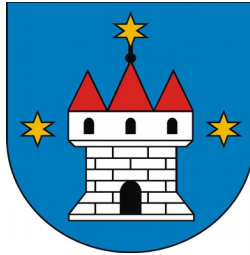


Raszków, dnia 22 lutego 2016 r.

ZP.271.1.2016



GMINA I MIASTO RASZKÓW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę

**„ Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Raszków, z
nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”**

Raszków, dnia 22 lutego 2016 roku

I.NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Raszków

reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków Pana Jacka Bartzaka

adres: ul. Rynek 32, 63-440 Raszków

REGON: 250855305

NIP: 6222695543

strona internetowa Zamawiającego: www.raszkow.bip.net.pl

e-mail: kancelaria@raszkow.pl

nr telefonu: 62 743 35 10

nr fax: 62 735 06 65

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Raszków, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków i dostarczenie ich do regionalnej instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych tj. Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staroprzygodzka 121, w terminie od 1.05.2016 r. do 31.12.2018 r.

1. Charakterystyka Gminy

1)Powierzchnia gminy wynosi 132,36 km² .

2)Liczba mieszkańców na terenie gminy wynosi około 10 471 osób, według złożonych deklaracji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:
 - a) tworzywa sztuczne,
 - b) szkło bezbarwne, szkło kolorowego
 - c) papier i tektura,
 - d) opakowania wielomateriałowe
- 3) odpady wielkogabarytowe
- 4) odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr 14 do SIWZ tj. - przeterminowane leki

Wykonawca odbierze z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, każdą ilość wystawionych przez właścicieli tych nieruchomości odpadów komunalnych.

Odbiór i transport odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Raszków z następujących miejscowości: teren miasta Raszków oraz z niżej wymienionych miejscowości znajdujących się na terenie gminy: Bieganin, Bugaj, Drogosław, Głogowa, Grudzielec Nowy, Grudzielec, Janków Zalesny, Jaskółki, Jelitów, Józefów, Koryta, Korytnica, Ligota, Moszczanka, Niemojewiec, Pogrzybów, Przybysławice, Radłów, Rąbczyn, Skrzebowa, Sulisław, Szczurawice, Walentynów. Lokalizację ulic na terenie miasta Raszków oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy przekazano na załączonych mapach stanowiących zał. nr 1 (miasto Raszków) oraz zał. nr 2 (teren gminy) do SIWZ.

2.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1) Niesegregowane (odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych – co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- 3) Ilość nieruchomości zamieszkałych (na stałe, jak też nieruchomości zamieszkałych czasowo), wraz z ich adresami zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 4) Nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w przeciągu 24 godzin od otrzymania

zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego.

5)Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

1)Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się 2 rodzaje worków:

a)żółty – na odpady z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowaniowych odpadów wielomateriałowych

b)zielony – na odpady ze szkła.

2)Worki na odpady segregowane będą przekazywane przez Gminę nieodpłatnie Wykonawcy, który będzie dostarczał je na bieżąco właścicielom nieruchomości zamieszkałych

3)Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

4)Nieodebranie z nieruchomości worków wystawionych zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę – skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego usługę będącą przedmiotem zgłoszenia wykonać.

5)Obowiązkiem Wykonawcy jest:

a)uzupełnianie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, plastik i metal oraz odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

3. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (na przykład przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp.).

2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

2.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

1. Niesegregowane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1)Odpady niesegregowane odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l lub 5-10 m³ od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2)Częstotliwość odbioru ww. odpadów na terenie miejskim: co tydzień w okresie od kwietnia do

października, co dwa tygodnie w okresie od listopada do marca, na terenie wiejskim: co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym w porozumieniu z Zamawiającym przez niego zaakceptowanym,

2. *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):*

1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowo-workowym.

3. *Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

2.4. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w jednostkach wymienionych w załączniku nr do SIWZ, z podziałem na:

- przeterminowane leki,

1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z punktów zbiórki (apteki, budynki Urzędu Gminy i Miasta Raszków), których adresy wykazane są w załączniku nr 14 do SIWZ. Pojemniki znajdujące się w punktach zbiórki są własnością Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zmiany wielkości wynagrodzenia w przypadku zgłoszenia się do udziału w zbiórce kolejnych punktów, a także w przypadku rezygnacji któregoś z nich.

