**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – kandydaci do pracy**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Brańsk reprezentowany przez Burmistrza, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk. Tel. 857375005, e-mail: sekretariat@bransk.um.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się drogą elektroniczną pod adresem sekretariat@bransk.um.gov.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i weryfikacji informacji o kandydatach do pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku umowy cywilnoprawnej lub art. 6 ust. 1 c) RODO w zw. z przepisami kodeksu pracy lub ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi. Dane niewymagane przepisami przekazane przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Administrator będzie przetwarzał dane osobowe także w oparciu o swój uzasadniony interes w postaci dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody dane przetwarzane będą także na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, podmioty realizujące procesy rekrutacyjne na rzecz Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą niszczone w ciągu 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy nie będziemy przeprowadzać proces rekrutacji pracownika, a Państwa podanie o pracę zostanie do nas dostarczone, dokumentacja aplikacyjna będzie przetwarzana przez okres 6 miesięcy od jej dostarczenia na potrzeby przyszłych rekrutacji, a następnie zostanie zniszczona.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać ma zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.