**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ..........................................................................................................
2. Data urodzenia ........................................................................................................................
3. Dane kontaktowe (np. nr tel., mail, adres do korespondencji)...............................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykształcenie ………………………………………………………………………………………………………….…………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………....................................................

................................................. ...................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY**

sporządzona na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w* sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem zebranych danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy i Miasta w Raszkowie, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków, z siedzibą: ul. Rynek 32, 63-440 Raszków.
2. W razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: inspektor@osdidk.pl, lub pod numerem tel. 531 641 425.
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) – ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

W przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony przepisami prawa pracy przetwarzanie wynika z art. 6 ust 1 lit. 1 RODO- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. W przypadku wygrania naboru i jednocześnie zatrudnienia , dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa pracy. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowywane zostaną zgodnie z zapisami Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków oraz na wolne stanowiska kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Raszków
2. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa pracy oraz w przypadku wygrania naboru, w zakresie imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania będą zamieszczone w BIP Urzędu Gminy i Miasta Raszków oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.
3. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
7. prawo do usunięcia danych osobowych;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22**.** Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich oraz nie będzie stosował przetwarzania związanego ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w rozumieniu art. 22 RODO.

………………………………………………..

 ( data i podpis )