

**Uchwała Nr XXII/167/2016
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 20 października 2016 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach.

Na podstawie art.12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) w związku z art. 10a pkt.1 i 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/260/2006 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RASZKOWIE Z SIEDZIBĄ W PRZYBYSŁAWICACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach jest gminną jednostką budżetową Gminy i Miasta Raszków, zwany w dalszej części Zespołem.

§ 2. Zespół działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 3. Zespół działa na terenie Gminy i Miasta Raszków.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Przybysławice, nr budynku 42.

Rozdział 2 Cele działania

§ 5. Celem działania Zespołu jest prowadzenie stałej wspólnej obsługi finansowej, księgowo-rachunkowej i administracyjnej placówek oświatowych, dla których organem założycielskim jest Gmina i Miasto Raszków, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

1. Zespół Szkół im. Orła Białego w Korytach,
2. Szkoła Podstawowa w Ligocie,
3. Szkoła Podstawowa w Bieganinie,
4. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Raszkowie z siedzibą w Pogrzybowie,
5. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Radłowie,
6. Szkoła Podstawowa w Jankowie Zaleśnym,
7. Gimnazjum im. Armii Krajowej w Raszkowie z siedzibą w Pogrzybowie,
8. Publiczne Przedszkole im. Smerfy w Raszkowie.

Rozdział 3 Zakres obowiązków Zespołu

§ 6. Wspólna obsługa realizowana przez Zespół na rzecz jednostek określonych w § 5, obejmuje:

1. Prowadzenie zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości
2. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych
3. Bieżący nadzór nad realizacją planów dochodów i wydatków jednostek obsługiwanych oraz współdziałanie w sporządzaniu i zmianach tych planów.
4. Sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, wynagrodzeń z tytułu cywilnoprawnych oraz naliczenie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego, itp., ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
5. Prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych.
6. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
7. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną oraz doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli.
8. Analiza arkuszy organizacyjnych jednostek przed ich zatwierdzeniem pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie czynności organizacyjnych związanych z:
 - a) przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - b) przeprowadzaniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
10. Współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego przy dokonywaniu oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych.
11. Prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych.
12. Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji bieżących zadań, rządowych programów, dotacji itp. oraz ich rozliczania.
13. Prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego.
14. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci niebędące mieszkańcami Gminy i Miasta Raszków uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków.

§ 7. Obowiązki Zespołu powierzone poza wspólną obsługą jednostek obsługiwanych:

1. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Raszków ;
2. Kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy i Miasta Raszków;
3. Prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół;
4. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i miasta Raszków, zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Raszków oraz projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 8. Zespół jest gminną jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Zespół jest finansowany z budżetu Gminy i Miasta Raszków.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków Zespołu.

§ 11. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 5 **Organizacja i zarządzanie**

§ 12.1 Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektora
- 2) głównego księgowego
- 3) stanowiska ds. ewidencyjno-księgowych
- 4) stanowiska ds. kadrowo-płacowych

3. Pozostałe stanowiska oraz wielkość zatrudnienia Zespołu ustala dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem.

4. Zespołem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz.

6. Dyrektor Zespołu wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 13. 1 Dyrektor zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu,
- 4) składanie informacji Burmistrzowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego stanowienia.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XXII/167/2016
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach.

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku zmiany ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446) dokonanej ustawą z dnia 25 czerwca 2015 roku o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 roku poz. 1045), zobowiązuje do dostosowania sposobu wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych do nowych przepisów.

Na podstawie art. 48 wyżej wymienionej ustawy Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach może działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 roku.

Dostosowywanie istniejącej jednostki obsługi szkół do nowych zasad, zgodnie z art.11 ust.2 i art.12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.) wymaga nadania jednostce nowego statutu.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.