2) Odbiór powyższych odpadów będzie realizowany na telefoniczne zlecenie pracownika ds. świadczenia usług i odbioru odpadów komunalnych Urzędu Gminy i Miasta Raszków. Czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia do czasu realizacji nie może być dłuższy niż 72 godz.

3) Przeterminowane leki gromadzone są w pojemnikach o pojemności 60 l.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:

1) liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Raszków: 2701

2) liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy i Miasta Raszków: 2800

2. Informacja o orientacyjnych ilościach odpadów odebranych z terenu Gminy

Ilość wytworzonych na terenie Gminy i Miasta Raszków odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania wyliczona

jest na podstawie ilości zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w roku 2015, i w okresie trwania umowy wyniesie około **8481,2** Mg odpadów komunalnych, z czego:

- 7470 Mg – to odpady niesegregowane
 - odpady segregowane – 770,7 Mg tj.
- 280 Mg - tworzywo sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, oraz opakowania z metali
- 480 Mg – szkło białe opakowania ze szkła białego, szkło kolorowe i opakowania ze szkła kolorowego.
- 10,7 Mg – papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury.
- 0,5 Mg - przeterminowane leki
 - 240 Mg – odpady wielkogabarytowe

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1) Nie później niż na jeden dzień przed podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. Wykazy aktualizujące przekazywane będą Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰–22⁰⁰. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przed rozpoczęciem pracy sprawdzić czy strefa ładunkowa pojazdu jest opróżniona.

3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym.

4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy i Miasta Raszków na okres: 01.05.2016 r. do 31.12.2016 r. nie później niż na jeden dzień przed podpisaniem umowy. Natomiast Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z terenu gminy. Drugi harmonogram będzie obejmował okres 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. , który Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Projekt harmonogramu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Trzeci harmonogram będzie obejmował okres 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. , który Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Projekt harmonogramu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest rozpowszechnić harmonogram wśród mieszkańców.

5) Zamawiający i Wykonawca odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający po ich akceptacji publikuje na stronie internetowej www.raszkow.pl. Wykonawca w formie wydruków jest zobowiązany dostarczyć harmonogramy właścicielom

nieruchomości 7 dni przed wejściem w życie nowo obowiązującego harmonogramu(wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości). W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym że wydruki dostarczane są właścicielom nieruchomości w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie ze „starym” harmonogramem.

6)Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:

- a) odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy;
- b) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowy o wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu;
- c) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;

7)Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1–3 z 13,9,1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.). W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

8)Wykonawca zobowiązany zostaje do sporządzenia miesięcznego protokołu zawierającego następujące dane:

- a) ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych (Mg),
- b) ilości odebranych segregowanych odpadów komunalnych (Mg), z zachowaniem podziału na zbierane frakcje,
- c) ilości odebranych przeterminowanych leków (Mg) z przychodni, aptek i budynku Urzędu Gminy i Miasta Raszków, wskazanych w załączniku nr 14,
- d) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (w Mg)
- e) wskazanie adresów nieruchomości zamieszkałych nie zgłoszonych operatorowi, gdzie wytwarzane są odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości oraz daty wykonania usługi;
- f) wskazanie adresu nieruchomości zamieszkałych, których właściciele zgłosili wolę segregacji, a w danym miesiącu nie wywiązali się z tego obowiązku;
- g) wskazanie adresów nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne według wzoru określonego w załączniku nr 15.
- h) Do raportu miesięcznego Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające odbiór odpadów przez

Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

i) Wykonawca sporządza raport w formie papierowej.

9) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego jest zobowiązany do wystawienia faktury oraz złożenia protokołu opisanego powyżej.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z 14.01.2013 r. o odpadach (Dz.U. 2013, poz. 21).

b) ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

c) Uchwały Nr XXII/177/2013 Rady Gminy i Miasta Raszków w sprawie przyjęcia: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków, stanowiącym załącznik nr 3 SIWZ.

d) Uchwała nr XII/91/2015 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

e) Uchwała nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017r. oraz uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017,

11) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

13) Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

14) Zgodnie z art. 9f ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządze-

niem rejestrującym, z datą wykonania zdjęcia lub filmu, oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia (załącznik nr 13 do SIWZ).

15) Wykonawca do 7 dni po podpisaniu umowy winien:

a) Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, na komputerze na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku niezbędne oprogramowanie wraz z mapą (jeśli jest ona konieczna), umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy. (Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu licencję na zainstalowane oprogramowanie.)

Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu oraz za prawidłowe funkcjonowanie tego systemu ponosi Wykonawca. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.

17) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

18) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający celem sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli polegającej na sprawdzeniu czy pojazdy przed rozpoczęciem pracy są opróżnione a także uprawniony jest do zważenia tonażu na wskazanej wadze przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W przypadku gdy pojazd wyposażony jest w wagę zespoloną z ramą samochodu Zamawiający dopuszcza wydruk tonażu z tej wagi.

20) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy i Miasta Raszków.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: **od 01.05.2016 r. do 31.12.2018 roku.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający przewiduje udzielenie nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 12 miesięcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20 % wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W INNYCH WALUTACH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. tj.:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienionych poniżej:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32
Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 07, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

b) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013, poz. 21)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: prowadzenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - działalności gospodarczej związanej z gospodarowaniem odpadami.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy PZP.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SIWZ.

4. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przepisy i wymogi dotyczące Wykonawcy stosuje się również do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ,

2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,

4) wykaz wykonanych i wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga potwierdzenia wykonywania usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych

zmieszanych oraz zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien przedłożyć dowody potwierdzające doświadczenie i rzetelność świadczenia tożsamy dla podmiotów o potencjale co najmniej 1000 posesji jednorodzinnych i 1 posesji wielorodzinnych – bloki (załącznik nr 7 do SIWZ) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, które budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- zastosowanie znajduje również zapis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że (załącznik nr 7 do SIWZ)

a) dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającym wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l, 120 l, 240 l oraz 1 pojazd do kontenerów o poj. 5-10 m³, Zamawiający wymaga aby samochody były wyposażone w GPS.

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z worków, jeden samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, 1 samochód ciężarowy z HDS. Zamawiający wymaga aby samochody były wyposażone w GPS.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie

czynników atmosferycznych na odpady, pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku pojazdów, umożliwiające weryfikację tych danych. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych, pod warunkiem posiadania certyfikatu i legalizacji.

b) posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem technicznym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, zaplecze biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanym powyżej.

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykazane zostanie posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa o wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł.

7) opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 500 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy -dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d)zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do 8 SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

17. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ).

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń drogą elektroniczną. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje będą przekazywane pisemnie, faxem.

3. Dane Zamawiającego:

1) Tel. 62 734 35 10

2) Fax 62 735 06 65

3) e-mail kancelaria@raszkow.pl

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Henryk Krawczyk

Tel 62 734 49 16

Pani Paulina Tomczak

Tel. 62 734 49 07

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zgodnie z art.38.1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego.

7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym otrzymają faxem. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faxu, na który zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymujący informacje winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór. Podpisać i odesłać faksem ostatnią stronę informacji na nr faks:62 735 06 65

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), że pismo (dokument) wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych,

4)gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Gminy BS Raszków

08 8430 0009 0000 0215 0142 0540.

Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 ustawy.

