

i) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

j) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

k) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

6) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;

- 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 - 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - d) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 9) objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców;
 - 10) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola;
 - 11) w przedszkolu mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inny specjalista w miarę potrzeb.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz z jego rodziną.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
4. Do zadań Przedszkola należy:
- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) dzieci są pod stałą opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
 - 2) bezpośrednio odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci jest nauczyciel pracujący w danym oddziale, zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 4) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innej osoby upoważnionej,
 - 5) w czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia;

- 6) podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego zajęcia i zabawy poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 7) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę sprawują: na spacerze - nauczyciel, woźna oddziałowa - na wycieczce - nauczyciel, woźna oddziałowa i dodatkowo na 10 dzieci - jedna osoba dorosła;
 - 8) wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakładzie ubezpieczeniowym wybranym przez rodziców, na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny;
 - 9) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach; w sytuacjach koniecznych, gdy jest brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego;
 - 10) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 11) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
 - 12) rodzic ma obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe;
 - 13) rodzice mają obowiązek poinformować wychowawczynię danej grupy o przebytej długotrwałej chorobie dziecka i dostarczyć zaświadczenie lekarskie z informacją o aktualnym stanie zdrowia dziecka;
 - 14) dzieci do przedszkola przyprowadzane są od 7⁰⁰ do 8³⁰;
 - 15) pracownicy przedszkola zobowiązani są do znajomości i przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz ruchu drogowego;
 - 16) przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki (wycieczki oraz inne imprezy wyjazdowe). **Regulamin i zasady organizacji wycieczek określa Zarządzenie Nr 1 Dyrektora Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku z dn. 10.09.2007r.**
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zawarte są w **Regulaminie Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku.**
6. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
7. Przedszkole otacza indywidualną opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc. Decyzje o udzielaniu pomocy podejmowane są w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. / **Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu im. Sióstr Sercanek w Brańsku.**
8. Przedszkole nie odpowiada za pozostawione w szatni wartościowe przedmioty i pieniądze.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 3

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor Przedszkola

2) Rada Pedagogiczna

3) Rada Rodziców

2. Przedszkolem kieruje dyrektor wybierany na drodze konkursu, który reprezentuje je na zewnątrz:

1) zarządza przedszkolem zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialnością i uprawnieniami ustalonymi przez gminę;

2) organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktycznym i opiekuńczym;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z jego sprawowania;

4) wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje plan pracy przedszkola;

5) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;

6) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;

7) przydziela opiekuna nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż;

8) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

10) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;

11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

12) decyduje w sprawach wynikających z roli pracodawcy, w tym:

a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

14) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;

15) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego przedszkole i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2a. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania przedszkola w zakresie opieki, wychowania i nauczania:

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) podejmowanie uchwał w sprawach:

- zatwierdzania planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- prowadzenia eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- statutu przedszkola oraz jego zmian,
- organizacji obserwacji pedagogicznej w przedszkolu oraz dokumentowania,
- ustalenia planów edukacyjnych,
- skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

2) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
- b) projekt planu finansowego przedszkola, składanego przez dyrektora,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych;

3) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem;

4) Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin, o którym mowa w pkt.3

4. Kompetencje Rady Rodziców utworzonej zgodnie z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty:

1) w przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;

2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;

3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór, dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;

4) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin;

5) tryb powoływania Rady Rodziców, kompetencje i szczegółowe zadania określa **„Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu im. Sióstr Sercanek w Brańsku.**

5. Zasady współdziałania poszczególnych organów określają regulaminy działalności tych organów, które gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą, zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

6. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.

7. Procedurę postępowania w sprawach skarg i wniosków reguluje **Zarządzenie Nr 2 Dyrektora Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku z dn. 10.09.2007 r.**

8. Spory pomiędzy organami przedszkola (z wyjątkiem dyrektora przedszkola) rozstrzyga dyrektor.
9. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od podmiotu sporu Gmina Miejska Brańsk lub Podlaski Kurator Oświaty.
10. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz jednostki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
11. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
12. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką publiczną, nieferyjną.
2. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25. Przekroczenie tej liczby uzasadnia się potrzebami społecznymi. Zwiększona liczba dzieci w poszczególnych oddziałach dokonywana jest za zgodą nauczycieli.

