***Regulamin operacji własnej***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa główne warunki przystąpienia i zasady udziału   
   w operacji własnej realizowanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej z/s w Rykach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
2. Realizatorem projektu jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej z/s w Rykach przy ul. Żytniej 8.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską (UE) ze środków Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
4. Czas realizacji projektu: 1 grudzień 2018 r. – 30 września 2019 r.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy do kompetencji Zarządu LGD.
6. Biuro Projektu mieści się w Rykach przy ul. Żytniej 8, tel. 81/8652095

**§ 2**

Cel operacji:

1. Wsparcie podmiotów gospodarczych z obszaru objętego LSR poprzez stworzenie platformy internetowej dla biznesu
2. Promocja produktów i usług lokalnych
3. Przygotowanie uczestników szkoleń do podjęcia działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR
4. Przygotowanie uczestników szkolenia do prowadzenia działalności w zakresie usług turystycznych
5. Wsparcie podmiotów należących do grupy defaworyzowanej
6. Rozwój gospodarczy obszaru objętego LSR
7. Przygotowanie osób biorących udział w szkoleniach do świadczenia usług i rozwoju przedsiębiorczości.
8. Pobudzenie osób biorących udział w projekcie do prowadzenia działalności we własnym imieniu
9. Wykorzystanie zasobów lokalnych (przyrodniczych, historycznych, kulturalnych, ludzkich, produktu lokalnego) w rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR.
10. Rozwój przedsiębiorczości poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

**§ 3**

**Przedmiot projektu**

1. Przedmiotem projektu jest realizacja operacji własnej składającej się z działań:
2. Stworzenie platformy internetowej dla biznesu
3. Organizacja szkoleń w zakresie rozwoju przedsiębiorczości z wyjazdem studyjnym mającym na celu poznania dobrych praktyk
4. Organizacja szkoleń dla przewodników turystycznych dla obszaru objętego LSR tj. miasto Dęblin, miasto i Gmina Ryki, gmina Stężyca, Ułęż, Kłoczew i Nowodwór
5. Szkolenie z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
6. Szkolenie z zakresu produkcji wina z wyjazdem studyjnym
7. Szkolenie z zakresu sprzedaży bezpośredniej z wyjazdem studyjnym

.

**§ 4**

**Grupa docelowa projektu**

1. Projekt skierowany jest do minimum 100 osób zamieszkałych na obszarze jednej z gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju :
2. Dęblin,
3. Ryki,
4. Stężyca,
5. Kłoczew,
6. Ułęż
7. Nowodwór.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 5**

**Procedury rekrutacji**

* 1. Rekrutację prowadzi się w Biurze LGD Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej”.
  2. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej www.lokalnagrupadzialania.pl.
  3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1. wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego;
2. weryfikacja kryteriów formalnych, ocena kwalifikowalności;
3. poinformowania o udziale w projekcie.
   1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
4. formularze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej [www.lokalnagrupadzialania.pl](http://www.lokalnagrupadzialania.pl) oraz w siedzibie biura LGD;
5. formularz należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz osobiście dostarczyć do Biura Projektu wraz z kompletem wymaganych dokumentów przed zakończeniem procesu rekrutacji, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzule zgód.
6. o uczestnictwie w projekcie decyduje komplet poprawnie złożonych dokumentów składający się z oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzule zgód, dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na obszarze LSR.
   1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach ogłaszanych na stronie LGD.
   2. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
7. kwalifikację do udziału w projekcie prowadzi Komisja Rekrutacyjna;
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności po zakończeniu okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych;
9. kwalifikacja uczestników w projekcie nastąpi na podstawie:

* analizy informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym
  1. W sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie, na ich miejsca będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
  2. Lista osób rezerwowych utworzona zostanie z kandydatów/kandydatek, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie.
  3. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
  4. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

**§ 6.**

**Zasady uczestnictwa**

1. Każdy uczestnik składa deklarację uczestnictwa wraz z dokumentami potwierdzającymi miejsce zamieszkania w jednej z gmin obszaru objętego LSR.
2. Uczestnicy w projekcie zobowiązani są do:
3. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych;
4. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
5. wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.
6. W celu uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
7. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do uzyskania zgody Zarządu LGD na kontynuacje uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje skreślony/-a z listy uczestników w przypadku:

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Zarządu LGD zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,

- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

### § 7

### Zasady monitoringu uczestników szkoleń

### Uczestnicy projektu zobowiązani są podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia deklaracji, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzule zgód zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

### Uczestnik projektu wyraża zgodę na publikację zdjęć w publikacjach, stronie internetowej i innych nośnikach informacji w celach promocyjnych.