7. Dokument w formie poręczenia gwarancyjnego winien zawierać stwierdzenie, że kwota wynikająca z gwarancji zostanie wypłacona bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

8. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 3) Oferta musi być sporządzona na piśmie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany;
- 4) Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem powinny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) W przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Oryginał oferty sporządzonej wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik 10 do SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, numerem faksu i e-mailem,
 - b) całkowitą cenę ofertową odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy za wykonanie zamówienia;
- 2) Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę –

jako załączniki do formularza ofertowego:

- a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ,
- b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do SIWZ;
- c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 12 do SIWZ.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania;
- 2) Opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego, zawierać informację o treści:

URZĄD GMINY I MIASTA RASZKÓW

UL. RYNEK 32

63-440 RASZKÓW

Oferta na: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Raszków, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”

i musi być opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy, oraz zawierać dopisek o treści:

„nie należy otwierać przed 12 kwietnia 2016 r. godz 9:00 ”.

4. Podpisy.

- 1) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub

Pełnomocnika,

- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

8. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie oferty musi zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Raszków
- 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 kwietnia 2016 r. do godz. 9:00**
- 3) Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2016 r. o godz. 9:15, w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków pok. Nr 16.
- 5) Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badania ofert i ich oceny dokonywała będzie Komisja Przetargowa.

2. Przedstawiona w Formularzu Ofertowym **cena brutto** ma uwzględniać koszt odbioru

i transportu odpadów komunalnych w okresie: **od 01-05-2016 do 31-12-2018 r.** przy ustaleniu szacunkowej ilości tj. 8481,2 Mg odpadów komunalnych, z czego:

- 7470 Mg – to odpady niesegregowane

- 770,7 Mg – to odpady segregowane tj.

- 280 Mg - tworzywo sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, oraz opakowania z metali

- 480 Mg – szkło białe opakowania ze szkła białego, szkło kolorowe i opakowania ze szkła kolorowego.

- 10,7 Mg – papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury.

- 0,5 Mg - przeterminowane leki

- 240 Mg - odpady wielkogabarytowe

3. Oferent jest zobowiązany przedstawić w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe odbioru i transportu odpadów uwzględniające następujące dane:

a/ cena za 1 tonę (brutto) odbioru i transportu odpadów komunalnych

zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, przeterminowanych leków,

zgodnie z treścią określoną w formularzu ofertowym.

4. Zadeklarowane w ofercie ceny jednostkowe netto są niezmiennie w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowią podstawę do rozliczeń, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, m.in dojazd jednostek sprzętowych, prace ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymanie sprzętu i inne.

5. W przypadku zmiany stawki VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota cen jednostkowych zostanie zwiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

7. Cenę oferty należy podać w walucie Polskiej.

8. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwięcej punktów.

9. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

10. Zasady oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert :

Cena ofertowa – 90 %

Termin płatności – 10 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,9 + B_n \times 0,1$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium A_n = cena (najniższa otrzymuje 90 pkt), pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego

$$A_N = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 90$$

90 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie cenę odbioru i transportu odpadów komunalnych w wielkości określonej w SIWZ.

Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w SIWZ.

Kryterium B_n – termin płatności (max 10 pkt)

14 dni – 2 pkt

21 dni – 4 pkt

30 dni – 10 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się na 5% ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 12 do SIWZ. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy
 - 3) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XXII. PODWYKONAWSTWO – PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakres robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym

zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

3. Zamawiający wskazuje wzór dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 11.

Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Załącznik nr 1 - Lokalizacja ulic miasto Raszków
2. Załącznik nr 2 - Lokalizacja miejscowości na terenie Gminy Raszków
3. Załącznik nr 3 - Uchwała nr XII/90/2015 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Raszków
4. Załącznik nr 4 - Uchwała nr XII/91/2015 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz ilościowy gospodarstw domowych na terenie Gminy i Miasta Raszków
6. Załącznik nr 6 - Druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).
7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, Wykaz narzędzi i wyposażenia
8. Załącznik nr 8 - Druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

9. Załącznik nr 9 - Informacja dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 - Formularz oferty.
11. Załącznik nr 11 - Druk oświadczenia o powierzeniu części robót podwykonawcom.
12. Załącznik nr 12 - Wzór umowy.
13. Załącznik nr 13- Zgłoszenie naruszenia przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami.
14. Załącznik nr 14 - Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków na terenie miasta Raszkowa
15. Załącznik nr 15 - Wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA RASZKÓW**

/-/ Jacek Bartczak