Z A R Z Ą D Z E N I E NR 5/15

BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK

z dnia 8 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk z III sesji Rady Miasta Brańsk.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk podjętych na III sesji w dniu 29 grudnia 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki od nr 1 do nr 7 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/8/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brańsk na lata 2015 – 2018 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2015 – 2021.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwalono Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Brańsk na lata 2015 – 2018 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2015 – 2021 zgodnie z zał. nr 1 do uchwały.	- przekazać kierownikom jednostek organizacyjnych - przekazać do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku	- 7 dni od dnia podjęcia uchwały - 7 dni od dnia podjęcia uchwały	Skarbnik Miasta Brańsk insp. d.s. obsługi rady	Burmistrz Sekretarz Miasta Brańsk
2.	Określono wykaz przedsięwzięć Realizowanych w latach 2015 - 2021 zgodnie z zał. nr 2 do uchwały	- publikacja w BIP			

Opracowała: Joanna Witkowska
Skarbnik Miasta

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/10/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja zadań zawartych w programie.	1.Wprowadzenie profesjonalnych programów dla dzieci i młodzieży w zakresie zdrowego stylu życia.	cały rok	ref. d.s. obronnych i obywatelskich	Sekretarz Miasta Burmistrz
		2. Udzielenie pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom w punkcie informacyjno – konsultacyjnym.	cały rok	ref. d.s. obronnych i obywatelskich	
		3. Pomoc materialna rodzinom. Dożywianie dzieci oraz dofinansowanie kolonii, obozów itp. dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem.	cały rok	Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	
		4. Organizowanie różnych imprez sportowo – rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia. 5. Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowo – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej	cały rok	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury Dyrektor Zespołu Szkół w Brańsku	
		6. Przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego. Publikacja uchwały w BIP.	7 dni od podjęcia	insp. d. s. oświaty i obsługi Rady Miasta	

Opracował: Mariusz Żarski
referent d.s. obronnych i obywatelskich

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/9/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Brańsk na 2015 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przekazanie uchwały budżetowej kierownikom jednostek organizacyjnych	Sporządzenie planów finansowych z uwzględnieniem realizacji zadań zleconych dla: urzędu, MOPS-u, Przedszkola, Zespołu Szkół, MOK-u, Biblioteki.	W ciągu 21 dni od podjęcia uchwały	Sekretarz Kierownicy jednostek	Burmistrz Skarbnik
2.	Przekazanie uchwały do publikacji	Przekazanie uchwały do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Publikacja w Dzienniku Urzędowym Woj. Podl. Umieszczenie uchwały w BIP-ie	W ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały	inspektor ds. oświaty, obsługi rady i jej organów	Sekretarz

Opracowała: Joanna Witkowska
Skarbnik Miasta

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/11/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Brańsk na 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z zał. nr 1	-przekazać uchwałę kierownikom jednostek organizacyjnych;	- w ciągu 7 dni od podjęcia;	- Skarbnik	Burmistrz
2.	Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z zał. nr 2.	-wprowadzić zmiany w planie dochodów i wydatków	- w ciągu 21 dni od podjęcia	- M. Artysiewicz	Skarbnik
		-przekazać uchwałę do nadzoru RIO	- w ciągu 7 dni od podjęcia;	- insp. d.s. obsługi rady	Sekretarz
		-publikacja uchwały W Dz. Urz. Woj. Podl. i BIP	- niezwłocznie		

Opracowała: Joanna Witkowska
Skarbnik Miasta Brańsk

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/12/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Brańsk.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1.Zmiana przeznaczenia działek na wniosek ich właścicieli; 2.Zmiana studium w celu usprawnienia procesu inwestycyjnego, a co za tym idzie wzrostu rozwoju gospodarczego poprzez rozwój terenów mieszkaniowych oraz przemysłowych	1.Wykaz zostanie przekazany powiatowemu inspektorowi sanitarnemu. GDDKiA, powiatowemu zarządowi dróg itp.; 2.Wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu. 3. Przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego. 4. Publikacja w BIP.	Rok 2015 W ciągu 7 dni od podjęcia	Monika Sakowicz Kierownik Referatu Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa - insp. d.s. obsługi rady	Burmistrz Sekretarz

Opracowała: Monika Sakowicz
Kierownik Referatu Budownictwa Mienia
Komunalnego Planowania Przestrzennego
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/13/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Brańsk.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1.Zmiana przeznaczenia działek wynikająca ze złożonych wniosków o zmianę planu zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości. 2.Zmiana z celu skorygowania nieaktualnych zapisów występujących w planie. 3.Wprowadzenie możliwości lokalizacji na terenie miasta urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii 4.Usprawnienie procesu inwestycyjnego w mieście. 5.Wzrost gospodarczy poprzez rozwój terenów mieszkaniowych i przemysłowych	1.Wykaz zostanie przekazany powiatowemu inspektorowi sanitarnemu, GDDKiA, powiatowemu zarządowi dróg itp.; 2.Wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu. 3. Przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego. 4. Publikacja w BIP.	Rok 2015 W ciągu 7 dni od podjęcia	Monika Sakowicz Kierownik Referatu Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa insp. d.s. obsługi rady	Burmistrz Sekretarz

Opracowała: Monika Sakowicz
Kierownik Referatu Budownictwa Mienia
Komunalnego Planowania Przestrzennego
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 5/15
z dnia 8 stycznia 2015 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr III/14/14 z dnia 29 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Możliwość współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.	-Publikacja uchwały w BIP, oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. -przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody Podlaskiego.	Styczeń – grudzień 2015 rok W ciągu 7 dni	Mariusz Żarski referent d.s. obronnych i obywatelskich insp. d.s. obsługi rady	Sekretarz Miasta

Opracowała: Mariusz Żarski
referent d. s. obronnych i obywatelskich

BURMISTRZ
mgr Czesław Sokołowski