

**ZARZĄDZENIE NR 39/15**  
**BURMISTRZA MIASTA BRAŃSK**  
z dnia 28 lipca 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk z VII sesji Rady Miasta Brańsk.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Brańsk podjętych na VII sesji w dniu 30 czerwca 2015 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki od nr 1 do nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr Czesław Sokołowski*



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/15  
z dnia 28 lipca 2015 r.**

**HARMONOGRAM  
realizacji Uchwały Nr VII/30/15 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Brańsk na lata  
2015 – 2018 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2015 – 2021**

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały                                                                                                                                                       | Sposób realizacji uchwały                                                                   | Termin realizacji         | Odpowiedzialny za realizację       | Nadzorujący realizację |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1.  | 2.                                                                                                                                                                                 | 3.                                                                                          | 4.                        | 5.                                 | 6.                     |
| 1.  | Dokonać zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Brańsk na lata 2015 -2018 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2015 – 2021 zgodnie z zał. nr 1 do uchwały. | - przekazać kierownikom jednostek organizacyjnych                                           | w ciągu 7 dni od podjęcia | Skarbnik                           |                        |
| 2.  | Dokonać zmian w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2015 – 2018 zgodnie z zał. nr 2 do uchwały.                                                                           | - przekazać uchwałę do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej;<br>publikacja uchwały w BIP. | w ciągu 7 dni od podjęcia | Insp. d. s. oświaty i obsługi rady | Sekretarz              |

Opracował: Joanna Witkowska  
Skarbnik Miasta

**BURMISTRZ**  
*mgr Czesław Sokółowski*

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 39/15  
z dnia 28 lipca 2015 r.**

**HARMONOGRAM  
realizacji Uchwały Nr VII/31/15 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Brańsk na 2015 rok**

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały                         | Sposób realizacji uchwały                                                                                                               | Termin realizacji                                                                  | Odpowiedzialny za realizację                      | Nadzorujący realizację    |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | 2.                                                   | 3.                                                                                                                                      | 4.                                                                                 | 5.                                                | 6.                        |
| 1.  | Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z zał. nr 1  | -przekazać uchwałę kierownikom jednostek organizacyjnych;                                                                               | - w ciągu 7 dni od podjęcia;                                                       | - Skarbnik                                        | Burmistrz                 |
| 2.  | Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z zał. nr 2. | -wprowadzić zmiany w planie dochodów i wydatków<br>-przekazać uchwałę do nadzoru RIO<br>-publikacja uchwały W Dz. Urz. Woj. Podl. i BIP | - w ciągu 21 dni od podjęcia<br><br>- w ciągu 7 dni od podjęcia;<br>- niezwłocznie | - M. Artysiewicz<br><br>- insp. d.s. obsługi rady | Skarbnik<br><br>Sekretarz |

Opracował: Joanna Witkowska  
Skarbnik Miasta

**BURMISTRZ**  
*mgr Czesław Sokołowski*

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 39/15  
z dnia 28 lipca 2015 r.**

**HARMONOGRAM  
realizacji Uchwały Nr VII/32/15 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla  
przeprowadzenia referendum.**

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały                             | Sposób realizacji uchwały                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Termin realizacji                                                                                     | Odpowiedzialny za realizację                                                                              | Nadzorujący realizację                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 2.                                                       | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.                                                                                                    | 5.                                                                                                        | 6.                                                                      |
| 1.  | Wykonując wymóg ustawy utworzyć odrębny obwód głosowania | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzgodnienie miejsca usytuowania lokalu wyborczego z dyrektorem DPS w Brańsku;</li> <li>- przekazanie uchwały dla Komisarza Wyborczego w Białymstoku;</li> <li>- przekazanie uchwały do nadzoru Wojewody ;</li> <li>- Przekazanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego; Publikacja w BIP.</li> </ul> | <p>Niezwłocznie po podjęciu</p> <p>- w ciągu 7 dni od podjęcia</p> <p>- w ciągu 7 dni od podjęcia</p> | <p>Sekretarz Miasta</p> <p>insp. d.s. oświaty i obsługi rady</p> <p>insp. d.s. oświaty i obsługi rady</p> | <p>Burmistrz Miasta</p> <p>Sekretarz Miasta</p> <p>Sekretarz Miasta</p> |

Opracował: Małgorzata Jakimiuk  
inspektor d.s. oświaty i obsługi rady

**BURMISTRZ**  
*mgr Czesław Sokółowski*