

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) staż pracy – co najmniej 5 lat;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość przepisów z zakresu BHP, Kodeksu Pracy;
- b) znajomość obsługi komputera i programów WORD i EXEL;
- c) znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym; ustawy o finansach publicznych; ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego; ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy - Prawo ochrony środowiska;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie związane z pracą w terenie;
- e) posiadanie kwalifikacji dodatkowych: szkolenia, kursy dotyczące zakresu zadań na stanowisku;
- f) posiadanie opinii, referencji;
- g) dyspozycyjność, stosowanie prawa w praktyce, analityczne myślenie;
- h) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy związanym z gospodarką komunalną w gminie;
- i) posiadanie prawa jazdy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej w szczególności:

- a) Prowadzenie gospodarki finansowej – opracowywanie planu finansowego zakładu w ustawowych terminach i rozliczanie się z budżetem Gminy.
- b) Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Opracowywanie kalkulacji ceny wody i ścieków i przedkładanie ich Burmistrzowi.
- d) Zarządzanie mieniem Zakładu w tym administrowanie mieszkań i budynków komunalnych stanowiącymi gminny zasób mieszkaniowy.
- e) Udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy, budowy nowych i modernizacji urządzeń wodnokanalizacyjnych.
- f) Opracowywanie i realizacja planów remontów mieszkaniowych zasobów gminnych.
- g) Utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacyjnej.

- h) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu.
- i) Kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi pracownikami.
- j) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
- k) Wykonywanie innych zadań nałożonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Oferta konkursowa dotyczy stanowiska Kierownik Gospodarki Komunalnej w Raszkowie. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze, budynek nie jest wyposażony w windę ani w toalety przystosowane dla osoby niepełnosprawnej; praca wiąże się z kontaktem z interesantami, zarówno bezpośrednim jak również telefonicznym; praca wiąże się również wyjazdami – m.in. przegląd budynków komunalnych.

System pracy: jednozmianowy.

Stosowane materiały – papier i inne art. biurowe; stosowane narzędzia/urządzenia - komputer, kserokopiarka, fax; praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów BHP.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

nie dotyczy

6. Niezbędne dokument aplikacyjne:

a) dokumenty wymagane:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej - w przypadku kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego.

b) dokumenty dodatkowe

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – curriculum vitae
- 3) kopia prawa jazdy

Kandydaci nie posiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do przedłożenia wszystkich dokumentów w języku polskim lub dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)*”.

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Zakładu Gospodarki

Komunalnej w Raszkowie” osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków ul. Rynek 32, sekretariat I piętro, pokój nr 9 lub pocztą na adres Urząd Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków **do dnia 16 listopada 2017 roku do godz. 16.00.** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta Raszków po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

a) Na podstawie złożonych dokumentów Komisja powołana do przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Raszkowie, dokona analizy spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

b) Dla osób spełniających wymagania formalne odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.

Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego przed rozmową kwalifikacyjną. O terminie testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową. W tym przypadku 8 najlepszych kandydatów zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania - rozmowy kwalifikacyjnej – o jej terminie będą powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.

c) Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat stawia się z dokumentem tożsamości.

d) „Art. 13a .1 W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

e) Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

f) Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Raszków (www.raszkow.bip i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasta Raszków, ul. Rynek 32, I piętro.)

g) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru będzie zawarty:

- na podstawie umowy o pracę na czas określony. Docelowo przewidywana jest umowa na czas nieokreślony.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Raszków

mgr Jacek Bartczak