

Burmistrz Gminy i Miasta Raszków
ul. Rynek 32, 63-440 Raszków
ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Raszkowskiej Biblioteki Publicznej
im. Adama Mickiewicza w Raszkowie

1. Miejsce pracy - nazwa i adres instytucji oraz forma zatrudnienia :

Miejsce pracy: Raszkowska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Raszkowie,
ul. Koźmińska 8, 63-440 Raszków.

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony, tj. od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2029

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) staż pracy – co najmniej 5 lat;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) osoba, która nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art., 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289 z późn. zm.).
- g) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie specjalistyczne o kierunku związanym z działalnością podstawową biblioteki oraz zakresu zarządzania instytucjami kultury, zasobami ludzkimi,
- b) preferowane doświadczenie kierowania zespołem,
- c) doświadczenie i wiedza w zakresie funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, znajomość specyfiki pracy w bibliotece,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach,
- e) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji oraz przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy,
- f) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, preferowane doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej,
- g) umiejętność stosowania prawa w praktyce,

- h) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- i) sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, analityczne myślenie, umiejętności negocjacyjne, kreatywność i wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych w tym unijnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie Biblioteką Publiczną oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) kierowanie pracownikami w zakresie bieżącej działalności biblioteki,
- c) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i działalności kulturalnej,
- d) prowadzenie gospodarki finansowej instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Raszków, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w zakresie upowszechniania czytelnictwa i szeroko rozumianej kultury,
- f) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- g) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych, planów finansowych, programów, prognoz, analiz, ocen i sprawozdań z prowadzonej działalności,
- h) sprawowanie nadzoru, w tym ponoszenie odpowiedzialności za majątek jednostki,
- i) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,
- j) stosowanie przepisów prawa przy wykonywaniu swoich obowiązków oraz przy realizacji planu finansowego,
- k) przyjmowanie skarg i wniosków od użytkowników Biblioteki,
- l) obsługa czytelników biblioteki.

5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Oferta konkursowa dotyczy kandydata na stanowisko Dyrektora Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza.

Miejsce pracy znajduje się w budynku Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkowie, ul. Koźmińska 8, 63-440 Raszków. Budynek nie jest wyposażony w windę, znajduje się podjazd dla osoby niepełnosprawnej. Praca wiąże się z licznymi kontaktami wewnętrznymi i zewnętrznymi

System pracy: jednozmianowy.

Stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów BHP i dokonana zostanie ocena ryzyka zawodowego.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków jak i w Raszkowskiej Bibliotece Publicznej im. A. Mickiewicza, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

a) dokumenty wymagane:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) zaświadczenie lub kserokopię świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa z art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 8) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej - w przypadku kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego,
- 10) pisemny autorski Program działania opracowany dla Raszkowskiej Biblioteki Publicznej dotyczący realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury na okres 7 lat. (przedstawiony w formie pisemnej), który to kandydat zaprezentuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

b) dokumenty dodatkowe

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) klauzula informacyjna.

Wymagane jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dodatkowych, dla potrzeb przeprowadzanego procesu rekrutacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Kandydaci nie posiadający obywatelstwa polskiego zobowiązani są do przedłożenia wszystkich dokumentów w języku polskim lub dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

8. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotyczy konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora w Raszkowskiej Bibliotece Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkanie” w sekretariacie w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków - I piętro, pokój nr 14 lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków z dopiskiem „Dotyczy konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora w Raszkowskiej Bibliotece Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkanie” **do dnia 24 czerwca 2022 roku do godz. 16.00.** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy i Miasta Raszków po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

- a) na podstawie złożonych dokumentów Komisja Konkursowa dokona analizy spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

- b) dla osób spełniających wymagania formalne odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztą tradycyjną,
- c) na rozmowę kwalifikacyjną kandydat stawia się z dokumentem tożsamości,
- d) członkowie Komisji Konkursowej dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie oceny,
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji,
- f) Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków,
- g) Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora albo decyzję o zakończeniu konkursu bez rozstrzygnięcia i wyboru kandydata,
- h) z kandydatem, który zostanie wybrany przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków na Dyrektora Raszkowskiej Biblioteki Publicznej zostanie przed powołaniem zawarta odrębna umowa w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko. Dyrektora instytucji kultury innej niż artystyczna powołuje się na okres od trzech do siedmiu lat.
- i) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia będą przechowywane na stanowisku ds. organizacyjnych i kadrowych przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Kandydaci którzy chcieliby odebrać złożone w konkursie dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Raszków, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków – sekretariat, piętro I, pok. 14 w terminie 14 dni od dnia upływu okresu 6 miesięcy. Dokumenty zostaną wydane kandydatowi po złożeniu pisemnego wniosku. Po wskazanym okresie dokumenty zostaną zniszczone.
- j) dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w drodze konkursu, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- k) informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Raszków (www.raszkow.bip) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasta Raszków, ul. Rynek 32, I piętro.) oraz na stronie internetowej Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkowie,
- l) Burmistrz Gminy i Miasta Raszków może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z (art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem zebranych Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji jest **Burmistrz Gminy i Miasta Raszków** z siedzibą w Raszkowie, ul. Rynek 32, 63-440 Raszków. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl,

3) Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkowie . Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) – ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Kodeksu Pracy.

W przypadku dobrowolnego podania danych, wykraczających poza zakres ogólny przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty e-mail) przetwarzanie wynika z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

4) W przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, przechowywane zostaną zgodnie z zapisami Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie.

5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz w przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w zakresie imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania będą zamieszczone w BIP Urzędu Gminy i Miasta Raszków, na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie oraz na stronie internetowej Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Raszkowie.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (oraz prawo do przenoszenia danych – wyłącznie jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wzięcia udziału w naborze. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

.....
(data i podpis)

