

Uchwała Nr III /14 /2010
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 28 grudnia 2010r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Raszkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/108/2004 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 marca 2004 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr III/14/2010
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Raszkowie

Dla sprawnego funkcjonowania Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie ustalenie obowiązujących przepisów i działań jest konieczne, dlatego podjęcie uchwały zatwierdzającej Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie uważa się za uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr III/14/2010
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie uchwalenia Statutu
Samorządowego Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Raszkowie

STATUT

SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W RASZKOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Raszkowie, zwany w dalszej części Zakładem, jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającym w formie samorządowego zakładu budżetowego zgodnie z niniejszym statutem, obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi wprowadzonymi do stosowania w drodze zarządzeń.
2. Zakład może używać nazwy skróconej: „ZGK Raszków”
 3. Siedzibą Zakładu jest miasto Raszków.
 4. Teren działania obejmuje obszar Gminy i Miasta Raszków oraz gmin sąsiednich.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 2.** 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie:
- a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - b) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
 - c) targowisk.
2. Zadania określone w ust. 1 Zakład realizuje poprzez zarządzanie i sprawne gospodarowanie przekazanymi w użytkowanie składnikami majątkowymi, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

- § 3.** 1. Kierownik zarządza samodzielnie Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu.
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Kierownikiem dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków, który wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego.
 3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu oraz wykonuje inne obowiązki wynikające z wykonywania czynności z zakresu obowiązków pracodawcy.

§ 4. 1. Kierownik Zakładu wykonuje zadania Zakładu zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

2. Do wykonania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

§ 5. 1. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez pracowników Zakładu ustalony zostanie w regulaminie organizacyjnym, w którym przewiduje się stanowisko głównego księgowego.

2. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do zawarcia umów o pracę z przyszłymi pracownikami.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zawarcie umów na zastępstwo.

4. Regulamin organizacyjny ustala w drodze zarządzenia Kierownik Zakładu po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Burmistrzem Gminy i Miasta Raszków.

5. W celu powierzenia obowiązków i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej wykorzystuje się upoważnienia.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za wykonywane zadania, w tym z tytułu zaniechania.

MIENIE ZAKŁADU

§ 6. 1. Mienie Zakładu stanowi przekazane w użytkowanie przez Gminę i Miasto Raszków mienie komunalne oraz sprzęt zakupiony w trakcie funkcjonowania Zakładu.

2. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem komunalnym i zapewnia należyłą ochronę i racjonalne jego wykorzystanie.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 7. 1. Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

2. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zapewniającego zgodność kwot przychodów i kosztów z projektem uchwały budżetowej zatwierdzonego przez Kierownika przy czym każda zmiana rocznego planu finansowego wymaga zawiadomienia Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

3. Ewentualne zmiany rocznego planu finansowanego mogą być jedynie dokonywane w granicach udzielonego pełnomocnictwa wymienionego w § 4 ust. 1. a inne zmiany dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przychodem Zakładu są uzyskane należne przychody z tytułu prowadzonej działalności zakładu określone w § 2 ust. 1 niniejszego Statutu oraz dotacje otrzymane z budżetu Gminy i Miasta Raszków w wysokości określonej przez Radę Gminy i Miasta Raszków.

5. Zakład wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej.

- § 8.** 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości w celu zapewnienia wiarygodności sprawozdań finansowych, budżetowych, z operacji finansowych, statystycznych i innych.
2. Politykę rachunkowości należy opracowywać zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem przepisów szczególnych z odpowiednią alokacją kosztów niezbędną dla podejmowania racjonalnych decyzji w zakresie gospodarki finansowej i optymalizowania dokonywanych wydatków publicznych dostosowaną do warunków funkcjonowania Zakładu.
3. Zakład może zostać zobowiązany do przekazywania innych informacji niż wymagane dla sprawozdań określonych w ust. 1

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

- § 9.** 1. Obowiązkiem Kierownika Zakładu jest podejmowanie wszelkich działań, w ramach udzielonego pełnomocnictwa określonego w § 4 ust. 1, zapewniających realizację celów i zadań Zakładu w sposób adekwatny, efektywny i oszczędny, zgodnie z przepisami i zachowaniem ustalonych terminów.
2. Kierownika zastępuje upoważniony pracownik, którym nie może być główny księgowy posiadający powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

NADZÓR NAD ZAKŁADEM

- § 10.** Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika dokonuje Rada Gminy i Miasta Raszków poprzez komisje rewizyjną oraz Burmistrz Gminy i Miasta Raszków zgodnie z przyjętymi zasadami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 11.** 1. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Zakładu ma prawo składania wniosków o dokonanie zmian w Statucie w zakresie obowiązujących przepisów i realizowanych zadań.