

Gmina i Miasto Raszków
Rynek 32
63-440 Raszków

Raszków, 07-10-2020

Znak sprawy: ZP.271.5.2020.1



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
2020-10-07

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
z up. 
mgr inż. Piotr Rokicki
Z-ca Burmistrza

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Raszków

Adres Zamawiającego:

63-440 Raszków, Rynek 32

Fax: 62/ 735 06 65

kancelaria@raszkow.pl

www.raszkow.bip.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. I. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina i Miasto Raszków

- „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
„SIWZ” „Specyfikacja”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

a) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

b) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt III

c) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

d) „ Wykonawcy – wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych .

WYKONAWCA WINIEN SIĘ ZAPOZNAĆ Z CAŁOŚCIĄ SIWZ

Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI

1. *Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków”*

2) Zakres zamówienia obejmuje: udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 PLN na sfinansowanie wydatków majątkowych ujętych w załączniku nr 3 do Uchwały nr XXIII/162/2020 Gminy i Miasta Raszków z dnia 03 września 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Raszków na rok 2020.

3) Zamawiający wymaga:

- **sposób uruchamiania kredytu:**

3.1. Kredyt uruchamiany w transzach na wskazany rachunek bankowy budżetu Gminy i Miasta Raszków wg poniższego wyszczególnienia:

	Numer transzy	Data uruchomienia transzy	Kwota transzy kredytu	Kwota uruchomionego kredytu - narastająco
1	1 transza	30 listopada 2020	1 500.000,00	1 500.000,00
2	2 transza	21 grudnia 2020	1 500.000,00	3.000.000,00
Razem			3.000.000,00 zł	

3.2. wysokość i termin przekazywania transz może ulec zmianie w przypadku uzyskania środków zewnętrznych oraz zmian w harmonogramie realizacji wydatków majątkowych. Określenie terminu przedstawienia środków do dyspozycji zamawiającego następować będzie przez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki. Transze będą uruchomione w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.

3.3. Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania kredytu w kwocie niższej niż 3 000 000 zł.

3.4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu,

3.5. Za niewykorzystaną kwotę kredytu Zamawiający nie ponosi żadnych opłat i prowizji,

3.6. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat.

3.7. W przypadku zaistnienia okoliczności polegających na niewykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości lub wcześniejszej spłacie kredytu przez Zamawiającego nie jest wymagana zmiana umowy – Zamawiający proponuje nowy harmonogram spłat, który podlega akceptacji przez Wykonawcę.

3.8. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat za wyjątkiem tych, które zostały określone w SIWZ,

3.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

3.10. **Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, zamawiający działając zgodnie z art.36a ust. 2 ustawy zastrzega, że wykonanie zamówienia – ani część, ani całość, nie może być powierzona podwykonawcom.**

4. **Okres kredytowania:** od 30 listopada 2020 r. do 10 stycznia 2030 r., (tj. od dnia uruchomienia 1 transzy kredytu do dnia spłaty ostatniej raty odsetkowej),

5. karencja w spłacie kapitału:

spłata kapitału będzie następować począwszy od 31 marca 2021 roku

okres spłaty kredytu:

spłata kapitału będzie następować wg poniższego wyszczególnienia:

L.P.	Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
1	2	3	4
	30.11.2020	uruchomienie	1 500.000,00
	20.12.2020	uruchomienie	1 500.000,00
	Razem uruchomienie		3.000.000,00
1	31.03.2021	75 000,00	2 925 000,00
2	30.06.2021	75 000,00	2 850 000,00
3	30.09.2021	75 000,00	2 775 000,00
4	31.12.2021	75 000,00	2 700 000,00
5	31.03.2022	75 000,00	2 625 000,00

