

UCHWAŁA NR VIII/59/2019
RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz art. 443 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2268 ze. zm.) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy i Miasta Raszków dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr VIII/59/2019
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Wykonanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych.

W myśl art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo Wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 2268 ze zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Raszków,
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Raszków,
- 4) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 3. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy.

§ 4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie, o których mowa w § 3 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i wynosić będzie 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia.

§ 5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 6. Decyzje o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 maja każdego roku .W 2019 roku w terminie do 31 lipca .

§ 8.1. Wniosek, o którym mowa w § 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania,
- 10) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny

§ 9. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Raszków wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.

§ 10. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a spółką wodną.

Rozdział 3 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 12. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 13.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

4. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,
- 3) rachunki, faktury winny być opatrzone klauzulą „Dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Raszków”

§ 14. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- 3) niewykorzystana w całości lub części

podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.)

§ 15. Dotacja zostaje rozliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania. Jeżeli koszt całkowity zadania będzie niższy niż zaplanowany, datacja ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu. Niewykorzystaną część dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania*

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków
**na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy i Miasta Raszków**

I .Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych	Finansowane z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
inne		
razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania*

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków na
dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy i Miasta Raszków**

I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

-
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: zł
2. Słownie:

III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
inne		
razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.