

Raszków, dnia

.....
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/PESEL/NIP wnioskodawcy/

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA RASZKÓW**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu wydatków poniesionych na:

- ☐ budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich/obiektów służących ochronie środowiska*

.....
/podać rodzaj budynku lub obiektu/

- ☐ zakup i zainstalowanie deszczowni
☐ zakup i zainstalowanie urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę
☐ zakup i zainstalowanie urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii /wiatru, biogazu, słońca, spadku wód/

.....
/podać rodzaj urządzenia/

Do wniosku załączam faktury potwierdzające wydatki na w/w inwestycję.

Termin rozpoczęcia inwestycji:.....

Termin zakończenia inwestycji:.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2020r., poz. 1444) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

/art.233 § 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8./

Oświadczam że, jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*

Oświadczam że, poniesione wydatki na w/w inwestycję nie zostały sfinansowane w całości lub w części z udziałem środków publicznych.

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1) pozwolenie na budowę lub modernizację budynku /ew. zgłoszenie robót budowlanych/
- 2) zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych + faktury /oryginały/ lub ich uwierzytelnione kopie, stwierdzające wysokość tych wydatków

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Raszków z siedzibą w Raszkowie przy ul. Rynek 32
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska, kontakt: e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi” , w szczególności w celu:
 - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych
 - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne, m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; nie ma zastosowania także do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - e) przenoszenia danych – prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – chyba, że administrator jest w stanie wykazać istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji Pani/Pana postępowania podatkowego w sprawie ustalenia/określenia wysokości zobowiązania podatkowego, identyfikacji dokonania zapłaty podatku a w razie istnienia zaległości podatkowych - podejmowania działań informacyjnych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(podpis)

ZESTAWIENIE FAKTUR

1. Faktura nr
2. Faktura nr
3. Faktura nr
4. Faktura nr
5. Faktura nr
6. Faktura nr
7. Faktura nr
8. Faktura nr
9. Faktura nr
10. Faktura nr
11. Faktura nr
12. Faktura nr
13. Faktura nr
14. Faktura nr
15. Faktura nr
16. Faktura nr
17. Faktura nr
18. Faktura nr
19. Faktura nr
20. Faktura nr
21. Faktura nr
22. Faktura nr

.....
(data i czytelny podpis)

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub
rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

.....
.....
.....
.....

3)

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str 3)¹⁾	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:¹⁾

- ☐ działalność w rolnictwie:
 ☐ w leśnictwie
 ☐ inna niż w leśnictwie
☐ działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

☐ tak ☐ nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej

udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
data i podpis

¹⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.