

Brańsk, dnia 15.11.2022 r.

GKM.271.7.2022

**Zapytanie ofertowe
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

na wykonanie zadania pn.:
**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z OBIEKTÓW ORAZ NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH
DO MIASTA BRAŃSK”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Brańsk

ul. Rynek 8

17-120 Brańsk

Tel: 85 73 75 005

Fax: 85 73 75 363

NIP: 543-20-69-834

REGON: 050658947

godziny urzędowania: pn 7³⁰ - 17⁰⁰, wt - czw 7³⁰ - 15³⁰, pt 7³⁰ - 14⁰⁰

e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” niniejsze zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usługi polegającej na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej i innych nieruchomości należących do Miasta Brańsk w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i segregowanych oraz ich odbiór z częstotliwością wskazaną w pkt. IV. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).
2. Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i segregowanych.
3. Bezpłatna wymiana pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych na czas trwania umowy.
4. Możliwość domówienia pojemników, zmiana lokalizacji, częstotliwość opróżniania.
5. Projekt harmonogramu odbioru odpadów powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony do zatwierdzenia w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie z wyprzedzeniem o każdej takiej zmianie. Harmonogram

odbioru odpadów powinien zostać dostarczony Zamawiającemu najpóźniej do 31.12.2022 r.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
 - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
8. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Brańsk (uchwała Nr XI/72/2020 Rady Miasta Brańsk z dnia 29 czerwca 2020 r.). Wyposażenie nieruchomości w pojemniki musi nastąpić najpóźniej do dnia 31.12.2022 r.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Wywóz nieczystości stałych	Szacunkowa częstotliwość wywozu w ciągu roku (wszystkich pojemników)	Pojemność w l	Ilość pojemników
Budynek administracyjny Urzędu			
Papier	1 raz w miesiącu	240	1
Szkło	1 raz w miesiącu	120	1
Metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	240	1
Bioodpady	1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca	120	1
Popiół*	1 raz w miesiącu	1100	1
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie	1100	1
Hydrofornia			
Papier	1 raz w miesiącu	120	1
Szkło	1 raz w miesiącu	120	1
Metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	120	1
Bioodpady	1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca	120	1

Popiół*	1 raz w miesiącu	1100	1
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie	120	1
Klub Rolnika			
Papier	1 raz w miesiącu	120	1
Szkło	1 raz w miesiącu	120	1
Metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	120	1
Bioodpady	1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca	120	1
Popiół*	1 raz w miesiącu	120	1
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie	120	1
Baza gospodarki komunalnej			
Odpady z czyszczenia ulic i placów	1 raz na dwa tygodnie	1100	7
Odpady z targowisk	1 raz na dwa tygodnie	1100	3

***odbiór w okresie 01.01.2023 r. – 30.04.2023 r. oraz w okresie 01.10.2023 r. – 31.12.2023 r.**

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemników z nieruchomości,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres świadczenia usługi: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy,

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy,
- e) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Brańsk zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) - **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem wpisu.**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) Kopię wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w mieście Brańsk zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów oraz nieruchomości należących do Miasta Brańsk”

Nie otwierać przed dniem 23.11.2022 r. do godz. 10³⁰

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pokój Nr 10 (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.11.2022 r. do godz. 10⁰⁰.**

2. Za złożenie oferty przyjmuje się również przesłanie jej faksem 85 73-75-363 lub e-mailem (sekretariat@bransk.um.gov.pl), wówczas za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.11.2022 r. o godz. 10³⁰** w pokoju Nr 13.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert (100%) jest całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wynikający z przedstawionej oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca winien podać ceny brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika.
3. W składanej ofercie należy podać cenę brutto i netto za całość prac. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego ofertę uzna się za najkorzystniejszą.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów drogą elektroniczną (poczta e-mail).

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Brańsk, Referat Budownictwa Mienia Komunalnego Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój Nr 13 lub telefonicznie pod numerem 85 7375005 w. 25.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zgłaszania do Urzędu Miasta informacji o uszkodzonych pojemnikach.
- 3) Wykonawca ma obowiązek wyszczególnić na fakturze ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu za bieżący miesiąc.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo domówienia pojemników, zmiany lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania.
- 5) Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „Opisu przedmiotu zamówienia”.
- 6) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne – Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym

czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.

- 8) Zamawiający zastrzega również sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Miasto Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk NIP 543-20-69-834; REGON 050658947 reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie zadania zgodnie z zakresem ujętym w zapytaniu ofertowym, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy


BURMISTRZ
Eugeniusz Tomasz Koczewski