

GKM.271.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
- zaproszenie do składania ofert

***Obsługa bankowa budżetu Miasta Brańsk
oraz jednostek organizacyjnych***

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Brańsk

ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl

Godziny urzędowania: pon. 7.30 – 17.00, wt.- czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), niniejsze zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta Brańsk oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.06.2023 r. do 31.05.2027 r. tj. 48 miesięcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Otwarcie i prowadzenie oprocentowanych rachunków bieżących oraz pomocniczych następujących jednostek:
 - a) Urzędu Miasta Brańsk,
 - b) Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Brańsku,
 - c) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku,
 - d) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brańsku,
 - e) Miejskiego Ośrodka Kultury,
 - f) Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku;oraz rachunków funduszy celowych, specjalnych oraz rachunków związanych z obsługą środków otrzymanych z funduszy UE oraz każdorazowo nowo otwarty rachunek, którego konieczność utworzenia powstanie po stronie zamawiającego, w trakcie obowiązywania umowy;
2. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków w złotych polskich dla wszystkich wyżej wymienionych jednostek, na warunkach zadeklarowanych w ofercie;
3. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Miasta zostaną zawarte odrębne umowy obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie, według jednolitego wzoru umowy, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki np. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym oraz obsługi płatności masowych;
4. Oprocentowanie rachunków zmienne, wysokość oprocentowania będzie ustalana w oparciu o stawkę WIBID 1M oraz stałą w okresie obowiązywania umowy marżę, określoną w złożonej przez wykonawcę ofercie.
5. Miesięczna kapitalizacja odsetek na wszystkich rachunkach oprocentowanych z opcją ich automatycznego transferu w przypadku : Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku, Przedszkola im. Sióstr Sercanek w Brańsku na rachunek podstawowy Urzędu Miasta w Brańsku.
6. Realizację poleceń przelewów elektronicznych i papierowych,
7. Dokonywanie przelewów wewnątrz banku, bez opłat i prowizji,
8. Realizację zleceń płatniczych również z wpływów bieżących, bez opłat i prowizji,
9. Transfer środków płatniczych w systemie Eliksir,
10. Przyjmowanie wpłat gotówkowych, dokonywanych przez zamawiającego,
11. Przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki zamawiającego, bez opłat i prowizji,
12. Codzienne sporządzanie i wydawanie wyciągów bankowych, bez opłat i prowizji;

- zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego drukowania wyciągów za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
13. Podawanie w wyciągu bankowym (zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej) przy wpłatach bezgotówkowych podatków i opłat, daty obciążenia rachunku bankowego podatnika, bez opłat i prowizji,
 14. Wdrożenie systemu bankowości elektronicznej wraz z zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania oraz przeszkolenie pracowników,
 15. System bankowości elektronicznej musi umożliwiać dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie wszystkich rachunków, podgląd salda każdego rachunku, przeglądanie historii operacji na wszystkich rachunkach, drukowanie wyciągów, przelewów i potwierdzeń przelewu,
 16. Udzielanie „na hasło” osobom upoważnionym informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych w ciągu danego dnia,
 17. Wydawanie blankietów czekowych zgodnie z potrzebami zamawiającego,
 18. Przechowywanie depozytów,
 19. Wydawanie zaświadczeń oraz sporządzenie wydruku historii rachunku, bez opłat i prowizji.
 20. Obsługę płatności masowych (dotyczy rachunku budżetu miasta) – zapewnienie dostępności usługi identyfikacji przychodzących płatności masowych kontrahentów poprzez umieszczanie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku o charakterze wirtualnym, dla następujących płatności: podatek rolny, podatek od nieruchomości, podatek leśny, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłata za wodę i ścieki, bez pobierania opłat i prowizji.
 21. Możliwość lokowania na koniec każdego dnia roboczego nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku podstawowym, jeśli przekroczą one wartość 100 000 zł w formie lokat terminowych (OVERNIGHT) według następujących zasad:
 - codziennie na lokaty jednodniowe (nocne), pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
 - w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2,3,4 lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
 23. Udzielenie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Miasta Brańsk na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego do wysokości przyjętej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy - na podstawie odrębnego złożonego wniosku do banku.
 24. Spłata kredytu będzie następować ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym,
 25. Oprocentowanie kredytu w oparciu o zmienną stopę WIBOR 1M oraz stałą w okresie kredytowania marżę banku, będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
 26. Od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierana prowizja przygotowawcza oraz inne opłaty.
 27. Zamawiający nie dopuszcza pobierania przez Wykonawcę opłat z tytułu:
 - wydawania opinii bankowych oraz zaświadczeń na wniosek Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
 - zmiany karty wzorów podpisów,
 - dodatkowych opłat z tytułu obsługi systemu bankowości elektronicznej (innych niż wymienione w ofercie),
 - wykonywania czynności związanych z konsolidacją sald,
 - wykonywania czynności związanych z identyfikacją płatności masowych,
 - potwierdzenia sald.

IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2023 r. do 31.05.2027 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych;
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada siedzibę lub placówkę (oddział, filię) na terenie Miasta Brańsk zapewniającą pełną realizację przedmiotu zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;
- 2) niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do zapytania;
2. Oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania;
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający

i wykonawcy przekazują:

- pisemnie na adres: **Urząd Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,**
- lub faksem, nr faksu: **85 7375363**
- 2. lub drogą elektroniczną, na adres: sekretariat@bransk.um.gov.pl
- 3. Treść zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania, ogłoszenia, dokumenty do oceny sytuacji finansowej zamawiającego) będą dostępne również na stronie internetowej <http://bip.um.bransk.wrotapodlasia.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- 4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną.
- 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach proceduralnych Magdalena Sycewicz (tel. 85 7375005 wew. 25), w sprawach merytorycznych Joanna Sopek (tel. 85 7375087).

IX. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce, termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat

do dnia **10.05.2023 r. do godz. 10.00**

2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Miasto Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

**Obsługa bankowa budżetu Miasta Brańsk
oraz jednostek organizacyjnych**

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się wariantowości cen jednostkowych, określić „od-do”, różnicowania cen w przedziałach kwotowych.
4. Do kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć następujące dane:
 - otwarcie i prowadzenie 16 rachunków bieżących i pomocniczych,
 - zamknięcie rachunku – 5 rachunków,
 - 10 przelewów papierowych miesięcznie,
 - 1000 przelewów elektronicznych miesięcznie,
 - wypłaty gotówkowe 100 000 zł miesięcznie,
 - wpłaty gotówkowe 100 000 zł miesięcznie,
 - wydawanie blankietów czeków – 12 miesięcznie,
 - wdrożenie systemu bankowości elektronicznej (wraz z ewentualnym oprogramowaniem, instalacją oprogramowania i przeszkoleniem pracowników) – 3 stanowiska,
 - miesięczny abonament za usługę bankowości elektronicznej (wraz z serwisem i aktualizacją oprogramowania) – 3 stanowiska,
 - przechowanie depozytu – 1 depozyt.
5. Kalkulacja ceny ofertowej oparta jest o wartości szacunkowe, które ulegną zmianie w czasie trwania umowy. Zaproponowane przez bank ceny jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
6. Oprocentowanie rachunków dla potrzeb sporządzenia oferty należy obliczyć w oparciu o stopę WIBID 1M z dnia 28.04.2023 r., pomnożoną przez określony przez wykonawcę w ofercie współczynnik. Współczynnik będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
7. Do celów kalkulacji ceny kredytu należy przyjąć: kwotę kredytu 1 500 000 zł, stawkę WIBOR 1M z dnia 28.04.2023 r., termin uruchomienia kredytu 01.06.2023 r., do naliczania odsetek należy zastosować kalendarz rzeczywisty (rok liczy 365/366 dni, miesiąc rzeczywistą ilość dni), spłata kredytu w dniu 31.12.2023 r.
8. W formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową dla danej pozycji, a następnie obliczyć jej wartość z wykorzystaniem podanych w formularzu danych.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
10. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym. Wartość razem z wiersza 14 formularza cenowego (załącznik nr 2) należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Oprocentowanie środków na rachunkach	30 %
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Liczba punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

a) kryterium cena:

$$C = (\text{najniższa cena} + 1) / (\text{cena badanej oferty} + 1) \times 100 \times 60\%$$

C – liczba punktów w kryterium cena

b) kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych

$$O = Ob / On \times 100 \times 30\%$$

O – liczba punktów w kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych

Ob – oprocentowanie badanej oferty

On – najwyższe oprocentowanie

c) kryterium oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

$$K = (Kn + 0,1) / (Kb + 0,1) \times 100 \times 10\%$$

K – liczba punktów w kryterium oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Kn – najniższe oprocentowanie

Kb – oprocentowanie badanej oferty

Łączna punktacja oferty (P)

$$P = C + O + K$$

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska

najwyższą ilość punktów.

XIV. Ogłoszenie wyników postępowania

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, formalności, jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy, zawarto w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do przygotowania projektów umowy, dla każdej z jednostek organizacyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia odrębnie (obsługa płatności masowych i udzielenie kredytu w rachunku bieżącym dotyczą tylko rachunku budżetu), zawierającego istotne postanowienia, które zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.

XVI. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Miasto Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk NIP 543-20-69-834; REGON 050658947 reprezentowane przez Burmistrza Miasta Brańsk.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie zadania zgodnie z zakresem ujętym w zapytaniu ofertowym, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pani/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Istotne postanowienia umowy

Brańsk, 28.04.2023 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Eugeniusz Tomasz Koczewski