UCHWAŁA NR XVI/102/2021
RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 31 marca 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439; z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 2361) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/73/2020 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r., poz. 3106) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchyla się ust. 3;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.”;;

3) dodaje się załącznik do uchwały w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Heronim Edward Bolesta

Załącznik do uchwały Nr XVI/102/2021

Rady Miasta Brańsk

z dnia 31 marca 2021 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w Mieście Brańsk

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Miasta Brańsk zwanego w dalszej części Regulaminu „PSZOK".

2. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Brańsku przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Brańsk, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

4. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz właściwie zabezpieczone.

5. Transport odpadów do PSZOK zapewnia mieszkaniec we własnym zakresie i na własny koszt.

6. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** (zmieszanych) odpadów komunalnych.

7. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

8. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. **PSZOK** zlokalizowany jest przy ul. Kościuszki 45 w Brańsku (na działce o nr. geod. 385) i prowadzony jest przez Miasto Brańsk.

2. **PSZOK** przyjmuje odpady we wtorki w godzinach od 8:00 do 14:00 oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 9:00 do 12:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

2) przekazywania odpadów zgodnie z postanowieniami aktów prawa miejscowego,

3) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,

4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,

5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. 1) PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

1) papier;

2) szkło;

3) metale;

4) tworzywa sztuczne;

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

6) bioodpady;

7) odpady niebezpieczne;

8) przeterminowane leki i chemikalia;

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

10) zużyte baterie i akumulatory;

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

13) zużyte opony;

14) odpady budowlane i rozbiórkowe;

15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Do PSZOK w Brańsku **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) odpady zawierające azbest;

3) papa;

4) wata szklana;

5) szkło zbrojone i hartowane;

6) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);

7) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;

8) sprzęt budowlany;

9) zmieszane odpady budowlane;

10) urządzenia przemysłowe;

11) odpady poprodukcyjne;

12) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);

13) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);

14) butle gazowe;

15) gaśnice;

16) padłe zwierzęta;

17) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

§ 5. 1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm i powiązane w wiązki,

5. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

1) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),

2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),

3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),

4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.),

8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Odpady mogą być dostarczone do PSZOK takimi pojazdami, które zapewnią możliwość swobodnego manewru po terenie PSZOK.

10. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

1) przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym z terenu Miasta Brańsk, odpady są przyjmowane pod warunkiem złożenia oświadczenia o miejscu pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK i złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);

2) przez właścicieli lokali zamieszkałych w budynku wielolokalowym (np. Spółdzielni Mieszkaniowej, Wspólnoty Mieszkaniowej) położonym na terenie Miasta Brańsk, niezbędne jest przekazanie pracownikowi PSZOK oświadczenia zarządcy/zarządu nieruchomości, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którym zarządca/zarząd wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów oraz potwierdzi uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Oświadczenie powinno być podpisane również przez osobę dostarczającą odpady;

3) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK.

11. Odmowa wypełnienia i podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez pracownika PSZOK.

12. Formularze oświadczeń można uzyskać w PSZOKu lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brańsk „Gospodarka odpadami".

§ 6. 1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

1) uzyskania od właściciela budynku jednorodzinnego przekazującego odpady adresu nieruchomości według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,

1) sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,

2) ewidencjonowania każdorazowego dostarczenia odpadów z uwzględnieniem:

a) danych dostarczającego odpady,

b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),

c) ilości poszczególnych frakcji odpadów,

3) potwierdzenia każdej dostawy odpadów protokołem, którego treść określa załącznik nr 4 do Regulaminu,

4) w przypadku dostarczenia odpadów przez mieszkańca z zabudowy wielorodzinnej uzyskania oświadczenia właściciela nieruchomości potwierdzającego uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu),

5) w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, uzyskania oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu).

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeśli:

1) są dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,

2) mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,

3) stwierdzą, że dostarczone odpady pochodzą z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi, w szczególności:

   a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia ich przez mieszkańców zadeklarowanych w złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

   b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne),

4) każdorazowo, gdy osoba przywożąca odpady odmówi wypełnienia i podpisania wymaganego adekwatnego do zaistniałej sytuacji załącznika nr 1, 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Na okoliczność odmowy przyjęcia odpadów sporządzony zostanie protokół odmowy przyjęcia, którego treść określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Referacie Budownictwa, Mienia Komunalnego, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Brańsk pod nr tel. 85 7375005 w. 25.

