

*Załącznik do UCHWAŁY Nr XXIX/229/2013
RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW
z dnia 29 października 2013 r.
w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków,
trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.*

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Spółce wodnej- rozumie się przez to formę organizacyjną która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzona zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
- 3) Dotacji – rozumie się przez to pomoc finansową z budżetu gminy, o której mowa w art. 146 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Raszków,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Raszków,
- 6) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 3.1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy
- 2) finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy

§ 4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 2 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 6. Decyzje o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz , na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 7.1. Wniosek, o którym mowa w § 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,

- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania,
- 10) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny
- 3) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w § 3 ust. 2 należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo Wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.)

§ 8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Raszków wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.

§ 9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą a spółką wodną.

Rozdział 3 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 11. Terminy i sposób rozliczenia dotacji celowej oraz zasady i przesłanki zwrotu dotacji regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.)

§ 12.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

4. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,

3) rachunki, faktury winny być opatrzone klauzulą „Dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Raszków”

§ 13. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

2. Kontrole przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza

3. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

1) kontrole faktycznego sposobu wykonywania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową

2) kontrole dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji, wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

3) niewykorzystana w całości lub części

podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.)

§ 14. Dotacja zostaje rozliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania. Jeżeli koszt całkowity zadania będzie niższy niż zaplanowany, dotacja ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu. Niewykorzystaną część dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania*

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków
**na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy i Miasta Raszków**

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

--	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych	Finansowane z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
inne		
razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5.

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Raszków na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/ finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy i Miasta Raszków

I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

-
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: zł
2. Słownie:

III Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
-
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
-
-
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
inne		
razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.