§ 6

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna prowadzona jest w oparciu o przedszkolny zestaw programów i podręczników.
2. Zajęcia dydaktyczne z dziećmi 6-letnimi w ramach obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzone są z wykorzystaniem książek pomocniczych zatwierdzonych przez MEN do użytku szkolnego, przy czym:
 - 1) wyboru podręczników dokonuje nauczyciel;
 - 2) nauczyciel przedstawia wybrane podręczniki rodzicom i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;

- 3) dyrektor przedszkola dopuszcza książki do użytku przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, z tym, że czas zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla dzieci starszych - do 30 minut,
 - 2) dla dzieci młodszych - do 15 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Jeżeli w zajęciach dodatkowych nie uczestniczą wszystkie dzieci z danej grupy wiekowej, zajęcia te powinny odbywać się w czasie innym niż przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. W czasie trwania zajęć dodatkowych odpowiedzialność za powierzoną grupę dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia.
7. Działalność pozabudżetowa dokumentowana jest w osobnych dziennikach zajęć, wraz z określeniem zadań i celów, wykazu dzieci objętych edukacją, wpisem tematycznym. Działalność ta prowadzona jest na podstawie programu zajęć dodatkowych opracowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole jest prowadzone przez Gminę Miejską Brańsk.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Gminę Miejską Brańsk i rodziców w formie opłat za usługi świadczone przez Przedszkole im. Sióstr Sercanek w Brańsku w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej.
3. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa „Arkusze organizacji pracy przedszkola” opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zatwierdzony przez organ prowadzący w ustawowym terminie.
2. „Arkusze organizacyjny pracy przedszkola” w danym roku szkolnym określa:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:
 - 1) godziny pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów w zależności od potrzeb rodziców,
 - 2) godziny posiłków,
 - 3) harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola i specjalistów.
4. Godziny pracy - rozpoczęcia i zakończenia wynikające z ramowego rozkładu dnia mogą ulegać zmianom w zależności od potrzeb rodziców i wymogów organizacyjnych.
5. W ramowym rozkładzie dnia dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dodatkowych wg potrzeb rodziców i dzieci, w godzinach ustalonych wg wymogów organizacyjnych.
6. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację „Podstawy programowej wychowania przedszkolnego” nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty, która trwa w jednostce od godz. 8.00 do godz. 13.00.
3. Przedszkole czynne jest 9 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku. Czas pracy przedszkola może być wydłużony w zależności od potrzeb rodziców.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów.
5. Przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty
7. W skład opłat za przedszkole wchodzi:
 - 1) należność z tytułu utrzymania dziecka w przedszkolu, w czasie wykraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady Miasta Brańsk lub na mocy odrębnych przepisów;

- 2) koszty wyżywienia - zmienne w zależności od wzrostu kosztów artykułów żywnościowych;
- 3) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora i intendenta w porozumieniu z rodzicami, zatwierdzona przez Radę Rodziców;
- 4) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie (za każdy dzień nieobecności), odliczanej w następnym miesiącu;
- 5) wysokość kosztów żywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku,
8. Opłata za usługi pobierana jest przed intendenta w terminie ustalonym na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.
9. Informacja o terminach płatności podawana jest co miesiąc w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń.
10. Przedszkole organizuje płatne zajęcia dodatkowe nieodpłatne przez rodziców
11. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
12. Ustalenia dotyczące zajęć dodatkowych tzn. ich rodzaj, wysokość opłaty, częstotliwość i forma organizacyjna, odbywają się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców inaugurującym rok szkolny.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych z odpowiednimi kwalifikacjami oraz pracowników obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z wychowankami w wymiarze godzin przydzielonych w „Arkuszu organizacji pracy przedszkola” na dany rok szkolny;
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, zwłaszcza zajęcia opiekuńcze i wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 4) nauczycielom za przepracowane godziny zastępcze w zamian za wynagrodzenie dyrektor przedszkola może udzielić dni wolnych od pracy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej i jej dokumentowanie;
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej wyniki i jakość;

- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i informowanie ich o przebiegu procesu wychowawczo-dydaktycznego, postępach, osiągnięciach, trudnościach w rozwoju psychofizycznym wychowanków;
 - 5) nawiązywanie współpracy ze specjalistami i w ramach wspomagania rozwoju dziecka kierowanie dzieci do specjalistów za pisemną zgodą rodziców;
 - 6) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników w pracy oraz doskonalenie metod nauczania i wychowania - nauczyciel ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania, w porozumieniu z rodzicami i Radą Pedagogiczną, a w ramach przyjętych do realizacji programów własnych może wprowadzać wybrane przez siebie elementy programu;
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności, wprowadzanie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej innowacji pedagogicznych po ustaleniu odpowiednich warunków, kadrowych, organizacyjnych i budżetowych, stosowanie nowatorskich metod i form pracy;
 - 8) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych;
 - 9) prowadzenie zajęć z grupą oraz podejmowanie oddziaływań korekcyjno-kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują;
 - 10) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców;
 - 11) prowadzenie współpracy z nauczycielami doradcami, podnoszenie swojej wiedzy pedagogicznej z uwzględnieniem literatury fachowej;
 - 12) dbanie o dobre imię jednostki, a także mienie i sprzęt przedszkola;
 - 13) przestrzeganie zobowiązania nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 14) przestrzeganie i stosowanie przepisów o ochronie danych osobowych dzieci i rodziców, uzyskiwanych na podstawie opinii i orzeczeń o dzieciach wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i innych informacji wydawanych przez różne instytucje np.: Sądy, Policję, Poradnie Lekarskie i złożenie w tym celu pisemnego poświadczenia o poufności danych i nie wykorzystywaniu ich w innych celach niż oddziaływania wychowawczo-dydaktyczne.
5. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie ~~placówek~~ jednostek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka,
7. Praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy.
8. Nauczyciel przygotowuje dwa razy w roku sprawozdanie z pracy z uwzględnieniem realizacji treści opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnych.
9. Nauczyciel w pełni i aktywnie uczestniczy w tworzeniu rocznego planu pracy oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
10. Zakres obowiązków pracowników przedszkola wynikający z art.100 kodeksu pracy:

1) Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;

2) Pracownik jest zobowiązany w szczególności:

- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
- d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
- e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach
- f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

11. Zakres obowiązków pracowników przedszkola wynikających z art.211 kodeksu pracy:

1) Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest zobowiązany:

- a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu,
- b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego,
- c) dbać o należyty stan sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- d) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży,
- e) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- f) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia – o grożącym im niebezpieczeństwie,
- g) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. W przedszkolu utworzone są stanowiska pracowników administracyjno-usługowych:

- 1) Intendenta;
- 2) Kucharki;
- 3) pomocy kuchennej;
- 4) woźnej oddziałowej.

13. Ponadto każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania terminów ważności pracowniczych książeczek zdrowia i badań okresowych;
- 2) przestrzegania obowiązujących wewnętrznych przepisów i zarządzeń;
- 3) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w jednostce.

14. Szczegółowy przydział czynności dla każdego pracownika zawiera jegoteczka akt osobowych.

15. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym na podst. Art.63 Karty Nauczyciela.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zgodnie z organizacją pracy i siatką godzin opracowaną na dany rok szkolny i zatwierdzoną przez organ prowadzący (z aneksami) oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru nauczyciela, bądź przeniesienia dziecka do innej grupy, na prośbę rodziców (jeżeli nie prowadzi to do dezorganizacji pracy jednostki), tylko w uzasadnionych, konkretnych i sporadycznych przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba kierowania się dobrem dziecka, np. w przypadku trudności w adaptacji w grupie.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i wnoszenia propozycji wychowawczo-edukacyjnych w danej grupie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej zawartych w planie pracy, programie wychowawczym i profilaktycznym;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w opanowaniu materiału programowego od wychowawcy grupy i od osób prowadzących zajęcia dodatkowe;
 - 4) podejmowania decyzji wspólnie z nauczycielem grupy, do której uczęszcza dziecko w zakresie ustalania właściwych zasad postępowania wychowawczego dostosowanego do psychofizycznych właściwości wychowanka, jego potrzeb, postępów i trudności w celu stworzenia optymalnych warunków życia i rozwoju dziecka w przedszkolu i środowisku rodzinnym;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy przedszkola.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
 - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

- 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną;
- 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
 - 1) konsultacje pedagogiczne dla rodziców poza godzinami pracy dydaktycznej nauczyciela, na podstawie ustalonych dyżurów konsultacyjnych;
 - 2) spotkania grupowe;
 - 3) prowadzenie kącików informacyjnych;
 - 4) organizowanie pozabudżetowych form pracy z dziećmi;
 - 5) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców według harmonogramu pozyskiwania rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola;
 - 6) organizowanie "dni otwartych" dla dzieci nowoprzyjętych w celu poznania przedszkola, warunków panujących w przedszkolu oraz zapoznania się z nauczycielami i pracownikami jednostki;
 - 7) stwarzanie możliwości rodzicom do pobytu w jednostce celem aktywnego udziału w życiu przedszkola i bliższego kontaktu z dziećmi pod względem emocjonalnym, fizycznym, wychowawczo-dydaktycznym, artystycznym;
 - 8) udział rodziców w zajęciach grupowych- w każdym momencie na życzenie rodziców;
 - 9) współudział rodziców i nauczycieli w organizowaniu uroczystości środowiskowych;
 - 10) organizowanie wspólnych wycieczek i wyjazdów poza miasto;
 - 11) eksponowanie prac plastycznych;
 - 12) organizowanie wspólnych imprez dochodowych na rzecz przedszkola.
4. Częstotliwość i sposoby organizowania stałych spotkań z rodzicami.
 - 1) zebrania ogólne i grupowe: 3-4 w ciągu roku;
 - 2) prelekcje - zgodnie z harmonogramem pracy w poszczególnych grupach;
 - 3) konsultacje indywidualne - wg potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte (pokazowe) - co najmniej 2 razy w roku w każdej grupie wg harmonogramu na dany rok szkolny;
 - 5) pozostałe formy prowadzone systematycznie w ciągu całego roku.

