

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Rozbudowa budynku Przedszkola w Przybysławicach

I. Zamawiający: Gmina i Miasto Raszków

Urząd Gminy i Miasta Raszków, 63-440 Raszków
strona www: <http://raszkow.pl>, e-mail: kancelaria@raszkow.pl
godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰, telefon/fax: (062) 734 35 10, 735 06 65.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2008r. Nr 171, poz. 1058).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa budynku Przedszkola w Przybysławicach

W zakresie zamówienia przewiduje się wykonanie dobudowy do istniejącego Przedszkola kuchni. Szczegółowy zakres do wykonania znajduje się w przedmiarze robót i projekcie:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty budowlane,
- rozbudowa,
- stolarka okienna i drzwiowa,
- posadzki,
- roboty okładzinowe i malarskie
- roboty zewnętrzne,
- instalacja wodno-kanalizacyjne,
- instalacja centralnego ogrzewania,
- instalacja elektryczna.

UWAGA!

Przedmiar robót ma wyłącznie charakter pomocniczy, a jego wypełnienie służy jedynie podziałowi ceny ofertowej przy rozliczaniu wykonanych robót.

Wszelkie nazwy własne materiałów i urządzeń, które zostały użyte w dokumentacji projektowej należy traktować jako podane wyłącznie przykładowo, w celu określenia minimalnych oczekiwanych przez zamawiającego parametrów jakościowych i wymaganych standardów wykonania robót. W przypadku zamiaru stosowania urządzeń i osprzętu odmiennych od podanych w dokumentacji projektowej, do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty (np. karty techniczne) z których wynikać będą informacje producenta o parametrach technicznych urządzeń i osprzętu.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej na placu budowy.

Nomenklatura CPV:

450000007, 452623004, 452625006,45410000, 452250006, 452623004, 452600007, 454500006, 454211005,454421008, 451112000, 45262300, 454300000, 453100003

Roboty budowlane.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, dokumentacja projektowa.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- **Rozpoczęcie:** w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- **Zakończenie:** 14.08.2009r.

Wymagania odnośnie gwarancji i rękojmi:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na piśmie. Gwarancja zawiera w swej treści dwa podstawowe elementy. Pierwszy z nich, obejmuje zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia. Drugi zaś określa warunki odpowiedzialności gwaranta. Stąd też w treści dokumentu gwarancyjnego, winny znaleźć się m.in. okres gwarancji obejmujący pełny zakres przedmiotu zamówienia, terminy usuwania stwierdzonych wad i usterek, wskazanie świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego oraz warunki odpowiedzialności gwaranta.

Okres gwarancji wskazany przez oferenta dotyczy pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Brak w przedłożonym dokumencie szczegółowych warunków gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej **36** miesięcznej gwarancji.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozliczenie wykonanych robót po ich protokolarnym odbiorze. Należność płatna w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktury.

Dopuszcza się możliwość wystawienia jednej faktury przejściowej w trakcie realizacji robót.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów:

Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2008r. Nr 171, poz 1058).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Ocena spełnienia warunków, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Pzp dokonana będzie na podstawie:

- *aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (zgodny z zakresem zamówienia),*
- *aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

Ocena spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie dokonane na podstawie wypełnionych przez wykonawcę i załączonych do oferty załączników:

„Doświadczenie zawodowe”

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie- wykonali co najmniej 1 roboty budowlane polegające na wykonaniu zadań o porównywalnym zakresie i wartości nie mniejszej niż **80 000 zł**.

„Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie”

- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa jak wyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, w szczególności dotyczy to uprawnień kierownika budowy oraz dokumentów potwierdzających przynależność wskazanego kierownika budowy do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

„Potencjał techniczny”

- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o których mowa jak wyżej wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

Ocena spełnienia warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie dokonana na podstawie:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
- jeżeli z informacji banku prowadzącego rachunek wykonawcy będzie wynikało, że wykonawca posiada własne środki finansowe – co najmniej **30%** wartości zamówienia lub ma zdolność kredytową do zaciągnięcia kredytu na przedmiotowe zamówienie do wysokości co najmniej **30%** i więcej wartości zamówienia, to zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na ocenę spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę informację banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, z której będzie wynikało jakimi środkami finansowymi na realizację zamówienia dysponuje wykonawca, względnie jaką ma zdolność kredytową.

Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagane Oświadczenia:

Każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

- 1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

2. Wymagane dokumenty:

- 2.1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- 2.2. dowód wniesienia wadium,
- 2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – zgodne z przedmiotem zamówienia,
- 2.4. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 2.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 2.6. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - **kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi – branży robót budowlanych drogowych,**
 - **aktualny dokument przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,**
- 2.7. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
- 2.8. oferowane warunki gwarancji – **minimalny 36 miesięczny okres gwarancji,**
- 2.9. kosztorys ofertowy,
- 2.10. Projekt umowy – zaakceptowany przez Wykonawcę,
- 2.11. informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 2.12. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
- 2.13. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- 2.14. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 2.15. informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, określająca możliwość zaciągnięcia kredytu do wysokości co najmniej **30%** wartości zamówienia lub posiadanie własnych środków finansowych na realizację przedmiotowego zamówienia,
- 2.16. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2.17. oferowane warunki gwarancji.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.
 - 1) pkt.2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4 - 8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt.1 lit.a i c oraz pkt.2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lit.b, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 2** stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

[x] - ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

[x] - Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt.2.3 - 2.7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie publiczne (warunki formalne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie (warunki wskazane art.22 ust. 1 pkt.1 i 4),
- Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia mogą być spełnione łącznie (sumarycznie) przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia(art.22 ust.1 pkt.2 i 3).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32,
63-440 Raszków.**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń drogą elektroniczną, faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, informacje będą przekazywane pisemnie.

Od tej zasady wprowadza się wyjątek dotyczący informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym informację o wyborze oferty najkorzystniejszej otrzymają faxem. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faxu, na który zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymujący informacje winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Henryk Krawczyk Urząd Gminy i Miasta Raszków
Rynek 32, 63-440 Raszków.
Tel./Fax. /062/ 735-35-10, /062/ 735-06-65.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **1.000,00 zł**, słownie: / jeden tysiąc złotych /.

Wykonawca wnosi wadium:

- **w pieniądzu,**
sposób przekazania: przelewem bankowym na konto zamawiającego numer konta:
BS Raszków 08 84300009 0000 0215 0142 0540,
- **lub w jednej z poniżej podanych form:**
 - 1) **w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,**
 - 2) **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
 - 3) **w poręczeniach udzielanych przez podmioty,** o których mowa w art. 6 lit. b ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami),
 - 4) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,** z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
sposób przekazania: dokument wniesienia wadium dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

X. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, maszynowym lub komputerowym
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/.
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32,
63-440 Raszków, pokój nr 9 - sekretariat**

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32
63-440 Raszków.**

3.3 Oznakowane następująco:

„Rozbudowa budynku Przedszkola w Przybysławicach”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32
63-440 Raszków, pokój nr 9, sekretariat do dnia 09.04.2009r., do godz. 9⁰⁰.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32
63-440 Raszków, pokój nr 15 , dnia 09.04.2009r., o godz. 9¹⁵.**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W ofercie należy podać jedną cenę wraz z podatkiem od towarów i usług za wykonanie całości robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia mając przy tym na uwadze, że: **podstawą do określenia ceny oferowanej jest przedmiar robót w uzupełnieniu z dokumentacją projektową.**

XIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena
Wzór: $Cena = \text{cena ofertowa najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 100\%$
Sposób oceny: Najniższa cena 100 pkt.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane

zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, zaproponuje najniższą cenę ofertową.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto: **w projekcie umowy.**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia **za prace wykonywane do dnia odstąpienia od umowy**, których wartość zostanie ustalona protokolarnie przez Wykonawcę i zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w wyniku nieprawidłowego wykonania obowiązków zawartych w niniejszej umowie lub ich nie wykonania w ogóle w terminie **1 miesiąca** od zaistnienia takiego przypadku.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązały się przekazać sprawy do sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Środek ochrony prawnej Protest w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia w terminie **7 dni** od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Obowiązującą formą wnoszenia protestu jest forma pisemna.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. **Szczegółowe informacje na temat: środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.**

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego :

**Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32
63-440 Raszków.**

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, **cena za 1 stronę 1 zł**
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Załącznik nr 2,
3. Wykaz osób i podmiotów - Załącznik nr 3,
4. Potencjał techniczny - Załącznik nr 4,
5. Doświadczenie zawodowe - Załącznik nr 5,
6. Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę - Załącznik nr 6,
7. Kosztorys ofertowy,
8. Projekt umowy,
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Raszków, 10.03.2009r.