### Uczestnicy projektu mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich modyfikowania.

### Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lepsza Przyszłość Ziemi Ryckiej” z/s w Rykach z siedzibą w Rykach, ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki ;

1. Z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: [lgdryki@gmail.com](mailto:lgdryki@gmail.com) lub pisemnie na adres korespondencyjny **ul. Żytnia 8, 08-500 Ryki**;
2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu

Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861);

1. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy.
2. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
3. Dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku lub do czasu jej odwołania;
4. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
5. W przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 we wniosku o przyznanie pomocy / umowie o przyznaniu pomocy oraz dokumentach jej towarzyszących / wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia/nie zawarcie umowy o przyznaniu pomocy/odmowa wypłaty pomocy.

### Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu, monitoringu, ewaluacji, wniosku o płatność

### Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

### Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału we wszelkich badaniach ankietowych, ewaluacyjnych przeprowadzanych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

### Uczestnicy projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym.

### § 8

### Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

### W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora projektu.

### W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

### Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### § 9

### Szczegółowy program teoretyczny kursu przewodników terenowych po powiecie ryckim.

### O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu z zakresu szkolenia dla przewodników turystycznych decydować będzie kolejność złożenia deklaracji wraz z załącznikami.

### 1. Podstawowe pojęcia i terminy geograficzne i turystyczne - 2 godz.

### 2. Style w architekturze polskiej -2 godz.

### 3. Geografia walorów turystycznych powiatu ryckiego -2 godz.

### a. atrakcje przyrodniczo – krajobrazowe

### b. dziedzictwo historyczno - kulturowe

### c. miejsca pamięci narodowej

### 4. Powiat rycki jako region turystyczny - 2 godz.

### a. Walory i atrakcje przyrodnicze ziemi ryckiej

### b. Dzieje ziemi ryckiej

### c. Atrakcje dziedzictwa kulturowego

### 5. Podstawowe przepisy wynikające z Ustawy o turystyce -2 godz.

### 6. Organizacja turystyki na szczeblu krajowym i samorządowym - | godz.

### 7. Źródła wiedzy przewodnika i pilota wycieczek turystycznych - 1 godz.

### 8. Wydawnictwa kartograficzne i system GPS Navigation w pracy przewodnika i pilota wycieczek turystycznych: Ćwiczenia praktyczne - 3 godz.

### 9. Etapy tworzenia imprezy turystycznej. Kalkulacja kosztorysowa, rozliczanie koszt6w - 2 godz.

### 10. Współpraca pilota z muzeum, hotelem, biurem turystycznym: odprawa, komunikowanie się, rozliczanie imprezy -2 godz.

