

Gmina i Miasto Raszków

Raszków, dnia 24 listopada 2020 r.

Rynek 32

63-440 Raszków

Znak sprawy: ZP.271.10.2020.1



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

na

**Odbiór i transport odpadów komunalnych wraz z
zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie
Gminy i Miasta Raszków”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
2020-11-24

Piotr Rokicki

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
zup.
mgr inż. Piotr Rokicki
Z-ca Burmistrza

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina i Miasto Raszków
reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków Pana Jacka Bartczaka
ul. Rynek 32
63 – 440 Raszków
Tel.: 62 743 35 10
Faks: 62 735 06 65
e-mail: kancelaria@raszkow.pl
adres strony internetowej: www.raszkow.bip.net.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych, wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy i Miasta Raszków.

Wspólny Słownik Zamówień: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 - Usługi transportu odpadów, 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy i Miasta Raszków, w sposób zgodny z przepisami ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków. Odebrane odpady tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura oraz bioodpady należy dostarczyć do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrów Wlkp. Natomiast odpady z popiołu i żużla z palenisk domowych należy odebrać, przetransportować i zagospodarować w ramach wynagrodzenia do instalacji posiadającej odpowiednie zezwolenie na zagospodarowanie tych odpadów, spełniającej wymagania określone przepisami prawa. Ww. usługa realizowana będzie okresie od **1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

1. Charakterystyka Gminy

Powierzchnia gminy wynosi 132,36 km².

Liczba mieszkańców na terenie gminy wynosi około 11 848 osób.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia jest:

A. odbiór i transport:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:

- a) tworzywa sztuczne;
- b) szkło bezbarwne i szkło kolorowe;
- c) papier i tekturę;
- d) opakowania wielomateriałowe;
- e) metal;
- f) bioodpady;
- g) popiół i żużel z palenisk domowych;

3) Odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 14 do SIWZ tj. - przeterminowane leki. B. zagospodarowanie popiołu i żużla z palenisk domowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalację komunalną, do której będzie przekazywał odpady w celu ich zagospodarowania.

C. Wykonawca odbierze z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, każdą ilość wystawionych przez właścicieli tych nieruchomości odpadów komunalnych.

D. Odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych oraz odbiór i zagospodarowanie popiołu i żużla z palenisk domowych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Raszków z następujących miejscowości: teren miasta Raszków oraz z niżej wymienionych miejscowości znajdujących się na terenie gminy: Bieganin, Bugaj, Drogosław, Głogowa, Grudzielec Nowy, Grudzielec, Janków Zalesny, Jaskółki, Jelitów, Józefów, Koryta, Korytnica, Ligota, Moszczanka, Niemojewiec, Pogrzybów, Przybysławice, Radłów, Rąbczyn, Skrzebowa, Sulisław, Szczurawice, Walentynów. Lokalizację ulic na terenie miasta Raszków oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy przekazano na załączonych mapach stanowiących zał. nr 1 (miasto Raszków) oraz zał. nr 2 (teren gminy) do SIWZ.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

A. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych: 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

3) Ilość nieruchomości zamieszkałych (na stałe, jak też nieruchomości zamieszkałych czasowo), wraz z ich adresami zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ.

4) Nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za

każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej w umowie.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie usługi odbioru odpadów.

B. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01):

1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 4 rodzaje worków i 2 rodzaje pojemników:

a) worek koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - na odpady z metalu, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

b) worek koloru zielonego z napisem „SZKŁO” - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

c) worek koloru niebieskiego z napisem: „PAPIER” - na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

d) pojemnik lub worek koloru brązowego z napisem „BIO” - na bioodpady;

e) pojemnik koloru szarego z napisem „POPIÓŁ” – na popiół i żużel z palenisk domowych.