6	30.06.2022	75 000,00	2 550 000,00
7	30.09.2022	75 000,00	2 475 000,00
8	31.12.2022	75 000,00	2 400 000,00
9	31.03.2023	75 000,00	2 325 000,00
10	30.06.2023	75 000,00	2 250 000,00
11	30.09.2023	75 000,00	2 175 000,00
12	31.12.2023	75 000,00	2 100 000,00
13	31.03.2024	75 000,00	2 025 000,00
14	30.06.2024	75 000,00	1 950 000,00
15	30.09.2024	75 000,00	1 875 000,00
16	31.12.2024	75 000,00	1 800 000,00
17	31.03.2025	75 000,00	1 725 000,00
18	30.06.2025	75 000,00	1 650 000,00
19	30.09.2025	75 000,00	1 575 000,00
20	31.12.2025	75 000,00	1 500 000,00
21	31.03.2026	75 000,00	1 425 000,00
22	30.06.2026	75 000,00	1 350 000,00
23	30.09.2026	75 000,00	1 275 000,00
24	31.12.2026	75 000,00	1 200 000,00
25	31.03.2027	75 000,00	1 125 000,00
26	30.06.2027	75 000,00	1 050 000,00
27	30.09.2027	75 000,00	975 000,00
28	31.12.2027	75 000,00	900 000,00
29	31.03.2028	75 000,00	825 000,00
30	30.06.2028	75 000,00	750 000,00
31	30.09.2028	75 000,00	675 000,00
32	31.12.2028	75 000,00	600 000,00
33	31.03.2029	75 000,00	525 000,00
34	30.06.2029	75 000,00	450 000,00
35	30.09.2029	75 000,00	375 000,00
36	31.12.2029	75 000,00	300 000,00
37	31.03.2030	75 000,00	225 000,00
38	30.06.2030	75 000,00	150 000,00
39	30.09.2030	75 000,00	75 000,00
40	31.12.2030	75 000,00	0
	Razem	3.000.000,00	

5.1. jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

6. Sposób płatności odsetek:

6.1. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do roku (365 dni lub 366 dni w roku przestępnym)

6.2. oprocentowanie powinno wynikać ze zmiennej stawki WIBOR 1 M dla poszczególnych okresów odsetkowych stawka WIBOR 1 M będzie ustalona na podstawie notowań tej stawki ogłoszonej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego, obowiązującego od 1 dnia kolejnego miesiąca.

6.3. odsetki płatne będą w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z tym, że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu na podstawie przesłanego przez Kredytobiorcę, na 5 dni przed terminem płatności, zawiadania o wysokości naliczonych odsetek.

6.4. odsetki naliczone za okres od uruchomienia 1 transzy kredytu do 31.12.2020 płatne do dnia 10.01.2021 r.

7. Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową Co) stanowią:

7.1. Prowizja przygotowawcza (Pp): Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w postępowaniu, zwane dalej Wykonawcami, prowizji przygotowawczej. Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od udzielonego kredytu nie może przekraczać 0,05%

7.2. Koszt oprocentowania kredytu (Ko): oprocentowanie będzie zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o miesięczny wskaźnik oprocentowania depozytów bankowych – WIBOR 1M z dnia 11-09-2020 roku powiększony lub pomniejszony o marżę „m” Wykonawcy stała w okresie kredytowania (obowiązująca umowa).

8. Forma zabezpieczenia kredytu:

Spłata kredytu może być zabezpieczona wyłącznie w formie weksla „in blanco” wraz z dekretacją wekslową, podpisana przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków przy czym kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta Raszków zostanie złożona tylko na deklaracji wekslowej.

9. Sposób naliczenia i termin zapłaty prowizji przygotowawczej (Pp):

9.1. Prowizja podana w ofercie liczona od kwoty udzielonego kredytu, płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy.

9.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej tylko jeden raz tzn. prowizji z tytułu udzielenia kredytu. Oferty Wykonawców żądających innych prowizji przygotowawczych zostaną odrzucone.

9.3. Prowizja płatna po podpisaniu umowy i przekazaniu transzy kredytu na rachunek Zamawiającego, w ciągu 7 dnia od daty wypłaty transzy kredytu.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

3.

Przedmiot główny:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 10 stycznia 2031 r. (do daty spłaty ostatniej raty odsetkowej)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa a art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik do SIWZ – PATRZ UWAGA PONIŻEJ:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp. – wzór stanowi załącznik do SIWZ*

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca musi posiadać **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zmian.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców – dokument ten składa Wykonawca, który będzie realizował usługę wymagającą zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy PZP.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. Wykonawca **przedstawia wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty muszą określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczeń zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.
4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – załącznik nr 4 wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego .

