

Raszków, dnia .....

.....  
/nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....  
/adres wnioskodawcy/

.....  
/PESEL/NIP wnioskodawcy/

**Burmistrz Gminy i Miasta**  
**w R a s z k o w i e**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie od podatku rolnego gruntu

o obszarze ..... ha nabytego na powiększenie już istniejącego/utworzenie nowego\*  
gospodarstwa rolnego.

Grunt nabyłem aktem notarialnym Nr ..... w dniu.....

od Pana/i ..... zamieszkałego

w .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997  
r. Kodeks Karny (Dz.U. 2020r., poz. 1444 ze zm.) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

/art.233 § 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie  
ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8./

Oświadczam, że w stosunku do sprzedających nie jestem małżonkiem, krewnym w linii prostej lub  
jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową.

Oświadczam, że nie posiadam więcej niż 100 ha.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\*Niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Raszków z siedzibą w Raszkowie przy ul. Rynek 32
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska, kontakt: e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”, w szczególności w celu:
  - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych
  - naliczania wysokości, wydawanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
  - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - d) usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne, m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; nie ma zastosowania także do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - e) przenoszenia danych – prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – chyba, że administrator jest w stanie wykazać istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji Pani/Pana postępowania podatkowego w sprawie ustalenia/określenia wysokości zobowiązania podatkowego, identyfikacji dokonania zapłaty podatku a w razie istnienia zaległości podatkowych - podejmowania działań informacyjnych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych.
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
( podpis )

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc:

- działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Wartość pomocy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2</sup> Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3</sup> Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

<sup>4</sup> Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

<sup>5</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/data i podpis/

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania.....

NIP/PESEL.....

<b>1. Forma prawna</b>	
Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2019.712 j.t.)	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 j.t.)	
Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 j.t.)	
Beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych powyżej	

<b>2. Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r. Uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.L.2014.193.1)</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo (do 10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, suma aktywów do 2 mln euro)	
2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych osób, roczny obrót do 10 mln euro, suma aktywów do 10 mln euro)	
3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych osób, roczny obrót do 50 mln euro, suma aktywów do 43 mln euro)	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

**3. Klasa PKD, w związku z którą beneficjent ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.2007.251.1885 ze zm.) np.:**

kod 01.11 Uprawy zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu

kod 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

kod 01.41 Chów i hodowla bydła mlecznego

kod 01.46 Chów i hodowla świń

kod 01.47 Chów i hodowla drobiu

inna .....


Oświadczam, że nie zaprzestałem/am prowadzenia działalności rolniczej rozumianej w myśl art.2 ust.2 ustawy o podatku rolnym (Dz.U.2020.333 j.t.).

„Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.”

.....  
Data i podpis