

URZĄD GMINY I MIASTA RASZKÓW
UL. RYNEK 32,
63-440 RASZKÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Młodszy referent ds. szkód rolniczych i doradztwa rolniczego

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykształcenie średnie;
- c) staż pracy – nie wymagany;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość przepisów z zakresu BHP, Kodeksu Pracy;
- b) znajomość obsługi komputera i programów WORD i EXEL;
- c) znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym; ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo łowieckie.
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie związane z pracą w terenie;
- e) posiadanie kwalifikacji dodatkowych: szkolenia, kursy dotyczące zakresu zadań na stanowisku;
- f) posiadanie opinii, referencji;
- g) dyspozycyjność, stosowanie prawa w praktyce, analityczne myślenie;
- h) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy związanym z prowadzeniem spraw z zakresu rolnictwa
- i) posiadanie prawa jazdy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa w szczególności:

- a) Uczestniczenie w procedurze oceny strat rolniczych z winy zwierzyny łownej;
- b) Prowadzenie spraw szkód rolniczych wywołanych klęskami natury;
- c) Współpraca z Wojewodą w sprawie szacowania strat w rolnictwie;
- d) Prowadzenie spraw opłat od odprowadzania wód opadowych;
- e) Współpraca w sprawie opłat za odprowadzanie wód opadowych z „Wodami Polskimi”
- f) Współpraca w sprawie poboru opłat za wody opadowe z Referatem Finansowym.
- g) Wykonywanie innych zadań nałożonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Oferta konkursowa dotyczy stanowiska do spraw szkód rolniczych i doradztwa rolniczego. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze, budynek nie jest wyposażony w windę, toalety przystosowane dla osoby niepełnosprawnej; praca wiąże się z kontaktem z interesantami, zarówno bezpośrednim jak również telefonicznym; praca wiąże się również z wyjazdami – m.in. szacowanie szkód.

System pracy: jednozmianowy.

Stosowane materiały – papier i inne art. biurowe; stosowane narzędzia/urządzenia - komputer, kserokopiarka, fax; praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów BHP.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Niezbędne dokument aplikacyjne:

a) dokumenty wymagane:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej - w przypadku kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego.

b) dokumenty dodatkowe

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – curriculum vitae
- 3) kopia prawa jazdy

Kandydaci nie posiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do przedłożenia wszystkich dokumentów w języku polskim lub dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze do spraw szkód i doradztwa rolniczego” osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków ul. Rynek 32, sekretariat I piętro, pokój nr 9 lub pocztą na adres Urząd Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków **do dnia 23 lipca 2018 roku do godz. 16.00.** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta Raszków po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Na podstawie złożonych dokumentów Komisja powołana do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze – do spraw szkód rolniczych i doradztwa rolniczego, dokona analizy spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.
- b) Dla osób spełniających wymagania formalne odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.
- Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego przed rozmową kwalifikacyjną. O terminie testu kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową. W tym przypadku 8 najlepszych kandydatów zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania - rozmowy kwalifikacyjnej – o jej terminie będą powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztową.
- c) Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat stawia się z dokumentem tożsamości.
- d) „Art. 13a .1 W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.
- e) Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.
- f) Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Raszków (www.raszkow.bip i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasta Raszków, ul. Rynek 32, I piętro.)
- g) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru będzie zawarty:

- na podstawie umowy o pracę na czas określony. Docelowo przewidywana jest umowa na czas nieokreślony.

Klauzula informacyjna

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Raszków

mgr Jacek Bartczak

Zgodnie z (art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy i Miasta Raszków z siedzibą w Raszkowie przy ul. Rynek 32** , zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

- 5) podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest rozpatrzenie wniosku,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.