2. Regulamin korzystania z obiektu będzie dostępny w Urzędzie Miasta Brańsk, na terenie PSZOK oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brańsk http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta

Załącznik Nr 1 do Regulaminu PSZOK

Dostarczający odpady:

……
(imię, nazwisko)

……
(adres zamieszkania: kod, miejscowość)

……
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

……
(nr telefonu – nieobowiązkowo)

OŚWIADCZENIE

właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym

Ja, niżej podpisany, zamieszkały pod adresem ……., oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Mieście Brańsk odpady pochodzą z nieruchomości

……
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Wskazana wyżej nieruchomość została ujęta w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i powstaje z tego tytułu zobowiązanie pieniężne (naliczane comiesięcznie) wnoszone na rzecz Miasta Brańsk.

……
(data i podpis Właściciela nieruchomości)

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta

Załącznik Nr 2 doRegulaminu PSZOK

Brańsk, dnia .....

.....

dane adresowe Wspólnoty/Spółdzielni

OŚWIADCZENIE

właściciela lokalu w budynku wielolokalowym

Oświadczam, że odpady komunalne wyszczególnione poniżej przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów przez ....., zam. ulica: ..... nr ....., nr lokalu ....., pochodzą z gospodarstwa domowego objętego deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni ..... (nazwa i adres Wspólnoty/Spółdzielni).

Oświadczam, że deklaracją wspólną o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wspólnoty/Spółdzielni objętych zostało ..... (podać ilość) gospodarstw domowych i z tego tytułu wnoszona jest opłata na rzecz Miasta Brańsk przez Wspólnotę/Spółdzielnię.

Rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK: .....

.....

.....

.....

(data i podpis osób upoważnionych do działania

w imieniu Wspólnoty/Spółdzielni)

.....

(data i podpis Właściciela lokalu mieszkalnego)

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta

Załącznik Nr 3 do Regulaminu PSZOK

Brańsk, dnia .....

OŚWIADCZENIE*
właściciela nieruchomości o zleceniu transportu odpadów

Ja, niżej podpisany

imię: ..... nazwisko: .....

zamieszkały: ul. ..... nr domu ..... nr lokalu .....

miejscowość ..... kod pocztowy .....-.....

nr telefonu .....

zlecam transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
.....

.....

.....

.....**

wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Brańsk (adres nieruchomości)
.....

.....

której jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ zarządcą/ posiadaczem/lokatorem/ inny sposób użytkowania (wpisać jaki .....)***:

imię i nazwisko/nazwa firmy transportującej odpady: .....

adres zamieszkania/ adres siedziby: .....

miejscowość ..... kod pocztowy .....-.....

Ponadto oświadczam, że:

1) Uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Brańsk wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.
2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu PSZOK
3) Dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....

(data i podpis Właściciela nieruchomości)

.....

(data i podpis transportującego odpady)

* Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK

*Obsługa PSZOK wpisuje kod przekazanego odpadu

*** Niepotrzebne skreślić

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta

Załącznik Nr 4 do Regulamniu PSZOK

(wypełnia pracownik PSZOK)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Data przyjęcia odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Brańsk:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

5. Kod i rodzaj odpadów:

.....

.....

6. Ilość przekazanych odpadów:

.....

.....

.....

7. UWAGI: .....

.....

.....

.....

.....

Podpis dostarczającego: **Podpis pracownika PSZOK:**

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta

Załącznik Nr 5 do Regulaminu PSZOK

(wypełnia pracownik PSZOK)

POTWIERDZENIE ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Data przekazania odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Brańsk:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

5. Kod i rodzaj deklarowanych odpadów:

.....

.....

6. Ilość odpadów:

.....

.....

.....

7. Powód odmowy przyjęcia odpadów:

.....

.....

.....

.....

8. Ilość załączonych zdjęć do protokołu:

.....

Podpis dostarczającego: **Podpis pracownika PSZOK:**

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Miasto Brańsk reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk z siedzibą w Brańsku przy ul. Rynek, 17-120 Brańsk. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm).

Klauzula informacyjna dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Heronim Edward Bolesta