### 11. Przewodnik a grupa wycieczkowa: współpraca, pomoc i opieka, mediacja, rozwiązywanie ew.konflikt6w-2godz.

### 12. Przygotowywanie teoretyczne i praktyczne pilota do obsługi wycieczki turystycznej - 2 godz.

### Szczegółowy program bezpłatnego kursu przewodników turystycznych terenowych po Powiecie Ryckim

### Trasa 1- Dęblin

### Dęblin:

### Muzeum Sił Powietrznych

### - aleja gwiazd polskiego lotnictwa

### Międzynarodowy Cmentarz Wojenny Balonna

### - krzyże prawosławne

### - obelisk Niemieckiego Obozu pracy przymusowej dla Żydów

### cmentarz komunalny ( płyty włoskie, radzieckie)

### pomnik 15 PP Wilków

### brama Lubelska cytadeli twierdzy carskiej

### pomnik przyrody dąb Grot

### zespół pałacowo parkowy Mniszchów

### zespół willi oficerskich z płytą Marii Pawlikowskiej Jasnorzewskiej

### fort twierdzy carskiej- lotnisko

### Twierdza carska:

### muzeum- izba tradycji 1 batalionu drogowo-mostowego

### płyty pamiątkowe w ścianie bramy lubelskiej

### pałac komendanta- schody

### obelisk- iglica jeńców radzieckich pomordowanych w twierdzy carskiej

### Fort Mierzwiączka- jedyny zachowany fort twierdzy carskiej

### Zespół Dworca PKP w Dęblinie wraz z miejscami upamiętniającymi ważne wydarzenia historyczne

### Wykład- Podstawowe pojęcia i terminy geograficzne i turystyczne

### Trasa 2 –Sobieszyn

### Sobieszyn- Brzozowa:

### - Zespół szkół rolniczych

### - Izba regionalna etnograficzna

### Sobieszyn:

### - zespół pałacowo parkowy w ruinie

### - prezentacja gospodarstwa agroturystycznego „ Kuźnia Sobieszyn.”

### - Zespół Kościelny w Sobieszynie

### Osmolice- park dworski- prezentacja ( restauracja, noclegi, wypożyczalnia sprzętu wodnego)

### Ułęż- zespół pałacowo-parkowy- prezentacja gminy Ułęż

### - Grobowiec na Wzgórzu Pięciu Figur

### Żabianka- drewniany kościół parafialny

### Sarny- Izba Tradycji Rybackich

### Osmolice - historia

### Sarny- zespół dworsko-parkowy- spotkanie z właścicielem, ognisko z kiełbaską.

### Wykład- Style w architekturze polskiej

### Trasa 3- Dwórzec

### Miasto Ryki

### - kościół pw. Najświętszego Zbawiciela

### - Cmentarz parafialny rzymskokatolicki „Stary” w Rykach

### - stare kamienice w Rykach

### - Zespół dworski Poniatowskich z I poł. XIX w. w Rykach

### - **pomnik upamiętniający Stanisława Poniatowskiego w Rykach**

### **- młyn Skalskiego w Rykach**

### **- Krzyż upamiętniający „Cud nad Wisłą” w Rykach**

### Zalesie :

### - pozostałości dawnego parku dworskiego

### - pomnik przyrody dąb i dawna piwnica dworska

### - pomnik ppor. Mariana Bernaciaka „Orlika”

### Rososz- zespół dworsko parkowy ( spotkanie z osobą pracującą w dawnym dworze)

### Leopoldów – zabytkowy dworzec PKP

### Brusów- zespół dworsko parkowy ( spotkanie z właścicielem dworu ) Eko rolnictwo

### Bobrowniki:

### – kościół parafialny p.w. Nawiedzenia NMP

### - cmentarz żydowski

### Nowodwór:

### - dawny młyn

### - płyta Wacława Nałkowskiego

### Grabowce Górne- pozostałości młyna – Kanie

### Dwórzec- płyta pamiątkowa właścicieli dworu- spotkanie z właścicielem terenu dawnego dworu

### Wykład: Geografia walorów turystycznych woj. lubelskiego

### Atrakcje przyrodniczo-krajobrazowe

### Dziedzictwo historyczno-kulturowe

### Miejsca pamięci narodowej

### Trasa 4- Huta Zadybska

### Kłoczew:

### - kościół św. Jana Chrzciciela- spotkanie z proboszczem

### Stare Zadybie:

### -zespół dworsko-parkowy

### -pomnik 1 Pułku lotnictwa myśliwskiego Warszawa

### Jagodne zespół dworsko - parkowy

### Trasa 5- Gmina Stężyca

### Gmina Stężyca: historia miejscowości Stężyca

### - Kościół Św. Marcina Bpa w Stężycy

### - Kościół Przemienienia Pańskiego w Stężycy – historia Franciszkanów w Stężycy

### - Kościół św. Sebastiana w Brzezinach

### - zbiorowa mogiła żołnierzy AK na cmentarzu przykościelnym

### - Kościół pw. św. Jakuba Apostoła w Pawłowicach, inne ciekawostki historyczne i miejsca

### Obiekt rekreacyjno – wypoczynkowy „Wyspa Wisła”

### - zakończenie szkolenia

### - wręczenie certyfikatów

### - podsumowanie

### - poczęstunek: kawa, herbata, ciasto

### § 10

### Szczegółowy program teoretyczny szkolenia z zakresu opieki nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi:

### O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu z zakresem opieki nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi decydować będzie kolejność złożenia deklaracji wraz z załącznikami.

### Zakres szkolenia:

### *I. Podstawowe informacje z zakresu opieki dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych:*

### a. Higiena pracy, ochrona przed zakażeniami, dezynfekcja, ;

### b. Rola i zadania opiekuna, formy opieki i pomocy ludziom starszym, sylwetka zawodowa opiekuna;

### c. Podstawowe pojęcia z zakresu anatomii, fizjologii patologii i higieny;

### d. Proces starzenia się organizmu człowieka

### *II. Elementy psychologii w opiece osób chorych, starszych i niepełnosprawnych.*

### a. Odpowiednia postawa opiekuna wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby;

### b. Sposoby nawiązania właściwych relacji z podopiecznym i jego rodziną.

### c. Zmiany zachodzące w psychice osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych

### d. Komunikację z podopiecznymi uwzględniającą rodzaje utrudnień wynikających z problemów zdrowotnych podopiecznych

### e. Sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z podopiecznym: komunikacja werbalna i niewerbalna.

### f. Etyka opieki nad osobą chorą, starszą i niepełnosprawną.

### g. Asertywność w relacjach interpersonalnych z osobą chorą, starszą i niepełnosprawną.

### h. Zachowania trudne osób starszych, chorych i niepełnosprawnych (agresja, autoagresja)

### i. Radzenie sobie ze stratą (śmierć, żałoba)

### *III. Pielęgnacja osób przewlekle chorych, starszych i niepełnosprawnych*

### a. Pierwsza pomoc

### b. Objawy charakterystyczne dla schorzeń poszczególnych układów

### c. Higiena osobista i otoczenia.

### d. Metody i techniki wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych. Zapobieganie powikłaniom długotrwałego unieruchomienia osób chorych, starszych, niepełnosprawnych.

### e. Odpowiednie sposoby żywienia osób starszych, chorych, niepełnosprawnych. Zasady żywienia oraz rodzaje diet.

### f. Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia

### *IV. Podstawy rehabilitacji*

### a. Instruktaż w użytkowaniu sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego

### b. Podstawowe ćwiczenia w usprawnianiu pacjenta

### c. Aktywizowanie pacjenta

### *V. Podstawy terapii zajęciowej*

### a. Rodzaje terapii

### b. Organizowanie czasu wolnego pacjenta

### c. Przyuczanie do utraconych czynności dnia codziennego

### d. Pobudzanie do samodzielności życiowej

Wykłady i warsztaty prowadzone przez pielęgniarki, psychologów, fizjoterapeutów, terapeutów zajęciowych.

Kurs obejmuje 80 h wykładów, zakończony zostanie wydaniem certyfikatu/zaświadczeniu o ukończonym szkoleniu.

### Podsumowanie i zakończenie szkolenia, wręczenie certyfikatów, poczęstunek – kawa, herbata, ciasto.

**§ 11**

I. Zakres szkolenia z zakresu rozwoju przedsiębiorczości

1. Wykład „Przedsiębiorczość i dodatkowe dochody na wsi”
2. Wizyta w gospodarstwie rolnym uprawiającym winorośl ekologiczną,
3. Wizyta w gospodarstwie rolnym prowadzącym sprzedaż bezpośrednią
4. Wizyta w Stowarzyszeniu Stowarzyszenia Grupa Odrolnika, Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa oraz w Centrum Produktu Lokalnego Rzuchowa, Rzuchowa 1a, 33-114 Rzuchowa
5. Wyjazd studyjny mający na celu poznanie dobrych praktyk w zakresie sprzedaży bezpośredniej i rozwoju działalności gospodarczej z wykorzystaniem zasobów lokalnych.
6. Wyjazd studyjny do dwóch gospodarstw edukacyjnych wpisanych do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych.
7. Wyjazd studyjny do dwóch gospodarstw produkujących wina położonych m.in. na Małopolskim Szlaku Winnym.

