

UCHWAŁA NR XXIV/205/2013
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 28 maja 2013 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r .Nr 142, poz.1591,z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r . Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zabytków, a także sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

- §1. 1.** Z budżetu Gminy i Miasta Raszków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy i Miasta Raszków, jeżeli:
- 1) znajduje się w złym, stanie technicznym;
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Raszków;
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na podstawie aktualnego kosztorysu inwestorskiego, zatwierdzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Kaliszu.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych lub ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego obiektu kolorystyki;
 - 4) odnowienie lub całkowite więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 5) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 6) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- §2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Raszków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace i roboty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich lub robót budowlanych, jeżeli:
- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
 - 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.
3. Podstawa udzielenia dotacji w przypadkach określonym w pkt 2 jest odpowiednia dokumentacja zawierająca wymagania określone w tym punkcie.
- §3. 1.** We wniosku o przyznaniu dotacji należy wskazać:
- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) określenie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) wykazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) określenie zakresu prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
 - 5) określenie kwoty dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z „%” udziałem w stosunku do wartości przedmiotu prac konserwatorsko – restauratorskich,

- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót ze wskazaniem źródła finansowania;
 - 7) informację o zaangażowaniu środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł;
 2. Do wniosku o udzielanie dotacji należy załączyć:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
 - 3) decyzję właściwych służb konserwatorskich zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
 - 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym będących przedmiotem wniosku;
 - 5) kosztorys prac lub robót budowlanych;
 - 6) dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego stan techniczny;
 - 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów
 3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzonej w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404);
 4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §4.1.** Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.
2. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach Burmistrz Gminy i Miasta Raszków wyznacza dodatkowy termin składania wniosków. Wyznaczenie dodatkowego terminu następuje w drodze zarządzenia. Informacja o tym o terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków oraz na stronie internetowej Urzędu.
 3. Termin, o którym mowa w ust.1 i 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.
 5. W roku 2013 termin składania wniosków zostanie ogłoszony Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w ramach środków określonych w budżecie Gminy i Miasta Raszków.
- §5.1.** Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Raszków. Wnioski złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania.
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, po przekroczeniu tego terminu podlegają odrzuceniu.
 3. Komisja opiniuje wnioski uwzględniając kryteria.
Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:
 - 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów obiektu zabytkowego;
 - 2) promowanie kultury oraz historii Gminy i Miasta Raszków przez obiekt zabytkowy;
 - 3) stan zachowania obiektu zabytkowego;
- §6.1.** Na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta dotacje przyznaje Rada Gminy i Miasta Raszków
2. W uchwale Rady Gminy i Miasta Raszków określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji;
- §7.1.** Uchwała Rady Gminy i Miasta Raszków, o której mowa w § 6 ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.
2. Umowa zawarta z beneficjentem określi w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania realizacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym została przyznana dotacja;
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
 - 3) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty otrzymane z innych źródeł;
 3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia traktowane jest jako rezygnacja z dotacji.

§8.1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków;
- 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania;
2. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
3. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
4. Podmioty, którym udzielono dotacji zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji, a także umieszczenia tabliczki w widoczny sposób na terenie realizacji zadania.

§9.1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisem umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa;
2. Postawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robot z udziałem przedstawiciela właściwego organu ochrony zabytków, dotowanego podmiotu oraz osób upoważnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.
3. Do sprawozdania podmiot dotowany zobowiązany jest załączyć:
 - 1) protokół odbioru prac lub robót sporządzony przez właściwe służby konserwatorskie, sporządzony przy udziale wykonawcy, dotowanego podmiotu oraz osób upoważnionych przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków;
 - 2) uwierzytelnioną kopię umowy z wykonawcą;
 - 3) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków;
 - 4) udokumentowanie zapłat poniesionych wydatków;
 - 5) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego stan po wykonaniu prac lub robót;
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§10.1. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Raszków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot jest zobowiązany poddać się każdorazowo:
 - 1) kontroli formalno-merytorycznej, polegającej na sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania po kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową;
 - 2) kontroli formalno-finansowej(w szczególności sprawdzeniu znajdujących się w siedzibie oryginałów dokumentów księgowych;
3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Gminy i Miasta Raszków formułuje zalecenia pokontrolne.
4. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

§11. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Raszków i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXIV/205/2013
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków jest uchwalona w 2003 roku ustawa regulująca zasady ochrony zabytków.

Przepis art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r . Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) stanowi, że w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. W art. 82 ust.2 ww. ustawy stwierdzono, że dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej.

Ze względu na konieczność zachowania historycznego charakteru obiektów, wszelkie prace podejmowane na tych zabytkach są bardziej kosztowne niż utrzymanie zwykłych budynków. Dbłość o zabytki niezależnie od ich struktury własnościowej leży w szeroko pojętym interesie Gminy i Miasta Raszków, a dotacje będą niezbędnym wsparciem procesu poprawy obecnego ich stanu.