



Miasto Brańsk
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
Tel. 857375940; 857375005, Fax 857375363, e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl
REGON 050509822, NIP 5430009733
www.bransk.podlaskie.pl www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl

Brańsk, dnia 17.09.2020 r.

GKM.271.1.11.2020

Zapytanie ofertowe

Miasto Brańsk zwraca się z zapytaniem ofertowym na „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem hali namiotowej dla Miasta Brańsk”. Wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wobec czego procedura zamówienia nie podlega przepisom ustawy PZP.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Brańsk

ul. Rynek 8

17-120 Brańsk

Tel: 85 73 75 005

Fax: 85 73 75 363

NIP: 543-20-69-834

REGON: 050658947

godziny urzędowania: pn 7³⁰ - 17⁰⁰, wt - czw 7³⁰ - 15³⁰, pt 7³⁰ - 14⁰⁰

e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Zarządzenie Nr 7/2014 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość wynosi do 30 000 euro oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia: „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem hali namiotowej dla Miasta Brańsk”.

Parametry techniczne i podstawowe hali namiotowej

- rodzaj dachu: dwuspadowy symetryczny

- szerokość – 15 m

- długość – 30 m
- wysokość ściany bocznej 4,0 m
- powierzchnia zabudowy: 450 m²
- konstrukcja stalowa ocynkowana
- poszycie dachu – plandeka PVC 670g/m² (kolor biały lub popiel) z atestem niezapalności
- poszycie ścian – blacha trapezowa T18 (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- 1 szt. bramy przesuwanej na rolkach
- 1 szt. drzwi ewakuacyjnych
- strefa wiatrowa - Strefa I – 80 km/h
- obciążenie śniegowe – Strefa IV – 160 kg/m²
- wykonanie podbudowy pod halę
- wykonanie projektu konstrukcyjnego (budowlanego) Hali namiotowej – 4 egzemplarze: projekt, dokumentacja techniczna powinna być dostarczona niezwłocznie po wyłonieniu oferenta i podpisaniu umowy w celu uzyskania pozwolenia na budowę (złożenia wniosku o pozwolenie do właściwego organu);
- dostarczenie dokumentacji powykonawczej;
- doradztwo techniczne.

- 1.1 Oferta powinna uwzględniać w cenie ofertowej opracowanie dokumentacji projektowej, obsługę inwestycji w języku polskim, powinna być w zgodności z polskimi normami budowlanymi, przepisami prawa budowlanego, wykonana przez uprawnionych projektantów, powinna uwzględniać kierowników budowy (jeżeli przepisy tego wymagają).
- 1.2 Ostateczna cena powinna zawierać wykonanie prac łącznie z projektem, materiałami, pracownikami, transportem niezbędnymi do realizacji zadania.
- 1.3 Jeżeli w powyższym opisie przyjęto konkretne rozwiązania, w tym konkretne materiały, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania i materiały równoważne w zakresie funkcjonalności, jakości oraz parametrów.
- 1.4 Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, Nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany artykuł nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji.
- 1.5 Hala powinna zostać dostarczona do Zamawiającego własnym transportem w terminie uzgodnionym przez obie strony i rozłożona przez realizującego zlecenie.
- 1.6 Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 1.7 Sprzęt winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym.
- 1.8 Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
- 1.9 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 1.10 W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

1.11 W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

1.12 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1.13 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia są użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych produktów lub usług pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż te, które one zastępują.

1.14 Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

1.15 Wymagana Gwarancja minimalna 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy.
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy.
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w Formularzu ofertowym celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2;Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w ten sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta na „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem hali namiotowej dla Miasta Brańsk”. Nie otwierać przed dniem 25.09.2020 r. do godz. 10¹⁵.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pokój Nr 10 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 25.09.2020 r. o godz. 10¹⁵ w pokoju Nr 13.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez umieszczenie wyniku wyboru na stronie internetowej <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Dopuszczalne są następujące zmiany treści umowy:
 - a) zmniejszenie zakresu zamówienia - w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym – pierwotnie terminie - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac,
 - istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa - o czas dokonywania zmian w projekcie,
 - konieczności uzyskania niezbędnych zgód (m.in. pozwolenie na budowę), mogących spowodować wstrzymanie – montażu hali – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych zgód (m.in. pozwolenia na budowę),
- 3) Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
- 4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Brańsk, Referat Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój Nr 13 lub telefonicznie pod numerem 85 7375005 w. 25.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8 (REGON: 050509822, NIP: 5430009733) tel. 85 7375005, 85 7375940 e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl, <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/>.
- Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: mpientkowski@nanocom.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem hali namiotowej dla Miasta Brańsk”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: **GKM.271.1.11.2020**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

/-/ Burmistrz Miasta Brańsk

Eugeniusz Tomasz Koczewski