

**UCHWAŁA NR XIV/90/2020
RADY MIASTA BRAŃSK**

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy miasta Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy miasta Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Heronim Edward Bolesta

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA BRAŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2021-2025

WSTĘP

Miasto Brańsk uznając, że jego celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Współpraca wiąże się z zasadą pomocniczości, służy wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych oraz w innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego sprzyja tworzeniu więzi społecznych, poznaniu problemów poszczególnych środowisk społecznych oraz zaspokajaniu potrzeb najbardziej potrzebujących.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) mieście – rozumie się przez to miasto Brańsk,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 2. Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy miasta z organizacjami.

§ 3. Program współpracy miasta z organizacjami ma na celu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
- 2) realizację Planu Rozwoju Lokalnego dla miasta,
- 3) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.
- 5) animowanie w kierunku pobudzania aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

Rozdział 2. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 4. Celem głównym jest włączenie organizacji w system funkcjonowania miasta na zasadzie równorzędnego partnerstwa.

§ 5. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd miasta.

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami a miastem odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje;
- 2) **suwerenności** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **partnerstwa** - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 7. 1. Wieloletni Program Współpracy Miasta z organizacjami jest elementem współpracy miasta z organizacjami w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy miasta z organizacjami określa art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 5. **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 8. 1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- 2) zakupie usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami polegają na:

- 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udostępnianiu obiektów miejskich do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,

- 5) skierowaniu w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 6) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom,
- 9) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Miasta Brańsk.

Rozdział 6. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. 1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu:

- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięciu wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
- e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
- b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających oferty miasta,
- c) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
- d) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
- e) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
- f) upowszechnianie kultury i sztuki,
- g) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- h) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
- b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
- c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,
- e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
- f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,

- g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi.
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno - informacyjnej,
 - b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień,
 - d) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub można wykonywać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Miasto rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez referat realizujący zadanie.

3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem będzie ustalana przez Radę Miasta Brańsk w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą następujące informacje:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Miasta Brańsk sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. 1. Program współpracy miasta z organizacjami na lata 2021-2025 utworzony został na bazie programu współpracy na lata 2019-2020 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie uchwały III/5/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obronnych i obywatelskich.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych miasta.

2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik referatu realizującego zadanie.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków komisji.

6. W przypadku kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Organizacja w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu miasta jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Heronim Edwarda Bolesła