§ 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Podstawa zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” opracowana i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną
5. W przypadku, w którym liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola.
6. W przypadku, w którym liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor przedszkola, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i przedstawiciel rodziców.

7. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej są protokolowane.
8. Dokumentacja dotycząca rekrutacji jest przechowywana w kancelarii przedszkola.
9. Komisja Rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęć w zależności do potrzeb.
10. Dzieci 6-letnie są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu według następującej zasady:
 - 1) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
11. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
13. Zajęcia edukacyjne z dziećmi 6-letnimi w ramach rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzone są w oparciu o podręczniki zatwierdzone przez MEN do użytku szkolnego.
14. Istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci nie będących obywatelami polskimi.
15. Dzieciom nie mogącym chodzić do przedszkola jednostka może zapewnić nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, za zgodą organu prowadzącego.
16. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
17. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
18. Przeniesienie dziecka 6-cio letniego z grupy całodzienniej (9-cio godzinnej) do grupy 5-cio godzinnej może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek rodzica (np. w przypadku utraty pracy przez jednego z rodziców).
19. Rodzice deklarują czas przebywania dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola,
20. Dziecko w przedszkolu zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) obowiązku bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 5) swobody myślenia, sumienia, wyznania i przekonań tak by nie naruszało to dobra innych osób;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspakajaniu naturalnych potrzeb życiowych;
 - 7) traktowania dziecka jako równorzędnego partnera, który ma prawo do zdobywania wiadomości i informacji o otaczającej rzeczywistości bez względu na granice w zróżnicowanej formie:

- a) słownej,
- b) artystycznej,
- c) środka masowego przekazu,
- d) według wyboru dziecka;
- 8) wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości, zapewnienia spokoju i samotności, gdy dziecko tego potrzebuje;
- 9) obowiązki dziecka w przedszkolu przedstawiają się następująco:
 - a) przestrzeganie ustalonych norm i zasad obowiązujących w grupie,
 - b) sprzątanie po zabawie,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) pełnienie ról społecznych, zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie,
 - e) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.
- 21. Po każdorazowej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą chorobą powyżej 30 dni rodzice są zobowiązani do przedłożenia dyrekcji przedszkola zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania dziecka w grupie.
- 22. W przypadku choroby zakaźnej wychowanka rodzice są zobowiązani do natychmiastowego zawiadomienia o tym dyrekcję przedszkola. Jeżeli służba sanitarno-epidemiologiczna uzna jednostkę za epidemicznie zagrożoną, dyrektor jednostki powinien o tym bezzwłocznie zawiadomić rodziców i szczegółowo pouczyć ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych, o konieczności akcji zapobiegawczej i przestrzeganiu zaleceń wynikających z przepisów Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.
- 23. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę uprawniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku uchylania się rodziców od odpłatności za przedszkole (bez podania przyczyny i nie wynikających z warunków materialnych rodziny).
 - 1) tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:
 - a) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków,
 - b) skuteczne, pisemne powiadomienie rodzica lub prawnego opiekuna o skreśleniu dziecka (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie w obecności 2 świadków),
 - c) od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14-dniowy termin odwołania,
 - d) po upływie ww. terminu dziecko skreśla się z listy wychowanków.

§ 15

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący przedszkole, a dokumentację pedagogiczną organ sprawujący nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
3. Prowadzenie przedszkola należy do zadań własnych gminy. Przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na swoje utrzymanie. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Treść poszczególnych postanowień Statutu ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
5. W przypadku zmiany stopnia organizacyjnego przedszkola, zmiany w Statucie mogą być dokonane w formie aneksu.

6. Rada Pedagogiczna ma prawo do dokonywania zmian w Statucie przedszkola w formie aneksu przyjętego uchwałą Rady Pedagogicznej po uprzednim przedstawieniu zmian rodzicom i pozytywnej jej akceptacji.

7. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za realizację treści zawartych w Statucie.

8. Postanowienia końcowe:

1) Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych, rodziców, dzieci;

2) Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia;

3) Niniejszy statut został uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 1 września 2017 roku.

Dyrektor Przedszkola Członkowie Rady Pedagogicznej

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
im. Świętej Siostry Serczynek
w Białymoku
mgr Alina Dąbrowska

Wioletta Irena Włostowska
Sylvia Mazur
Urszula Anna Łacpinski
Halgoneta Ozawska
Halgoneta Szewczyk
Donata Jankowska
Bogusława Szermusyn
Halgoneta Zereimba