

Raszków, dnia

.....
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/PESEL/NIP wnioskodawcy/

BURMISTRZ GMINY I MIASTA RASZKÓW

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu wydatków poniesionych na:

- budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich/obiektów służących ochronie środowiska*

.....
/podać rodzaj budynku lub obiektu/

- zakup i zainstalowanie deszczowni
- zakup i zainstalowanie urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę
- zakup i zainstalowanie urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii /wiatru, biogazu, słońca, spadku wód/

.....
/podać rodzaj urządzenia/

Do wniosku załączam faktury potwierdzające wydatki na w/w inwestycję.

Termin rozpoczęcia inwestycji:.....

Termin zakończenia inwestycji:.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2020r., poz. 1444) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

/art.233 § 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8./

Oświadczam że, jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*

Oświadczam że, poniesione wydatki na w/w inwestycję nie zostały sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych.

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1) pozwolenie na budowę lub modernizację budynku /ew. zgłoszenie robót budowlanych/
- 2) zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych + faktury /oryginały/ lub ich uwierzytelnione kopie, stwierdzające wysokość tych wydatków

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Raszków z siedzibą w Raszkowie przy ul. Rynek 32
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska, kontakt: e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi” , w szczególności w celu:
 - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych
 - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne, m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; nie ma zastosowania także do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - e) przenoszenia danych – prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – chyba, że administrator jest w stanie wykazać istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji Pani/Pana postępowania podatkowego w sprawie ustalenia/określenia wysokości zobowiązania podatkowego, identyfikacji dokonania zapłaty podatku a w razie istnienia zaległości podatkowych - podejmowania działań informacyjnych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(podpis)

ZESTAWIENIE FAKTUR

- 1. Faktura nr
- 2. Faktura nr
- 3. Faktura nr
- 4. Faktura nr
- 5. Faktura nr
- 6. Faktura nr
- 7. Faktura nr
- 8. Faktura nr
- 9. Faktura nr
- 10. Faktura nr
- 11. Faktura nr
- 12. Faktura nr
- 13. Faktura nr
- 14. Faktura nr
- 15. Faktura nr
- 16. Faktura nr
- 17. Faktura nr
- 18. Faktura nr
- 19. Faktura nr
- 20. Faktura nr
- 21. Faktura nr
- 22. Faktura nr

.....
(data i czytelny podpis)

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub
rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

.....
.....
.....
.....

3)

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:¹⁾

- działalność w rolnictwie:
 w leśnictwie
 inna niż w leśnictwie
 działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

- tak nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej

