Brańsk, dnia 08.02.2021r.

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko kierownika klubu seniora w projekcie „Brański Klub Seniora”

Miasto Brańsk realizator Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku zaprasza do złożenia ofert na stanowisko: Kierownik Brańskiego Klubu Seniora w związku z realizowanym projektem „Brański Klub Seniora” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

1. Wymagania niezbędne:

* obywatelstwo polskie;
* wykształcenie min. średnie;
* posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy, tj. posiadane min. dwuletnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi oraz ukończony min. 20 godz. kurs w zakresie prowadzenia działalności na rzecz seniorów lub pokrewnej;
* posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
* niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

# Wymagania dodatkowe:

* umiejętności w zakresie animacji społecznej;
* umiejętność pracy w grupie oraz umiejętność samodzielnej organizacji pracy własnej;
* odpowiedzialność za powierzone zadania;
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
* wysoka kultura osobista;
* wysoki poziom empatii;
* dyspozycyjność;
* znajomość obsługi komputera;
* komunikatywność, sumienność, obowiązkowość, oraz uczciwość;

# Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie klubu i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami projektu;
2. opracowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć w Brańskim Klubie Seniora;
3. współpraca z koordynatorem projektu;
4. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
5. sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;
6. wydanie legitymacji BKS;
7. moderowanie i prowadzenie grupy samopomocowej w Brańskim Klubie Seniora;
8. zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowo-finansowych.

# Warunki pracy:

1. forma zatrudnienia – umowa lecenie;
2. okres zatrudnienia – czas trwania projektu;
3. liczba godzin – 80 godzin w miesiącu;
4. miejsce pracy – Brański Klub Seniora, ul. Binduga 95, 17-120 Brańsk.

# Wymagane dokumenty:

# życiorys (CV);

# list motywacyjny;

# kwestionariusz osobowy;

# kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;

# pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

# pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

# pisemne oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

# inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

# Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty wymienione w pkt. 6 należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku, ul. Rynek 25/2,

17-120 Brańsk, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na stanowisko kierownika Brańskiego Klubu Seniora”** lub pocztą elektroniczną na adres [mops@bransk.um.gov.pl](mailto:mops@bransk.um.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 19.02.2021r. do godz.11:00.

# Dodatkowe informacje:

* dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia10 maja2018r.

o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282);

* kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
* odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona obecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;
* w życiorysie (cv) należy podać numer telefonu lub adres e-mail w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
* informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Brańsku;
* dokumenty nie odebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone.

Kierownik

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku

Ewelina Witkowska

Załącznik do Ogłoszenia

Oświadczenia kandydata w naborze na stanowisko kierownika klubu seniora

w projekcie „Brański Klub Seniora”

Ja, niżej podpisana/y...........................................................................................................................................

(imię i nazwisko) Zamieszkała/y.......................................................................................................................................................

Przystępując do naboru na stanowisko kierownika klubu seniora w projekcie  
 „Brański Klub Seniora”

oświadczam, ze:

posiadam obywatelstwo polskie,

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wobec mojej osoby nie była orzeczona kara za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika MOPS w Brańsku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

…………………………….. …………………………………

(miejscowość ,data) (czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)