2) Worki na odpady segregowane tj. metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier oraz bioodpady będą przekazywane przez Gminę nieodpłatnie Wykonawcy, który będzie dostarczał je na bieżąco właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

3) Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą zaopatrzyć się w pojemnik koloru brązowego z napisem „BIO” na bioodpady. Odpady te odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l. Mieszkańcy zobowiązani są utrzymać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

4) Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstaje popiół, zobowiązani są zaopatrzyć się w pojemnik koloru szarego z napisem „POPIÓŁ” na popiół i żużel z palenisk domowych. Odpady te odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l. Mieszkańcy zobowiązani są utrzymać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5) Częstotliwość wywozu segregowanych odpadów komunalnych:

- bioodpady: raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym,

- popiół i żużel z palenisk domowych – raz na dwa tygodnie w okresie od października do kwietnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym,

- Częstotliwość wywozu pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych tj. metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

6) Nieodebranie z nieruchomości worków lub pojemników wystawionych zgodnie z harmonogramem skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej w umowie.

7) Obowiązkiem Wykonawcy jest:

Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na: papier, szkło, plastik, metal, odpady wielomateriałowe oraz bioodpady, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

A. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1) Odpady niesegregowane odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l lub 5-10 m³.

2) Częstotliwość odbioru ww. odpadów w mieście Raszków: 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października, raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca, w pozostałych miejscowościach: raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym w porozumieniu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym,

B. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01):

1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym.

2) Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych:

- bioodpady – w mieście Raszków: raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października, co dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca, pozostałe miejscowości: raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym w porozumieniu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym,

- popiół i żużel z palenisk domowych – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od października do kwietnia,

- częstotliwość wywozu pozostałych odpadów segregowanych tj. metale i tworzywa sztuczne, szkło i papier - raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

2.4. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr do SIWZ, z podziałem na:

- przeterminowane leki

1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z punktów zbiórki (aptek, budynku Urzędu Gminy i Miasta Raszków, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), których adresy wykazane są w załączniku nr 14 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w punktach zbiórki są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wielkości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych punktów, a także w przypadku rezygnacji któregoś z nich.

2) Odbiór powyższych odpadów będzie realizowany na telefoniczne zlecenie pracownika

ds. świadczenia usług i odbioru odpadów komunalnych Urzędu Gminy i Miasta Raszków. Czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia do czasu realizacji nie może być dłuższy niż 72 godz.

3) Przeteterminowane leki gromadzone są w pojemnikach o pojemności 60 l.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

A. Ilość nieruchomości:

1) liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Raszków: 2836

2) liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy i Miasta Raszków: 2900

B. Informacja o orientacyjnych ilościach odpadów odebranych z terenu Gminy i Miasta

Ilość wytworzonych na terenie Gminy i Miasta Raszków odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

Szacowana ilość wszystkich odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu oraz zagospodarowania popiołu wyliczona jest na podstawie ilości zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w roku 2019, powiększona o szacowany przyrost ilości odpadów i w okresie trwania umowy może wynieść około 3910,30 Mg odpadów komunalnych, z czego:

- 2000 Mg - to odpady niesegregowane;
- odpady segregowane - 1910,30 Mg tj.:
 - 245 Mg - tworzywo sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, oraz opakowania z metali;
 - 250 Mg - szkło białe i opakowania ze szkła białego, szkło kolorowe i opakowania ze szkła kolorowego;
 - 15 Mg - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
 - 400 Mg – bioodpady;
 - 1000 Mg – popiół i żużel z palenisk domowych;
 - 0,3 Mg - przeteterminowane leki.

Powyższą kalkulację ilościową należy traktować jako informację pomocniczą dla Wykonawców przy sporządzeniu kalkulacji ofertowej oraz ułatwienie im oceny zakresu ilościowego, jaki potencjalnie może wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1) Nie później niż w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. Wykazy aktualizujące przekazywane będą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-22:00. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przed rozpoczęciem pracy sprawdzić czy strefa ładunkowa pojazdu jest opróżniona.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów

segregowanych takich jak: tworzywa sztuczne i metal, szkło bezbarwne i kolorowe, papier i tektura, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przeterminowanych leków do instalacji komunalnej – Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wlkp., ul. Staroprzygodzka 121, 63-400 Ostrow Wlkp.

4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady z popiołu i żużla z palenisk domowych do instalacji posiadającej zezwolenie na zagospodarowanie popiołów w procesach określonych w załączniku nr 1 do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz.U. z 2020, poz. 797). Odpady dostarczone na instalację muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie instalacji. Każde ważenie będzie rejestrowane i potwierdzone dokumentem zawierającym datę ważenia, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpady, podpis kierowcy oraz dane identyfikacyjne transportującego odpady.