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) tj.:

a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ppkt. a), b), c), d) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 5 lit. b), c), d): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 rozdz. VI SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa :

W sytuacji gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.123)
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) w formie pisemnej należy kierować na adres:

**Urząd Gminy i Miasta Raszków
ul. Rynek 32
63-440 Raszków**

b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer (062) 735-06-65 ,

- w formie elektronicznej należy kierować na adres: kancelaria@raszkw.pl

z dopiskiem: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków**”

8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Donata Waško – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) Iłona Mróz- w sprawach związanych z procedurą przetargową.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do dnia **19.10.2020 r. do godz. 11:00**

1. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Raszkowie nr rachunku: **08 8430 0009 0000 0215 0142 0540** z dopiskiem wadium:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków”

tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- a) być wystawione na Gminę i Miasto Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków
 - b) zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP,
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust 1, 1a oraz 2 PZP. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze

najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca musi zdobyć wszystkie dane potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

16. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:

- a) Formularz ofertowy – **stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik 2 i 3 do SIWZ**
 - c) dowód wniesienia wadium
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- UWAGA!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

f) **projekt umowy** wydzielenia kredytu wg wzoru stosowanego przez Oferenta (z uwzględnieniem pkt. XVII SIWZ)

17. **Zaleca się, aby oferta była wpięta w skoroszyt A4 z możliwością wpięcia do segregatora.**

18. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, która:

- a) będzie zaadresowana na Zamawiającego,
- b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- c) będzie posiadać oznaczenie:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków” oznaczenie sprawy: ZP.271.5.2020.1.

Nie otwierać przed upływem składania ofert: 19 października 2020 r. Nazwa składającego ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy i Miasta Raszków, Rynek 32, w sekretariacie pokój 14 /I piętro/ w terminie **do dnia 19.10.2020 r. do godziny 11:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Raszkowie, Urząd Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, **sala konferencyjna pokój nr 25 / II piętro/ w dniu 19.10.2020 r. o godzinie 11:15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.raszkow.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII . OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Na potrzeby porównania złożonych ofert ustala się następujący szacunkowy termin uruchomienia transz kredytu:

1 transza w wysokości 1 500 000.00 zł w dniu 30.11.2020 roku

2 transza w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 21.12.2020 roku

3. Okres kredytowania – kredyt zostanie udzielony od dnia zawarcia umowy do dnia 10.01.2031 r.

Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu (Ko) oraz jednorazowej bankowej prowizji przygotowawczej (Pp) od wnioskowanej kwoty kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$Co=Ko+Pp$

Gdzie:

Co – cena ofertowa

Ko – suma kosztów oprocentowania kredytu

Pp – jednorazowa prowizja bankowa od ogólnej kwoty kredytu

Obliczenie Ko:

Ko+ WIBOR 1M plus (+/-)Mb

Mb-marża banku stała w okresie kredytowania

Koszty oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu.

Do ustalenia oprocentowania kredytu należy przyjąć:

- oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M – dla porównania oferty w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 1M według notowań z dnia 11 września 2020 r.

Mb – marża banku wyrażona w punktach procentowych będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy

Uwaga nr 1 – wielkość Pp jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty kredytu należy określić w punktach procentowych.

Uwaga nr 2: - ostateczna ocena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

Należy załączyć symulację kredytu wraz z podliczeniem, przy czym odsetki należy obliczyć w oparciu o wzór:

$odsetki=saldo\ kredytu \times oprocentowanie \times rzeczywista\ ilość\ dni\ w\ okresie\ odsetkowym / 365\ lub\ 366\ dni\ w\ roku.$

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60%	60 punktów
2	Termin uruchomienia transz	40%	40 punktów
	Łączna liczba punktów	100%	100 punktów

2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 1.

a) kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za udzielenie i obsługę kredytu, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

b) Kryterium „Termin uruchomienia transz”

Kryterium termin uruchomienia transz – punkty będą przyznane gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty termin uruchomienia transz krótszy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku (poniżej wymaganego maksymalnego terminu) tj.: dla zakresu 1 dnia od dnia przekazania wniosku \leq termin uruchomienia transz zaproponowany przez Wykonawcę \leq 4 dni od dnia przekazania wniosku.