**I szkolenie z zakresu rozwoju gospodarstw edukacyjnych:**

*Dzień I*

Wykłady:

1. Wprowadzenie do zagadnień edukacji w gospodarstwie rolnym
2. Założenia organizacyjne funkcjonowania Zagród Edukacyjnych i Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych
3. Prawne uwarunkowania prowadzenia działalności edukacyjnej w gospodarstwach rolnych

*II Dzień*

Dobre praktyki prowadzenia edukacji w gospodarstwie rolnym – Wyjazd studyjny do dwóch gospodarstwa edukacyjnych wpisanych do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych. Zajęcia terenowe w funkcjonujących gospodarstwach edukacyjnych. Wykład na temat praktycznych aspektów działania zagrody edukacyjnej.

**II szkolenie z zakresu produkcji wina**

*I dzień:*

Zajęcia dydaktyczne:

Polskie tradycje uprawy winorośli – historia i możliwości rozwoju winiarstwa

Prawo winiarskie – wymogi i procedury ubiegania się o pozwolenie na wyrób i sprzedaż wina

Zakładanie i prowadzenie winnic – wymogi glebowe i klimatyczne, dobór odmian i organizacja pracy w winnicy

Produkcja wina od A do Z

*II dzień*

Wyjazd studyjny do dwóch gospodarstwa produkujących wina położonych m.in. na Małopolskim Szlaku Winnym. Zajęcia terenowe o zasadach degustacji i oceny wina i jego serwowania . Degustacja wina na różnych etapach produkcji wraz z wykładem prowadzonym przez sommeliera na temat turystyki opartej na produkcji wina wraz z wskazaniem, na co zwrócić uwagę przy ocenie wina.

**III szkolenie z zakresu sprzedaży bezpośredniej**

*I Dzień:*

Zajęcia edukacyjne

Przepisy prawne dotyczące sprzedaży bezpośredniej rolno-spożywczych produktów z gospodarstwa rolnych w tym produktów pochodzenia zwierzęcego, produktów roślinnych

Uwarunkowania prowadzenia przez rolników sprzedaży

Produkt lokalny, tradycyjny, regionalny, ekologiczny

Wytwarzanie produktów o tradycyjnym charakterze

**Wymogi higieniczno-sanitarne.**

**Regulacje prawne w zakresie rozliczeń podatkowych.**

**Zasady etykietowania produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym.**

**Rejestracja produktu lokalnego.**

**Promocja i sprzedaż produktu**

*II dzień*

Dobre praktyki w inkubatorze sprzedaży bezpośredniej prowadzonym przez Stowarzyszenie Grupa Odrolnika, Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa oraz w Centrum Produktu Lokalnego Rzuchowa, Rzuchowa 1a, 33-114 Rzuchowa. Zajęcia terenowe w inkubatorze przedsiębiorczości.

Pierwszeństwo w szkoleniach z zakresu rozwoju przedsiębiorczości i wizyt studyjnych będą miały osoby posiadające zasoby odpowiednie do tematyki szkolenia. W przypadku wolnych miejsc o uczestnictwie w szkoleniu decydować będzie kolejność złożonych w biurze LGD deklaracji wraz załącznikami.

**§ 12**

1. Zakres działania polegającego na stworzeniu platformy internetowej dla biznesu.

2. Strona internetowa służyć będzie dla promocji towarów i usług dla biznesu z obszaru objętego LSR w tym promocji produktu lokalnego.

3. Udział jest bezpłatny.

### § 13

### Postanowienia końcowe

### Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy na realizację projektu z Samorządem Województwa Lubelskiego.

### Organizator zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.

### Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

### Szczegółowy program szkolenia zostanie na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki:

* Deklaracja uczestnictwa w projekcie
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Uczestnik projektu wyraża zgodę na publikację zdjęć w publikacjach, stronie internetowej i innych nośnikach informacji w celach promocyjnych
* Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w operacji własnej