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta.

6) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym.

8) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy i Miasta Raszków za okres: 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. nie później niż dwa dni po podpisaniu umowy. Natomiast Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z terenu Gminy i Miasta w dniu podpisania umowy. Projekt harmonogramu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest rozpowszechnić harmonogram wśród mieszkańców.

9) Zamawiający i Wykonawca odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający po ich akceptacji publikuje na stronie internetowej www.raszkow.pl. Wykonawca w formie wydruków jest zobowiązany dostarczyć harmonogramy właścicielom nieruchomości 7 dni przed wejściem w życie nowo obowiązującego harmonogramu (wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości). W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym że wydruki dostarczane są właścicielom nieruchomości w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie ze "starym" harmonogramem.

10) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:

a) odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy;

b) odbiór odpadów komunalnych nie może występować w dniu 30.12.2021 r. oraz

31.12.2021 r.

c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowy o wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu;

d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

11) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnego z art. 9n ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439). W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

12) Wykonawca zobowiązany zostaje do sporządzenia miesięcznego protokołu zawierającego następujące dane:

a) ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych (Mg);

b) ilości odebranych segregowanych odpadów komunalnych (Mg), z zachowaniem podziału na zbierane frakcje;

c) ilości odebranych przeterminowanych leków (Mg) z przychodni, aptek, budynku Urzędu Gminy i Miasta Raszków i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wskazanych w załączniku nr 14;

d) ilości odebranych odpadów z popiołu i żużla z palenisk domowych, instalację na którą odpady zostały przekazane (w Mg) oraz sposób zagospodarowania odpadów;

e) wskazanie adresów nieruchomości zamieszkałych nie zgłoszonych operatorowi, gdzie wytwarzane są odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości oraz daty wykonania usługi;

f) wskazanie adresu nieruchomości zamieszkałych, których właściciele w danym miesiącu nie wywiązali się obowiązku segregacji;

g) wskazanie adresów nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne według wzoru określonego w załączniku nr 15;

h) do raportu miesięcznego Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające odbiór odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (kwity wagowe).

i) Wykonawca sporządza raport w formie papierowej i elektronicznej. W raportach należy podzielić Gminę i Miasta Raszków na miasto Raszków i gminę (pozostałe wsie) z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, gdzie często wymagane jest podanie ilości odpadów komunalnych z podziałem na miasto i gminę.

13) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego jest zobowiązany do wystawienia faktury oraz złożenia protokołu opisanego powyżej.

14) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów

prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14.01.2013 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797).

b) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439),

c) Uchwały Nr XXIV/166/2020 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków, stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ.

d) Uchwała Nr XXIV/167/2020 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. - stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

15) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

17) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

18) Zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną z datą wykonania zdjęcia oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia (załącznik nr 13 do SIWZ). Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku segregacji o nieodebraniu worków lub pojemników, poprzez pozostawienie naklejki informującej o nieprawidłowej segregacji na worku lub pojemniku. Zdjęcie pojemnika lub worka oznaczonego naklejką informująca o nieprawidłowej segregacji, będzie stanowiło dokumentację fotograficzną o której mowa powyżej.

19) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia: w urządzenia zapewniające bieżący (on line) monitoring pracy tj. odbiorniki GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową: za pośrednictwem strony www – przeglądarki internetowej do komputera oraz urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów z dostępem do publicznej sieci internetowej) Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować, najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, na komputerze oraz wskazanych urządzeniach mobilnych Zamawiającego niezbędne

oprogramowanie wraz z mapą (jeśli jest ona konieczna), umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu oraz za prawidłowe funkcjonowanie tego systemu ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.

20) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

21) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

22) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający celem sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli polegającej na sprawdzeniu czy pojazdy przed rozpoczęciem pracy są opróżnione a także uprawniony jest do zważenia tonażu na wskazanej wadze przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy pojazd wyposażony jest w wagę zespoloną z ramą samochodu Zamawiający dopuszcza wydruk tonażu z tej wagi.

23) Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej z Zamawiającym umowy do kolportowania przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy i Miasta Raszków.

W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub pojawiają się wskazania norm (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 - 1.3. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1.4. na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia tj. prac związanych ze zbiórką odpadów oraz ich załadunkiem na pojazdy;
 - 1.5. Miejsce realizacji: Obszar Gminy i Miasta Raszków.
- 2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 USTAWY PZP.**
- 2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3. Termin wykonania zamówienia**
- 3.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: data zakończenia: **2021-12-31**
 - 3.2. Łączne wynagrodzenie za okres trwania umowy rozliczane będzie na bieżąco na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów komunalnych oraz ustalonych cen odbioru odpadów komunalnych i zagospodarowania popiołu i żużla z palenisk domowych.
- 4. Warunki udziału w postępowaniu**
- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
 - 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł;</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonej przez wykonawcę kopii polisy OC.</p>
2	Zdolność techniczna lub zawodowa

	<p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.</p> <p>Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamyh usług dla podmiotów o potencjale co najmniej 1000 posesji jednorodzinnych i 1 posesji wielorodzinnej - bloki. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.</p> <p>a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającym wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:</p> <ul style="list-style-type: none">- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów, komunalnych z pojemników 60 l, 100 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l oraz 1 pojazd do kontenerów o poj. 5-10 m³, Zamawiający wymaga, aby samochody były wyposażone w GPS;- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z worków, 1 samochód ciężarowy z HDS. Zamawiający wymaga aby samochody były wyposażone w GPS; <p>Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku pojazdów, umożliwiający weryfikację tych danych. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych, pod warunkiem posiadania certyfikatu i legalizacji.</p> <p>b) Posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem technicznym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, zaplecze biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisaną powyżej.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy</p>

<p>spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby wykonawca był wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienionych poniżej.</p> <p>Zmieszane odpady komunalne: 20 03 01</p> <p>Szkło: 15 01 07, 15 01 06, 20 01 02,</p> <p>Papier: 15 01 01, 15 01 06, 20 01 01,</p> <p>Tworzywa sztuczne: 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39,</p> <p>Metale: 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40,</p> <p>Biodopady: 20 01 08 , 20 02 01,</p> <p>Popiół i żużel z palenisk domowych: 20 01 99</p> <p>Opakowania wielomateriałowe: 15 01 05, 15 01 06,</p> <p>Przeterminowane leki: 20 01 31*, 20 01 32,</p> <p>Ponadto zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 t.j.)</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego wraz z ofertą.</p>

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 5.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
- 5.4. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 5.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

- 6.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału

- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 6.3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.6. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.7. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz usług Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4	Dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt...

6.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem podatków Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

	Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6.10.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 6.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.12.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.13.** Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wzór oferty - formularz ofertowy Wzór oferty - formularz ofertowy
2	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
3	Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę – zawarte w formularzu ofertowym.

- 6.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 6.16. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 6.17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.18. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

- 6.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.21. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.22. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 5 niniejszej SIWZ.
 - 7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ.
 - 7.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.8 SIWZ.
 - 7.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty
-

dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 7.8. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.9. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.10. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.11. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.13. a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.14. b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ.
- 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
 - 8.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ.
- 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 10.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5.
- 10.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 10.11. w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Ilona Mróz - tel.: (62 743 35 10), e-mail: kancelaria@raszkow.pl
 - 2 Paulina Tomczak - tel.: (62 743 35 10), e-mail: kancelaria@raszkow.pl
- 10.12. w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Ilona Mróz - tel.: (62 743 35 10), e-mail: kancelaria@raszkow.pl
 - 2 Paulina Tomczak - tel.: (62 743 35 10), e-mail: kancelaria@raszkow.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 24 000.00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 PLN).
-

- 11.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2020-12-03 do godz. 11:00.**
 - 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 11.4. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Raszków
 - 11.5. 08 8430 0009 0000 0215 0142 0540;
 - 11.6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 11.7. gwarancjach bankowych;
 - 11.8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
 - 11.10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 - 11.11. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 - 11.12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
 - 11.13. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
 - 11.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 11.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 12. Termin związania ofertą**
- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 - 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 - 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
 - 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem
-

