

**UCHWAŁA NR X/78/2025  
RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW**

z dnia 11 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2024 poz. 1488 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków w celu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Finansowanie następować będzie w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**Rozdział 2.**

**Cele publiczne z zakresu sportu**

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu jaki Gmina i Miasto Raszków zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) promocja sportu i zdrowego stylu życia;
- 3) upowszechnienie kultury fizycznej poprzez popularyzację, upowszechnienie i wspieranie rozwoju sportu oraz wychowania fizycznego;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy i Miasta Raszków;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

**Rozdział 3.**

**Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. Finansowanie udzielane jest klubom sportowym lub innym podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych, działającym na terenie gminy i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu kosztów realizacji zadania:

- 1) transport;
- 2) korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego;
- 3) opieka medyczna, badania, ubezpieczenia;
- 4) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 5) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe, licencje, zezwolenia);
- 6) opłaty sędziowskie;
- 7) zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody;
- 8) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 9) zakup nagród, pucharów, medali;
- 10) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu.

§ 6. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki w szczególności z tytułu:

- 1) wypłaty stypendiów i nagród przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 2) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika klubu;
- 4) spłatę pożyczek, kredytów
- 5) odszkodowania;
- 6) budowę i modernizację obiektu sportowego.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji**

§ 7. 1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków na wniosek podmiotu dotowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się, z zastrzeżeniem § 14. Uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w drodze zarządzenia.

4. Członkami komisji opiniującej nie mogą być osoby związane formalnie z wnioskodawcą.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego braków formalno-prawnych nie uzupełniono w terminie, o którym mowa w ust. 5 podlega odrzuceniu i nie jest rozpatrywany.

7. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy i Miasta Raszków;
- 2) zgodność z celem publicznym określonym w § 3. Niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu przedmiotowego zadania.

§ 9. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, której podstawową treść określa art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w umowie następuje aktualizacja zadań do zrealizowania.

4. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach określonych w umowie.

#### **Rozdział 5. Sposób rozliczenia dotacji i kontrola realizacji zadania**

§ 10. 1. Szczegółowy sposób rozliczenia dotacji określi umowa zawarta z podmiotem dotowanym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot dotowany rozlicza się z udzielonej dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie może kontrolować realizację zadań tj.:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania,

- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej.

§ 12. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zostaje powiadomiony pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Kontrole doraźne – w toku realizacji zadania – mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia podmiotu dotowanego telefonicznie lub na adres e-mail.

§ 13. 1. W ramach kontroli mogą być sprawdzane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

2. Na żądanie kontrolującego, podmiot dotowany zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie podmiotu dotowanego i w miejscu realizacji zadania.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 14. W 2025 roku wnioski o przyznanie dotacji, o których mowa w § 7 pkt 1 składa się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
i Miasta Raszków

**Karol Marszał**



3) Realizacja celów publicznych (należy opisać te cele, które będą realizowane w ramach projektu)

Lp.	Nazwa celu	Planowany sposób realizacji
1.	Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych	
2.	Promocja sportu i zdrowego stylu życia	
3.	Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez popularyzację, upowszechnienie i wspieranie rozwoju sportu oraz wychowania fizycznego	
4.	Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy i Miasta Raszków	
5.	Osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.	

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

1. Całkowity koszt projektu ..... w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy i Miasta Raszków .....

- środki własne .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
1.	transport			
2.	korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego			
3.	opieka medyczna, badania, ubezpieczenia			
4.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej			

5.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe licencje, zezwolenia)			
6.	opłaty sędziowskie			
7.	zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody			
8.	zakup niezbędnego sprzętu sportowego			
9.	zakup nagród, pucharów, medali			
10.	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem:</b>		<b>100%</b>

## V. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

## VI. Oświadczamy, że:

- 1) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.

2) Całość dochodów podmiot dotowany przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku

3) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki:

1. Statut organizacji
2. Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa .....

2. Adres: .....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1).....

2) .....

3) .....

### II. Wielkość rozliczonej dotacji:

Wnioskowa kwota dotacji: .....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania: .....

.....



#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
1.	transport			
2.	korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego			
3.	opieka medyczna, badania, ubezpieczenia			
4.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej			
5.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe licencje, zezwolenia)			
6.	opłaty sędziowskie			
7.	zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody			
8.	zakup niezbędnego sprzętu sportowego			
9.	zakup nagród, pucharów, medali			
10.	utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość poniesionych wydatków</b>	<b>Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %</b>
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		<b>100%</b>

**V. Dodatkowe informacje:**

Zestawienie faktur/rachunków

<b>Lp.</b>	<b>Nr faktury rachunku</b>	<b>Data faktury/rachunku</b>	<b>Wystawca faktury/rachunku</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota</b>	<b>Z tego ze środków pochodzących z dotacji</b>

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....  
**Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załącznik:

1. Kserokopie faktur.

## **Uzasadnienie**

do uchwały Nr X/78/2025

Rady Gminy i Miasta Raszków

z dnia 11 lutego 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania tego zadania wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć.

Dzięki uchwale w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, Gmina i Miasto Raszków będzie miała określony powyższy cel, którym będzie dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych na wszystkich poziomach rozgrywek lub wypracowanie albo poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy i Miasta Raszków za pomocą różnych form aktywności fizycznej. Zgodnie z art. 221 ust 4 ustawy o finansach publicznych uchwała reguluje tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zadania.

Biorąc powyższe pod uwagę przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.