

**ZARZĄDZENIE NR 0050.95.2011**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Raszków**  
**z dnia 11 lipca 2011r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej w Raszkowie.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Raszkowie** w składzie:

mgr inż. arch. Adam Gogolewski  
mgr inż. arch. Grażyna Matyskiewicz  
mgr inż. arch. Marek Nadachowski  
mgr inż. arch. Wiesław Motyl

§2. Organizację oraz zasady działania Komisji wymienionej w §1. określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Raszkowie stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Raszków

*mgr Jacek Bartczak*

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ w RASZKOWIE**

- §1.** 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Raszkowie, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowa składu komisji to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
- §2.** Do zadań Komisji należy:
1. Opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz, w zależności od potrzeb innych opracowań projektowych i planistycznych.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.
- §3.** 1. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy i Miasta Raszków, ul Rynek 32, 63-440 Raszków.
2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w w/w siedzibie Urzędu.
3. Komisję każdorazowo zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji zawiadomieniem najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przewidziane do rozpatrywania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy i Miasta Raszków.
6. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków.
- §4.** 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, który kieruje i prowadzi jej posiedzenia.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy i Miasta Raszków w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Przewodniczący w przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Posiedzenia Komisji są jawne.
5. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liści obecności.
6. Dla ważności posiedzenia Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków tej Komisji.
7. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzeń obrad Komisji sporządza się pisemnie protokół oraz opinie w sprawie, które sporządza członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
9. Protokół z posiedzenia obrad Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji, a opinię w sprawie podpisuje Przewodniczący Komisji.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków podpisaną opinię w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
11. W przypadku, kiedy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

12. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji nad tym opracowaniem.
13. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
  - a) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
  - b) Burmistrz Gminy i Miasta Raszków,
  - c) Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Raszków,
  - d) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
14. W pracach Komisji uczestniczy pracownik ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy i Miasta Raszków, lub oddelegowany przez Burmistrza inny pracownik Urzędu.

- §5. 1. Kadencja każdego z członków Komisji liczy się osobno i trwa trzy lata od dnia powołania.
2. Członkostwo w Komisji wygasa z chwilą:
    - a) śmierci
    - b) złożenia rezygnacji
    - c) odwołania
  3. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków ma prawo w każdym czasie odwołać poszczególnych członków Komisji lub całą Komisję.

- §6. 1. Za każde uczestnictwo w pracach komisji przysługuje w oparciu o umowę o dzieło wynagrodzenie w wysokości:
  - a) Przewodniczący Komisji – 400 zł
  - b) Członek Komisji – 350 zł
2. Wymienione w pkt. 1 wynagrodzenie, stanowi zwrot kosztów poniesionych przez osoby będące w Komisji w związku z wykonywaniem czynności związanych z członkostwem w Komisji i przekazywane będzie na wskazane konto członka Komisji w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Raszków opinii o której mowa w §4, pkt. 10 niniejszego Regulaminu.
  3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest umowa o dzieło i udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności.
  4. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy i Miasta Raszków.

- §7. 1. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Raszków

*mgr Jacek Bartczak*