



Miasto Brańsk
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
Tel. 857375940; 857375005, Fax 857375363, e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl
REGON 050509822, NIP 5430009733
www.bransk.podlaskie.pl www.bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl

Brańsk, dnia 19.10.2020 r.

GKM.271.1.13.2020

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
pod nazwą:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku komunalnym wielorodzinnym
przy ul. Jana Pawła II 7 w Brańsku”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk
Tel: 85 73 75 005
Fax: 85 73 75 363
REGON: 050658947
NIP: 543-20-69-834
godziny urzędowania: pn 7³⁰ - 17⁰⁰, wt - czw 7³⁰ - 15³⁰, pt 7³⁰ - 14⁰⁰
e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl
adres strony internetowej: <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Zarządzenie Nr 7/2014 Burmistrza Miasta Brańsk z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość wynosi do 30 000 euro oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia:
strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na budynku komunalnym wielorodzinnym drewnianym wraz z dobudówkami murowanymi przy ul. Jana Pawła II 7 w Brańsku.

Stan obecny – dach dwuspadowy konstrukcja drewniana pokrycie eternitem wraz z dobudówkami murowanymi krytymi eternitem.

Zaplanowano następujące roboty budowlane:

- demontaż istniejących obróbek blacharskich oraz orywnowania,
- demontaż istniejącego pokrycia dachowego budynku mieszkalnego oraz dobudówek (eternit),
- demontaż istniejących lat drewnianych,
- remont górnej części kominów spalinowych,
- wykonanie obróbek blacharskich kominów oraz wierzchniego poszycia z blachy,
- przygotowanie istniejącej konstrukcji dachu pod nowe ołacenie,
- montaż nowej membrany dachowej,
- montaż nowych lat drewnianych o wymiarach 6x4 cm,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego (blacho dachówka w kolorze brązowym) wraz z obróbkami bacharskimi,
- montaż orywnowania (orywnowanie z blachy stalowej – barwa dopasowana do koloru pokrycia).

W przypadku gdy w trakcie prac okaże się, że wymagane są inne prace niezbędne do prawidłowego ich ukończenia Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej oraz własnych pomiarów w obiekcie w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

IV.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy.
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy.
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w Formularzu ofertowym celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - b) zaparaflowany wzór umowy – załącznik nr 2;
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w ten sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku komunalnym wielorodzinnym
przy ul. Jana Pawła II 7 w Brańsku”**

Nie otwierać przed dniem 28.10.2020 r. do godz. 10¹⁵

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pokój Nr 10 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28.10.2020 r. o godz. 10¹⁵** w pokoju Nr 13.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów poprzez umieszczenie wyniku wyboru na stronie internetowej <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Brańsk, Referat Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój Nr 13 lub telefonicznie pod numerem 85 7375005 w. 25.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8 (REGON: 050509822, NIP: 5430009733) tel. 85 7375005, 85 7375940 e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl, <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/>.
- Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: mpientkowski@nanocom.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana pokrycia dachowego na budynku komunalnym wielorodzinnym przy ul. Jana Pawła II 7 w Brańsku”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego znak: GKM.271.1.13.2020.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych** osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych **osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2