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 13.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 - 13.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
 - 13.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
 - 13.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
 - 13.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 13.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 13.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:
„Oferta na: Odbiór i transport odpadów komunalnych, wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy i Miasta Raszków. NIE OTWIERAĆ przed: 2020-12-03 godz. 11:00”.
 - 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
-

13.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

13.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Raszków do dnia **2020-12-03 do godz. 11:00**.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2020-12-03 o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

14.8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę za odbiór i transport poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. W jednostkowej cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 15.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na zasadach określonych we wzorze umowy.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Jednostkowa Cena – odbiór i transport odpadów niesegregowanych	40 %
2.	Jednostkowa cena - odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu i żużla z palenisk domowych	40 %
3.	Jednostkowa cena – odbiór i transport pozostałych odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia	15 %
4.	Aspekty środowiskowe i społeczne	5 %

- 16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Jednostkowa Cena - odpady niesegregowane $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa spośród wszystkich ofert - C_{of} - podana w ofercie
2	Jednostkowa cena popiół i żużel z palenisk domowych $\text{Liczba punktów} = (O_{\text{zn min2}}/O_{\text{zn war2}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $O_{\text{zn min2}}$ - najniższa spośród wszystkich ofert

3	<p>Jednostkowa cena - pozostałe odpady wskazane w opisie przedmiotu zamówienia</p> <p>Liczba punktów = (Ozn min3/Ozn war3) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ozn min3 - najniższa spośród wszystkich ofert- Ozn war3 - podana w ofercie
4	<p>Aspekty środowiskowe i społeczne</p> <p>W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane wg następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej uzyska 5 pkt;2) wykonawca, który nie zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt; <p>Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy i Miasta Raszków będzie zobowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta, ma je wykonać w następujący sposób:<ol style="list-style-type: none">a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formacie maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130 g/m², muszą zawierać treści:<ul style="list-style-type: none">- informujące o rodzajach odpadów,

	<ul style="list-style-type: none">- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków)- informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.),c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez zamawiającego,d) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 3000 szt. w terminie 1 miesiąca od podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 500 szt.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 16.3.** Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 16.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 16.6.** - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 16.8.** oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta
-

do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);

- 16.9. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 16.10. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 16.11. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 16.12. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 16.13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.15. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.raszkow.bip.net.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 18.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
-

- 18.4.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 19.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- 19.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 19.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 20.1.** Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 20.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
- 20.3.** wszelkie zmiany treści umowy są dopuszczalne na zasadach określonych we wzorze umowy
-

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Aukcja elektroniczna

- 22.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Pozostałe informacje

23.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina i Miasto Raszków, adres: ul. Rynek 32, 63-440 Raszków
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewą Galińską tel. 531 641 425 e-mail: inspektor@osdidk.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór i transport odpadów komunalnych, wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy i Miasta Raszków” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres co najmniej 7 lat od dnia wpływu ostatniej płatności na konto beneficjenta (płatności za realizację projektu), a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą ww. przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pan/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyż uznana Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pan/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pan/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 32 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pan/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11. Poddane przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Nr	Nazwa dokumentu
1	Wzór oferty – formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Odbiór i transport odpadów komunalnych, wraz z zagospodarowaniem popiołu i żużla z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy i Miasta Raszków

	grupy kapitałowej – Załącznik nr 2
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału- Załącznik nr 3
4	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- Załącznik nr 4
5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – Załącznik nr 5
6	Wykaz usług – Załącznik nr 6
7	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 7
8	Wzór umowy – Załącznik nr 8
9	Mapa nr 1 – Załącznik nr 9
10	Mapa nr 2 – Załącznik nr 10
11	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków – Załącznik nr 11
12	Uchwała nr XXIV/167/2020 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. – Załącznik nr 12
13	Wykaz ilościowy gospodarstw domowych na terenie Gminy i Miasta Raszków – Załącznik nr 13
14	Zgłoszenie naruszenia obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami – Załącznik nr 14
15	Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków na terenie Gminy i Miasta Raszków – Załącznik nr 15
16	Zmieszane i segregowane odpady ewidencja – Załącznik nr 16