

**Burmistrz Gminy i Miasta Raszków , ul. Rynek 32, 63-440 Raszków  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko  
urzędnicze Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach.**

**1. Wymagania kwalifikacyjne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadanie wykształcenia wyższego oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r.poz.1507)
- c) staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej ;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, samorządu gminnego, ochrony danych osobowych oraz umiejętność ich stosowania w praktyce.
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- c) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- d) sumienność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, obowiązkowość, zdolność analitycznego myślenia, rzetelność i kreatywność
- e) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu;
- f) posiadanie dobrej praktycznej obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXCEL)
- g) prawo jazdy kat. B;

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie bieżącą działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- b) realizacja zadań statutowych MGOPS
- c) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, świadczenia „Dobry Start” , przemocy w rodzinie i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych w kompetencję Ośrodka;
- d) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania MGOPS zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sprawowanie kontroli zarządczej,
- e) organizacja pracy w MGOPS w Raszkowie oraz wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników MGOPS.

- f) nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem obowiązków podległych pracownikom;
- g) prowadzenie spraw i podejmowanie decyzji związanych z funkcjonowaniem MGOPS
- h) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych,
- i) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach objętych zakresem działania MGOPS w ramach posiadanych upoważnień,
- j) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych na działalność Ośrodka,
- k) przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisję i Sesję Rady Gminy i Miasta w zakresie powierzonych zadań,
- l) opracowywanie, aktualizowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
- m) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Miasta Raszków,
- n) zarządzanie powierzonym majątkiem i dbanie o jego należyte zabezpieczenie.

#### **4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

Oferta konkursowa dotyczy kierowniczego stanowiska urzędniczego: Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach  
Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze w budynku Urzędu Gminy i Miasta Raszków – Przybysławice 42. Budynek jest wyposażony w windę i przystosowany dla osoby niepełnosprawnej. Praca umysłowa w znacznym stopniu samodzielna. Zadania do wykonania zmienne uzależnione od potrzeb.

Czas pracy; jednozmianowy.

Stosowane materiały – papier i inne art. biurowe; stosowane narzędzia/urządzenia - komputer, kserokopiarka, fax; praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów BHP i dokonania zostanie ocena ryzyka zawodowego.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu wrześniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **6. Niezbędne dokument aplikacyjne:**

##### a) dokumenty wymagane:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy lub zaświadczenie z obecnego miejsca pracy)
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie;

- 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej - w przypadku kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego.

**b) dokumenty dodatkowe**

1. list motywacyjny + zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. życiorys – curriculum vitae + zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. koncepcja funkcjonowania i zarządzania Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raszkowie

Kandydaci nie posiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do przedłożenia wszystkich dokumentów w języku polskim lub dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

**7. Termin i miejsce złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach” osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków ul. Rynek 32, sekretariat I piętro, pokój nr 9 lub pocztą na adres Urząd Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków **do dnia 21 października 2019 roku do godz. 16.00.** ( w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta Raszków po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

**8. Dodatkowe informacje:**

a) Na podstawie złożonych dokumentów Komisja powołana do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze „Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach” dokona analizy spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

b) Dla osób spełniających wymagania formalne odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.

Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego przed rozmową kwalifikacyjną. O terminie testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową. W tym przypadku 8 najlepszych kandydatów zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania - rozmowy kwalifikacyjnej – o jej terminie będą powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.

c) Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat stawia się z dokumentem tożsamości.

d) W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

e) Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

f) Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Raszków ([www.raszkow.bip](http://www.raszkow.bip)) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasta Raszków, ul. Rynek 32, I piętro.)

g) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas nieokreślony może być poprzedzona umową o pracę na czas określony – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Raszków  
  
**mgr Jacek Bartczak**

2019 -10- 08

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z ( art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem zebranych Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji jest **Burmistrz Gminy i Miasta Raszków** z siedzibą w Raszkowie, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galinska, tel. 531 641 425, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl).
- 3) Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) – ustawa o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.  
W przypadku dobrowolnego podania danych, wykraczających poza zakres ogólny przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty e-mail) przetwarzanie wynika z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 4) W przypadku wygrania naboru i jednocześnie zatrudnienia, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przekazane będą zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowywane zostaną zgodnie z zapisami regulaminu naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków
- 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz w przypadku wygrania naboru, w zakresie imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania będą zamieszczone w BIP Urzędu Gminy i Miasta Raszków oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (oraz prawo do przenoszenia danych – wyłącznie jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wzięcia udziału w naborze. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

.....  
(data i podpis)