Zamawiający w tym kryterium przyzna następujące punktacje:

- Termin uruchomienia transz wynoszący 4 dni od dnia przekazania wniosku – 0 punktów
- Termin uruchomienia transz wynoszący 3 dni od dnia przekazania wniosku – 10 punktów
- Termin uruchomienia transz wynoszący 2 dni od dnia przekazania wniosku – 25 punktów
- Termin uruchomienia transz wynoszący 1 dzień od dnia przekazania wniosku – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów za kryterium termin uruchomienia transz jaką może otrzymać Wykonawca to 40 punktów.

2. Wykonawca winien wpisać termin uruchomienia transz w Formularzu ofertowym. Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach roboczych. Dla terminu uruchomienia transz zaproponowanego przez Wykonawcę nie dłuższego niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku Zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia transz lub wpisze termin uruchomienia transz dłuższy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

4. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku oferty z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu:**
 - a) **pełnomocnictwo**, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 1.3. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 1.4. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 1.5. projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, jednak jej numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcom wymaga dopełnienia przez strony formalności wynikających z przepisów Prawo bankowe i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie , a zwłaszcza dokumentów wskazujących źródła zabezpieczenia kredytu.
3. W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:
 - 3.1. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przekazywaniem środków pieniężnych z rachunku budżetu Gminy i Miasta Raszków.
 - 3.2. Zamawiający będzie wymagał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - a) płatność rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane zgodnie z aktualizowanym harmonogramem spłat stanowiącym część umowy.
 - b) odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - c) płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w pkt. a) może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony. Powyższa zmiana wymaga formy określonej w umowie. Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczone na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat prowizji.
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania , jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikających z harmonogramu spłat. Wykonawca dokona stosownego przeliczenia spłaty rat kapitałowych i odsetkowych. Za powyższą czynność wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
 - f) Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty.
 - g) Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zadłużenia wynoszącej nie więcej niż 3 000 000 zł.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać od wykonawcy umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta tych wykonawców została wybrana.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Pytania powinny być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dopiskiem:

„ Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków „
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.raszkow.bip.net.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y), o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP (po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, (podając uzasadnienie faktyczne i prawne - dotyczy informacji określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1 PZP oraz udostępni na stronie internetowej: www.raszkow.bip.net.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w s prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuje, że:

a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Raszków**” – znak sprawy **ZP.271.5.2020.1** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO;

b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina i Miasto Raszków

Tel: 62 734 35 10

Faks: 62 735 06 65

e-mail: kancelaria@raszkow.pl

c) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Galińska, kontakt: tel. 531 641-425, e-mail: inspektor@osdidk.pl;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp; przez kres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2018 r poz. 1986 z póź. Zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
11. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w dziale III przedmiotem zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w materiałach przetargowych.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP, o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

XXIII INTEGRALNA CZĘŚCIA SIWZ SA ZAŁĄCZNIKI:

1. sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Raszków, uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu znajdują się na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta Raszków (bip.raszkow.pl) zakładka: prawo lokalne/budżet 2019/budżet 2020
2. sprawozdanie Rb NDS za 2019 rok,
3. sprawozdanie Rb 27S i 28S za 2019 rok,
4. sprawozdanie finansowe za 2019 rok,
5. sprawozdanie Rb NDS za II kwartał 2020 rok,
6. sprawozdanie Rb 27S i 28S za II kwartał 2020 roku,
7. sprawozdanie Rb i Rb N za II kwartał 2020 roku,
8. uchwała nr XVI/112/2019 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 01-01-2020 r. w sprawie budżetu Gminy i Miasta Raszków na 2020 rok.
9. uchwała nr XXIII/162/2020 Rady Gminy i Miasta z dnia 03-09-2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy i Miasta Raszków na 2020 rok,
10. uchwała nr XXI/153/2020 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 30-06-2020 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Raszków na lata 2020-2032
11. uchwała nr XXII/163/2020 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 03-09-2020 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Raszków na lata 2020-2032
12. sprawozdanie Burmistrza GiM Raszków z wykonania budżetu za rok 2019
13. informacja Burmistrza GiM Raszków z wykonania budżetu za I półrocze 2020 rok,
14. opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2019,
15. uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu,
16. sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2020 roku zostaną umieszczone w BIP niezwłocznie po ich sporządzeniu.