.................................., dnia ......................

.................................................

 (pieczęć pracodawcy)

### Burmistrz Gminy i Miasta

###  Raszków

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko albo nazwa pracodawcy: …………………………………………………………………………………. ……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………. 2. Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Numer telefonu: ……………………………………………. NIP: ……………………………………………………………….

4. Adres do doręczeń elektronicznych: ………………………………………………………………………………………….

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy , na którym należy przelać przyznaną kwotę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika …………………………………………..…………………………………..

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………………………………………….

3. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa i adres instytucji(szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:. ……………………………………………………………………………………………………………..………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego(zaznaczyć właściwy kwadrat):

🗆 nauka zawodu

🗆 przyuczenie do wykonywania określonej pracy

8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od: ………………………………………………………………….. do: …………………………………………………………………….

9. Rzeczywisty okres kształcenia:

od: ………………………………………………………………….. do: …………………………………………………………………….

10. Młodociany pracownik (zaznaczyć właściwy kwadrat):

🗆 przystąpił do egzaminu i **zdał** egzamin

🗆 przystąpił do egzaminu i **nie zdał** egzaminu

11. Data ogłoszenia wyników egzaminu młodocianego pracownika: …………………..…………………………………………….

**III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :**

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

............................................................

 (podpis pracodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**W przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany zdał egzamin.
4. Wypełniony **f**ormularz  **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
5. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu, potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**W przypadku nie zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
* kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgowa komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
1. Wypełniony **f**ormularz  **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
2. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu, potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***